**CHECK LIST BERKAS YUDISIUM**

**PROGRAM STUDI …**

(*Diisi Oleh Petugas*)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **NO.** | **BERKAS** | **LENGKAP** | **TDK LENGKAP** |
| 1. | Mengisi formulir yudisium |  |  |
| 2. | Mengisi formulir wisuda |  |  |
| 3. | Mengisi Form SKPI |  |  |
| 4. | Mengisi formulir alumni |  |  |
| 5. | Membuat surat pernyataan bergabung dalam ikatan alumni. |  |  |
| 6. | Menyerahkan Foto Copy Surat Keterangan Bebas Perpustakaan (sudah termasuk penyerahan sumbangan buku sebanyak 2 buku dengan judul sudah ditentukan dari perpustakaan). |  |  |
| 7. | Menyerahkan Foto Copy Surat Keterangan Bebas Laboratorium. |  |  |
| 8. | Menyerahkan Foto Copy Surat Keterangan Bebas Administrasi Keuangan. |  |  |
| 9. | Menyerahkan Foto Copy Surat Tanda Penyerahan Skripsi dan soft copy dari Perpustakaan. |  |  |
| 10 | Menyerahkan Foto Copy KTM |  |  |
| 11. | Menyerahkan Foto Copy sertifikat PPK (Diminta di Koord. Akademik prodi). |  |  |
| 12. | Menyerahkan fotocopy KHS yang sudah dicek oleh mahasiswa, disertai dengan pernyataan “Sudah benar” kemudian di tandatangani oleh mahasiswa dan disertai No. Hp mahasiswa bersangkutan. |  |  |
| 13. | Menyerahkan pas foto :  Ukuran 4x6 = 2 Lembar (berwarna)  Ukuran 3x4 = 2 Lembar (berwarna) |  |  |
| 14. | Menyerahkan bukti submit skripsi |  |  |
| 15. | Menyerahkan bukti kemampuan berbahasa Inggris **Toefl 400** dengan menunjukkan bukti berupa sertifikat |  |  |

Yogyakarta, …………..…………20

Petugas,

………………………...