



# **Panduan Umum Pelaksanaan Praktik Profesi Bidan**

***PROGRAM STUDI PENDIDIKAN  
PROFESI BIDAN DAN PROGRAM PROFESI  
STIKES GUNA BANGSA YOGYAKARTA***



## KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kami panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa atas rahmat serta berkah-Nya kami dapat menyelesaikan *Buku Panduan Umum Pelaksanaan Praktik Profesi Bidan* untuk Prodi Kebidanan Program Pendidikan Profesi Bidan ini.

Buku panduan ini berisi tentang sistematika penulisan laporan, format lampiran laporan, format penilaian, dan format kebutuhan administrasi pelaksanaan praktik klinik di lahan praktik bagi mahasiswa Prodi Kebidanan Program Pendidikan Profesi Bidan. Buku ini merupakan pedoman umum bagi mahasiswa dalam melaksanakan praktik klinik dan untuk para pembimbing dalam melakukan bimbingan praktik klinik mahasiswa.

Akhirnya, kami mengucapkan terimakasih kepada pihak-pihak yang telah membantu kami dalam penyusunan buku panduan praktik klinik ini. Kami juga mengharapkan saran dari pembaca untuk penyempurnaan buku panduan praktik klinik ini.

Yogyakarta, Juli 2020

Penyusun



**VISI MISI**  
**PROGRAM STUDI KEBIDANAN PROGRAM PENDIDIKAN PROFESI BIDAN**  
**STIKES GUNA BANGSA YOGYAKARTA**

**VISI**

Menghasilkan Lulusan Bidan Profesional yang Unggul, Inovatif dan Berdaya Saing  
dalam Asuhan Kebidanan Berbasis Kearifan Lokal

**MISI**

1. Menyelenggarakan pendidikan kebidanan yang bermutu untuk mendukung sistem pelayanan kesehatan paripurna yang berfokus pada kesehatan dan kesejahteraan ibu dan anak, keluarga dan masyarakat dengan memanfaatkan kearifan lokal yang sesuai evidence based.
2. Menyelenggarakan penelitian guna meningkatkan kualitas pelayanan kebidanan berbasis kearifan lokal
3. Menyelenggarakan pengabdian masyarakat yang berorientasi pada pemberian asuhan kebidanan berbasis kearifan lokal
4. Menjalinkan kerjasama dengan *stakeholder* dalam negeri dan luar negeri untuk mendukung Tri Dharma Perguruan Tinggi.



## DAFTAR ISI

Halaman Depan .....	i	
Kata Pengantar .....	ii	
Visi Misi .....	iii	
Daftar Isi .....	iv	
<b>BAB I</b>	<b>SISTEMATIKA PENULISAN LAPORAN</b>	
A.	Panduan Penulisan .....	1
B.	Sistematika Penulisan Laporan .....	6
<b>BAB II</b>	<b>FORMAT LAMPIRAN LAPORAN</b>	
A.	Format dan Contoh Kontrak Belajar .....	10
B.	Format cover pengumpulan tugas .....	12
C.	Format Daftar Presensi Mahasiswa .....	13
D.	Format Kontrak Belajar Mahasiswa .....	14
E.	Format Laporan Kegiatan Harian .....	15
F.	Format Lembar Bimbingan .....	16
G.	Format Capaian Target Kasus .....	17
H.	Format Penulisan Laporan Pendahuluan .....	18
I.	Format Penulisan Laporan Kasus Asuhan Kebidanan .....	19
J.	Sistematika Penulisan Halaman Persetujuan Laporan Kasus .....	20
K.	Format Informed Consent .....	23
L.	Format Penilaian Jurnal .....	24
M.	Format Jurnal Refleksi Kritis .....	25
<b>BAB III</b>	<b>FORMAT PENILAIAN LAPORAN</b>	
A.	Format Penilaian Laporan Pendahuluan .....	30
B.	Format Penilaian Seminar Kasus Individu .....	31
C.	Format Penilaian Seminar Kasus Kelompok .....	34
D.	Format Penilaian Penampilan Klinik .....	37
E.	Format Rekapitulasi Penilaian Praktik .....	38
F.	Alur Ujian Mini C-EX .....	39
<b>BAB III</b>	<b>FORMAT KEBUTUHAN ADMINISTRASI</b>	
A.	Format Ijin Dinas dan Ganti Dinas .....	43
B.	Format Surat Permohonan Ijin .....	44
C.	Format Surat Bukti Penggantian Jadwal Dinas .....	45
D.	Format Permohonan Cuti .....	46



## BAB I

### SISTEMATIKA PENULISAN LAPORAN

#### A. Panduan Penulisan

1. Penulisan kasus di dasarkan standar kompetensi bidan (terlampir)
2. Kertas
  - a) Kertas menggunakan kertas HVS 80 gram ukuran A4 (21 cm x 29,7 cm) warna putih
  - b) Tiap bab diberi pembatas dengan kertas *doorslag* warna Hijau Toska
  - c) Cover menggunakan kertas buffalo dengan warna warna Hijau Toska dan dijilid *softcover*
3. Pengetikan
  - a) *Lay-out* kertas Pengetikan menggunakan *word processor* (komputer), rata kanan dan kiri kertas dengan aturan sebagai berikut:
    - (1). Margin atas : 4 cm dari tepi kertas
    - (2). Margin kiri : 4 cm dari tepi kertas
    - (3). Margin bawah : 3 cm dari tepi kertas
    - (4). Margin kanan : 3 cm dari tepi kertas
  - b) Pengetikan hanya dilakukan pada satu muka kertas, tidak bolak-balik
  - c) Jenis huruf Times New Roman ukuran 12, spasi 1,5.
  - d) Tabel hendaknya berada dalam 1 halaman dengan ukuran huruf menyesuaikan
4. Jarak antar baris
  - a) Jarak antara penunjuk bab (Bab I) dengan tajuk bab (Pendahuluan) adalah dua spasi
  - b) Jarak antara tajuk bab (judul bab) dengan teks pertama yang ditulis, atau antara tajuk bab dengan anak bab adalah empat spasi
  - c) Jarak yang digunakan adalah dua spasi
  - d) Alinea teks diketik menjorok kedalam lima ketukan (satu tab)
  - e) Jarak antara baris akhir teks dengan tajuk anak bab berikutnya adalah empat spasi
  - f) Jarak antara teks dengan judul tabel, gambar, grafik, diagram adalah tiga spasi
  - g) Jarak antar judul tabel dengan tabel atau keterangan gambar dan kutipan langsung dari bahan acuan adalah satu spasi
  - h) Jarak antar baris pada abstrak adalah satu spasi.



## 5. Penomoran Halaman

- a) Dari halaman judul sampai dengan halaman daftar lampiran (sebelum bab I) diberi nomor halaman dengan huruf romawi kecil (i, ii, iii.....dst.) dan ditempatkan di tengah bawah
- b) Bab I sampai dengan Bab V diberi nomor halaman dengan angka arab (1, 2, 3,....dst) dan ditempatkan disebelah kanan atas, kecuali halaman judul BAB ditempatkan ditengah bawah
- c) Daftar pustaka dan lampiran tidak diberi nomor halaman (untuk lampiran diberi nomor lampiran)
- d) Penomoran sub bab adalah sebagai berikut: (Contoh penulisan lihat lampiran)
  - I. ....
  - A. ....
  1. ....
  - a. ....
  - 1). ....
  - a). ....
  - (1). ....
  - (a). ....

## 6. Bahasa

- a) Dalam penulisan studi kasus ini harus menggunakan bahasa Indonesia yang baku atau ejaan yang disempurnakan
- b) Apabila terpaksa dengan bahasa asing atau bahasa yang tidak lazim harus diketik dengan huruf *italic* (huruf dicetak miring)

## 7. Tabel, gambar, grafik, dan diagram. Pemuatan tabel, gambar, grafik, diagram, serta pengetikan judulnya dilakukan sebagai berikut:

- a) Tabel
  - 1) Tabel dimuat di tengah-tengah halaman
  - 2) Judul tabel diketik diatas tabel, mengikuti lebar tabel dengan memperhitungkan keseimbangan halaman dengan spasi 1
  - 3) Nomor tabel sesuai dengan urutan penulisan  
Contoh : Tabel 2.3 menunjukkan bahwa tabel itu berada di Bab 2, dan merupakan tabel yang ketiga di bab tersebut
  - 4) Kalimat pertama judul tabel ditulis sesudah nomor tabel, dengan jarak 2 ketukan



- 5) Awal baris judul tabel berada dibawah awal judul tabel (bukan dibawah nomor tabel).
  - 6) Keterangan tabel dituliskan pada bagian bawah tabel, rata kanan
- b) Gambar
- 1) Gambar dimuat di tengah-tengah halaman
  - 2) Judul gambar diketik dibawah gambar, mengikuti lebar gambar dengan memperhitungkan keseimbangan halaman dengan spasi 1
  - 3) Nomor gambar sesuai dengan urutan pencantuman gambar  
Contoh : Gambar 2.3 menunjukkan bahwa gambar itu berada di Bab 2, dan merupakan gambar yang ketiga di bab tersebut
  - 4) Kalimat pertama judul gambar ditulis sesudah nomor gambar, dengan jarak 2 ketukan, awal kata menggunakan huruf kapital kecuali kata sambung
  - 5) Awal baris kedua judul gambar berada dibawah awal judul gambar (bukan dibawah nomor gambar).
- c) Diagram
- 1) Diagram dimuat di tengah-tengah halaman
  - 2) Judul diketik diatas diagram, mengikuti lebar diagram dengan memperhitungkan keseimbangan halaman
  - 3) Nomor diagram sesuai dengan urutan penulisan  
Contoh : Diagram 2 menunjukkan bahwa diagram itu merupakan urutan diagram yang kedua dalam laporan studi kasus
  - 4) Kalimat pertama judul diagram ditulis sesudah nomor diagram, dengan jarak 2 ketukan
  - 5) Awal baris kedua judul diagram berada dibawah awal judul diagram (bukan dibawah nomor diagram).
8. Pemisahan kata
- Pemisahan kata-kata kadang diperlukan karena tidak dapat dihindarkan untuk membuat bagian kanan rapi. Hal ini diperbolehkan asal menggunakan kaidah yang berlaku
9. Angka satuan
- Angka atau satuan agar tidak dituliskan pada permulaan kalima, apabila diperlukan maka tulisan dengan huruf. Bila angka terlalu besar misal 10.000.000 maka dapat ditulis 10 juta.
10. Kutipan
- Kutipan ada 3 (tiga):
- a. Kutipan langsung



- b. Kutipan tidak langsung
- c. Kutipan sekunder

Semua sumber pustaka yang dikutip (secara langsung atau tidak) dan dijadikan rujukan harus disebutkan. Cara menyebutkan sumber itu antara lain dengan menuliskan di dalam kurung: nama pengarang, tahun publikasi dan halaman.

Contoh:

- a. Jika pendapat atau hasil penelitian satu orang:  
Menurut Prawiroharjo (2004; h. 20-23) ....  
*Atau*  
... (Prawiroharjo, 2004; h. 20-23).
- b. Jika merupakan pendapat bersama dalam satu publikasi yang sama:  
Menurut pendapat Nancy dan Arifin (2005; h. 109) ....  
*Atau*  
... (Nancy dan Arifin, 2005; h. 109).
- c. Jika pendapat yang sama dari dua orang:  
... (Notoadmojo, 2002; Arikunto, 2003).
- d. Jika pendapat yang sama lebih dari dua orang:  
... (Notoadmojo, 2010; Arikunto, 2003; Nursalam, 2003).
- e. Jika menggunakan kata et al. (Jika penulisan lebih dari 3 orang/dkk)  
... (Septimurni, dkk, 2001). *atau* Septimurti, dkk (2001) menyatakan ....
- f. Jika satu orang mengungkapkan 2 pernyataan berbeda dalam buku yang berbeda (pernyataan bisa sama, bisa berbeda) tetapi pada tahun yang sama:  
Menurut Prawiroharjo (2002 a) ....  
Yang lain ditulis:  
Menurut Prawiroharjo(2002 b) ....
- g. Jika referensi bukan merupakan referensi asli:  
Menurut Prawiroharjo (2002) dalam Winkjosastro (2002) dikatakan ....
- h. Jika sumbernya internet maka yang dituliskan adalah nama penulisnya, **bukan alamat webnya.**

## 11. Daftar Pustaka

Literatur yang diambil dapat berupa literatur buku dan dapat menggunakan sumber lain: internet atau artikel, symposium, kongres, dan lain-lain. Pustaka yang diambil minimal 10 (sepuluh) tahun terakhir atau masih relevan dan jurnal ilmiah terkini (*evidence based*) minimal 5 tahun terakhir. Pustaka atau sumber buku minimal 10 (sepuluh) judul sumber pustaka dengan persyaratan sebagai berikut:

- a. Tahun terbit sumber buku tidak boleh lebih dari 10 tahun.



Apabila tidak ditemukan buku lain, harus ada rekomendasi dari pembimbing

b. Sumber dari internet harus memenuhi kriteria:

- 1). Tidak boleh dari blog, misal: wikipedia, wordpress, weblog, dan lain-lain
- 2). Nama penulis, tahun tulisan, dan lembaga penerbit artikel harus jelas
- 3). Jenis artikel yang boleh diambil diantaranya adalah jurnal, penelitian, laporan (report), protap (prosedur tetap/guidelines), artikel dari WHO
- 4). Bahasa harus menggunakan ejaan yang disempurnakan (EYD) Bahasa Indonesia.

Penulisan daftar pustaka menggunakan metode harvard. Contoh :

a. **Buku dan Monograf**

12. **Penulis pribadi**

**Berkman,R.I.(1994)** *Find it fast : how to uncover expert information on any subject.***New York : HarperPerennial.**

13. Organisasi sebagai penulis dan penerbit

**UNESCO (1993)** *General Information programme and UNISIST.* **Paris: Unesco,PGI-93/WS/22**

14. Bab dalam buku

**Porter,M.A. (1993)** **The modification of method in researching postgraduate education.**In : **Burgess,R.D.ed.***The reseacrh process in educational settings : ten case studies.* **London : Falmer Press,pp.35-47.**

15. Prosiding konferensi

**ERGOB Conference on Sugar Substitutes,(1978). Geneva,(1979).** *Health and sugar substitutes : proceedings of the ERGOB conference on sugar substitutes,***Guggenheim,B.ed.London : Basel.**

16. Laporan Ilmiah

**Yen,G.G (Oklahoma State University,School of Electrical and Computer Engineering,Stillwater,OK).(2002,Feb).** *Health monitoring on vibration signatures. Final Report.***Arlington (VA) : Air Force Office of AFRLSRBLTR 020123. Contact No:F496209810049.**

17. Disertasi

**Page,S. (1999)** *Information technology Impact : a surgery of leading UK companles.***MPhil.thesis,Leeds Metropolitan University.**

b. **Jurnal**

- 1) Naskah dalam majalah jurnal



**Bennett,H.,Gunter,H.& Reid,S. (1996) Through a glass darkly : images of appraisal. *Journal of Teacher Development*,5 (3) October,pp.39-46.**

2) Tanpa nama pengarang

**How dangerous is obesity ? (1977) *British Medical Journal*, No.6069,28 April,p.1115.**

**c. Publikasi lain**

1) Naskah dalam koran

**Sadli,M.(2005) Akan timbul krisis atau resesi?.*Kompas*,9 November,hal.6.**

2) Naskah dalam audiovisual

**Now voyager.(Film 35 mm).(1942) Directed by Irving Rapper.New York : Warner**

3) Naskah buku atau jurnal dalam bentuk elektronik

**Cotter,J.(1999) Aset revelations and debt contracting.*Abacus* [internet]. October,35 (5) pp.268-285.available from : <<http://www.ingenta.com>> [Accesed 19 November 2001]**

**B.Sistematika Penulisan Laporan Kasus Kebidanan**

**1. Bagian Awal**

a. Halaman Judul (*Cover Depan*)

Halaman judul berisi : judul, maksud laporan kasus kebidanan, lambang STIKES Guna Bangsa, nama dan NIM mahasiswa, institusi STIKES Guna Bangsa dan waktu pelaksanaan.

Penulisan judul dan anak judul diatur sebagai berikut:

- 1) Penulisan judul dengan singkat namun jelas dan menunjukkan topik masalah yang hendak dijadikan studi kasus dan tidak membuka penafsiran lain.
- 2) Penulisan judul menggunakan huruf kapital semua, dengan jarak tepi atas kertas sekurang-kurangnya 4 cm
- 3) Judul yang panjang ditulis menjadi dua baris atau lebih, dengan pemotongan judul yang logis, sesuai dengan kaidah bahasa Indonesia. Jarak antara kedua baris judul diatur agak rapat (1 spasi)
- 4) Judul tidak diakhiri dengan tanda titik (.)
- 5) Letakkan tulisan **LAPORAN KASUS KEBIDANAN ASUHAN KEBIDANAN PADA..... DI.....**sekitar 6 (enam) spasi dari batas judul yang paling bawah



- 6) Maksud laporan kasus adalah Laporan Kasus Kebidanan disusun sebagai salah satu syarat program akademik.
- 7) Logo diletakkan 6 (enam) spasi dari tulisan **"LAPORAN STUDI KASUS KEBIDANAN"**
- 8) Simbol dan logo institusi terletak di tengah, bergaris tengah sekitar 4-5 cm
- 9) Penulisan "Disusun oleh:" diletakkan 6 (enam) spasi dari logo
- 10) Nama mahasiswa ditulis huruf kapital semua, diletakkan di tengah, di cetak tebal dan garis bawah, letak tulisan nama mahasiswa sekitar 2 (dua) spasi dibawah tulisan "Disusun oleh:" nama mahasiswa dituliskan **tanpa gelar** baik gelar akademik maupun non akademik
- 11) NIM (Nomor Induk Mahasiswa) mahasiswa ditulis dengan huruf kapital semua, diletakkan ditengah, dibawah nama mahasiswa. Baris NIM diatur agak rapat dengan baris nama mahasiswa
- 12) Tulisan nama institusi, kota, dan tahun penyusunan dengan huruf kapital semua, berurutan membentuk piramida terbalik seperti contoh dibawah
- 13) Tulisan penyusunan yang ditulis paling bawah, diletakkan sekitar 3,5 cm dari tepi bawah kertas

Contoh : (besar huruf dan jarak spasi disesuaikan dengan ketentuan)

**PROGRAM STUDI PROFESI KEBIDANAN  
STIKES GUNA BANGSA YOGYAKARTA  
2020**

b. Halaman judul dalam

Sama dengan halaman sampul, tetapi warna dasar putih dengan tulisan hitam

c. Halaman persetujuan

Berisi persetujuan dari pembimbing bahwa laporan studi kasus kebidanan yang telah disusun dapat diajukan untuk dipresentasikan disertai dengan tanggal persetujuan

d. Halaman pengesahan

Halaman ini berisi pengesahan penguji studi kasus dan Ka Prodi Profesi Kebidanan dengan tanda tangan dan tanggal pengesahan setelah dilaksanakan seminar studi kasus

e. Kata pengantar

Mengandung uraian singkatan tentang maksud studi kasus, penjelasan-penjelasan dan ucapan terima kasih kepada beberapa pihak yang dianggap penting dan berkesan dalam penyelesaian studi kasus



f. Daftar isi

Daftar ini memuat isi laporan studi kasus sebagai petunjuk pembaca yang ingin langsung melihat suatu bab, anak sub judul. Dalam daftar isi tertera urutan judul, sub judul, anak sub judul dan nomor halaman.

g. Daftar tabel

Memuat nomor urutan tabel, judul tabel dan nomor halaman.

h. Daftar gambar

Berisi urutan gambar dan nomor halaman.

i. Daftar lampiran

Berisi urutan lampiran.

## 2. Bagian Isi

Bab I sampai dengan Bab V yaitu :

a. Bab I Pendahuluan

Pendahuluan berisi mengenai **latar belakang** pengambilan kasus yang meliputi alasan rasional yang membuat kasus itu menarik untuk dikaji yang dapat diperkuat berdasarkan fakta, data, referensi atau temuan dari penelitian sebelumnya; gejala kesenjangan yang terdapat dilapangan ; kompleksitas kasus yang diambil; pendekatan untuk mengatasi masalah dari sisi kebijakan dan teoritis dan penjelasan singkat tentang posisi masalah yang akan dikaji dalam lingkup studi kebidanan. Dilanjutkan dengan **rumusan masalah, tujuan dan manfaat**.

b. Bab II Tinjauan Pustaka

Berisikan tentang konsep dasar asuhan dan manajemen kebidanan, konsep dasar teori persalinan, dan standar asuhan kebidanan serta model dokumentasi. Dituliskan berupa hal-hal yang pokok saja dan menjadi penting karena berkaitan dengan kasus yang akan dibahas.

c. Bab III Tinjauan Kasus

Terdiri dari judul kasus, pelaksanaan asuhan, identitas pasien serta manajemen asuhan kebidanan (mulai dari pengumpulan data dasar sampai dengan evaluasi).

d. Bab VI Pembahasan

Pembahasan menuliskan permasalahan yang ditemukan atau mengapa kasus di atas diangkat menjadi suatu permasalahan. Kemudian diuraikan permasalahan yang ada dan dikaitkan dengan teori yang sudah ada. Uraian pembahasan dilakukan secara runtut mulai dari data subjektif dan objektif yang ditemukan, penegakan diagnosa kebidanan dan dasar penetapan secara teori, hingga penatalaksanaannya. Pembahasan juga meliputi analisis tindakan promotif,



preventif, kuratif, dan rehabilitatif. Berikan dasarnya dari jurnal ilmiah internasional terkini (*evidence based*).

e. Penutup

Penutup menguraikan simpulan dalam kasus dilengkapi dengan hasil asuhan kebidanan yang diberikan dan saran yang dapat diberikan untuk mewujudkan asuhan kebidanan yang paripurna.

f. Daftar Pustaka

Dituliskan dengan *harvard style*.

**3. Bagian Akhir**

Lampiran-lampiran terdiri dari:

- a. Dokumentasi asuhan kebidanan (SOAP)
- b. Lembar konsultasi
- c. SOP
- d. Lembar Observasi
- e. *Informed Consent*
- f. Dokumentasi dan lain-lain



## BAB II FORMAT LAMPIRAN LAPORAN

A. Format dan Contoh Kontrak Belajar (diktetik pada kertas A4)

### Kontrak Belajar Praktik/Praktikum Klinik

**Tempat Praktik** : BPM Gembira  
**Periode Praktik** : 10 Nov 2020 s/d 15 Desember 2020  
**Nama Mahasiswa** : .....  
**NIM** : .....  
**Topik** : .....

Tujuan	Strategi	Sumber Belajar	Hasil yang diharapkan	Waktu
<p><b>Tujuan Umum</b> Setelah menjalankan praktikkum klinik semester 1 di BPM Ceria selama 1 bulan, saya mampu melaksanakan asuhan kebidanan pada ibu bersalin dan BBL dengan menerapkan manajemen kebidanan.</p> <p><i>Diuraian rincian askeb dan jumlah targetnya</i></p> <p><b>Tujuan Khusus</b> Melakukan asuhan kebidanan pada ibu bersalin dan bayi baru</p>	<p>Untuk mencapai tujuan pembelajaran klinik maka saya akan :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mencari sumber referensi termasuk jurnal terkaid kasus</li> <li>2. Konsultasi dan diskusi dengan dosen akademik dan akademik lahan</li> <li>3. Berpartisipasi langsung dalam asuhan klien</li> </ol>	<p><i>Dituliskan sumber yang relevan sesuai dengan silabus mata kuliah</i></p>	<p>Selama pembelajaran klinik saya akan menunjukkan kemampuan saya dalam mengelola klien dengan bukti :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tersusunnya laporan pendahuluan</li> <li>2. Tersusun kontrak belajar</li> <li>3. Tersusun laporan harian</li> <li>4. Tercapainya target asuhan kebidanan dengan indikator :               <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Dokumentasi pencapaian asuhan pada</li> </ol> </li> </ol>	<p>Waktu yang ditetapkan untuk mencapai tujuan adalah sebagai berikut :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Minggu 1 (Tgl .....s/d.....) melakukan.....</li> <li>2.....</li> </ol> <p>Dst sampai hari terakhir praktik</p>



lahir fisiologis dengan target meliputi :

1. Asuhan ibu bersalin normal = 2 kasus
2. Asuhan bayi baru lahir = 2 kasus

*Diuraikan semua target ketrampilan dan jumlahnya sesuai dengan yang tercantum pada target maya kuliah*

- a. jurnal kegiatan harian dan logbook
- b. Tersusunnya dokumentasi asuhan kebidanan
- c. Mendapat TTD pembimbing pada dokumentasi pencapaian ketrampilan dan asuhan kebidanan disertai cap basah lahan
- d. Merekapitulasi pencapaian target pada buku rekapitulasi

**Yogyakarta,.....**

**Mahasiswa,**

**TTD**  
**Nama Mahasiswa**  
**NIM**

Keterangan :

Kontrak belajar ini kemudian di breakdown menjadi kontrak belajar/hari, missal hari pertama mahasiswa mau melakukan asuhan pada ibu bersalin normal maka :

1. Tujuannya adalah mahasiswa melakukan asuhan kebidanan pada ibu bersalin dan BBL fisiologis
2. Strategi pembelajaram : pre conference , ronde, dan post conferen
3. Sumber pembelajaran : pasien ibu hamil normal Ny.....GPA...Umur.hamil.....minggu



4. Hasil yang diharapkan : Mahasiswa mampu melakukan asuhan kebidanan fisiologis pada ibu bersalin dan BBL dengan menerapkan manajemen kebidanan
5. Waktu : disesuaikan



B. Format cover pengumpulan tugas



**STASE**

**PRAKTIK KEBIDANAN FISIOLOGIS PERSALINAN DAN BAYI BARU LAHIR**

Nama Mahasiswa :  
NIM :  
Ruang :  
Tanggal Praktik :  
Pembimbing Akademik :  
Pembimbing Lahan :  
Berkas yang dikumpulkan :  
Hari, Tanggal Penyerahan :



C. Format Daftar Presensi Mahasiswa

**DAFTAR PRESENSI MAHASISWA  
PRAKTIK KEBIDANAN FISILOGIS PERSALINAN DAN BAYI BARU LAHIR  
PRODI PRESI BIDAN STIKES GUNA BANGSA YOGYAKARTA**

Nama : .....  
NIM : .....  
Ruangan : .....  
Lahan : .....

No	Ruangan	Hari, Tgl	Datang	Pulang	Paraf Mahasiswa	Paraf CI
----	---------	-----------	--------	--------	-----------------	----------



D. Format Kontrak Belajar Mahasiswa

**KONTRAK BELAJAR MAHASISWA**

<b>Tempat Praktik</b>	<b>Waktu</b>	<b>Rencana Kegiatan/Materi Belajar</b>	<b>Paraf Pembimbing</b>



E. Format Laporan Kegiatan Harian

**LAPORAN KEGIATAN HARIAN**  
**PRAKTIK KEBIDANAN FISILOGIS PERSALINAN DAN BAYI BARU LAHIR**  
**PRODI PRESI BIDAN STIKES GUNA BANGSA YOGYAKARTA**

Nama : .....

NIM : .....

<b>No</b>	<b>Tempat Praktik</b>	<b>Tanggal</b>	<b>Kegiatan Belajar</b>	<b>Nama dan Paraf Pembimbing/CI</b>
-----------	---------------------------	----------------	-------------------------	---



F. Format Lembar Bimbingan

**LEMBAR BIMBINGAN**  
**PRAKTIK KEBIDANAN FISILOGIS PERSALINAN DAN BAYI BARU LAHIR**  
**PRODI PRESI BIDAN STIKES GUNA BANGSA YOGYAKARTA**

Nama : .....  
NIM : .....

<b>No</b>	<b>Hari, Tanggal</b>	<b>Tempat Praktik/Ruang</b>	<b>Materi</b>	<b><i>Follow Up</i> Pembimbing</b>	<b>Nama &amp; Paraf Pembimbing</b>
-----------	--------------------------	---------------------------------	---------------	--	--



### G. Format Capaian Target Kasus

NO	HARI/TGL/JAM	INISIAL PASIEN	DATA SUBYEKTIF	DATA OBYEKTIF	ANALISA	PENATALAKSANAAN	TTD MAHASISWA/PEMBIMBING
1							Ttd Mhsw ..... Ttd CI ..... Ttd Pembimbing Institusi .....
2							Ttd Mhsw ..... Ttd CI ..... Ttd Pembimbing Institusi .....
3							Ttd Mhsw ..... Ttd CI ..... Ttd Pembimbing Institusi .....



## H. Format Penulisan Laporan Pendahuluan

### **TINJAUAN TEORI**

- a. Konsep Dasar Asuhan dan Manajemen Kebidanan
- b. Konsep Dasar Teori Persalinan
  - a. Pengertian
  - b. Tanda Gejala
  - c. Tahapan
  - d. Perubahan Fisiologis
  - e. Perubahan Psikologis
  - f. Penatalaksanaan
  - g. Dst (menyesuaikan)
- c. Standar Asuhan Kebidanan dan Model Dokumentasi

### **DAFTAR PUSTAKA**

Sesuai penulisan menurut harvard (urut abjad)



I. Format Penulisan Laporan Kasus Asuhan Kebidanan

**LAPORAN KASUS**

**ASUHAN KEBIDANAN PADA NY.....**

**DI .....**

Disusun guna Memenuhi Persyaratan  
Praktik Asuhan Kebidanan Pada Persalinan dan Bayi Baru Lahir



Disusun oleh:

Nama :

NIM :

**PROGRAM STUDI KEBIDANAN PROGRAM PROFESI BIDAN  
SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN GUNA BANGSA YOGYAKARTA  
2020**



J. Sistematika Penulisan Halaman Persetujuan Laporan Kasus

**HALAMAN PERSETUJUAN**

LAPORAN KASUS

ASUHAN KEBIDANAN PADA NY.....

DI.....

Disusun oleh:

Nama :

NIM :

Disetujui oleh:

Pembimbing Lahan

Pembimbing Akademik

Tanggal : .....

Tanggal : .....

(.....)  
NIK.

(.....)  
NIK.



## **BAB I**

### **PENDAHULUAN**

- A. Latar Belakang
- B. Rumusan Masalah
- C. Tujuan
- D. Manfaat

## **BAB II**

### **TINJAUAN PUSTAKA**

- A. Konsep Dasar Asuhan dan Manajemen Kebidanan
- B. Konsep Dasar Teori
- C. Standar Asuhan Kebidanan dan Model Dokumentasi

## **BAB III**

### **TINJAUAN KASUS**

- A. Judul Kasus
- B. Pelaksanaan Asuhan (Hari, Tanggal dan Pemberi Asuhan)
- C. Identitas Pasien
- D. Manajemen Asuhan Kebidanan
  - 1. Pengumpulan Data Dasar
  - 2. Interpretasi Data (Diagnosis Kebidanan, Masalah dan Kebutuhan)
  - 3. Identifikasi Diagnosis Masalah Potensial
  - 4. Identifikasi Tindakan Segera/Antisipasi (Mandiri, Kolaborasi dan Rujukan)
  - 5. Rencana Tindakan
  - 6. Implementasi
  - 7. Evaluasi



## **BAB IV PEMBAHASAN**

Analisis temuan kasus dilahan dengan kajian teori dan jurnal penelitian.

## **BAB V PENUTUP**

1. Simpulan
2. Saran

## **DAFTAR PUSTAKA**

1. Daftar rujukan yang digunakan untuk meyunun laporan kasus yang berasal dari buku, jurnal penelitian, dll.
2. Sesuai penulisan menurut sistem Harvard (urut abjad).

## **LAMPIRAN**

1. *Informed Consent*
2. SOP
3. Dokumentasi, dll



## K. Format Informed Consent

### **INFORMED CONSENT**

Yang bertanda tangan di bawah ini

Nama : .....

Tempat/Tanggal Lahir : .....

Pendidikan terakhir : .....

Alamat : .....

Dengan ini menyatakan bahwa saya bersedia untuk dilakukan pemeriksaan dan tindakan selama studi kasus oleh mahasiswa Prodi Profesi Kebidanan STIKES Guna Bangsa Yogyakarta. Apabila dikemudian hari terjadi sesuatu pada diri saya, maka saya tidak akan menuntut apapun atas tindakan yang telah disetujui oleh saya.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya.

.....

Yang memberi Pernyataan,

(.....)



## L. Format Penilaian Jurnal

### Contoh Format Penilaian Jurnal

Daftar Pertanyaan yang dapat membantu dalam penilaian jurnal

1. Jurnal lengkap (Berapa jurnal, Syarat Akreditasi jurnal)
2. Telaah kritis
  - a. Apakah hasil penelitian ini menggunakan bukti yang valid (*Validity of the evidence*)
  - b. Apakah bukti hasil penelitian reliabel (Akurat)? (*Reliability of the evidence*)
  - c. Apakah penempatan pasien ke dalam kelompok terapi dirandomisasi?
  - d. Apakah semua sampel dalam jurnal yang dimasukkan ke dalam penelitian dipertimbangkan dan disertakan dalam pembuatan kesimpulan?
  - e. Apakah *follow up* lengkap?
  - f. Apakah semua sampel dalam jurnal dianalisis pada kelompok randomisasi semula?
  - g. Apakah pasien, petugas kesehatan dan staf peneliti dibutakan (*blind*) terhadap terapi?
  - h. Apakah pada awal penelitian kedua kelompok sama?
  - i. Disamping intervensi eksperimen, apakah kedua kelompok mendapat perlakuan yang sama?
  - j. Berapa besar efek terapi?
  - k. Bagaimana presisi estimasi efek terapi?
  - l. Apakah hasil/bukti penelitian relevan dengan pasien saya? (*Applicability of the evidence to your population*)
  - m. Apakah hasil ini dapat diterapkan untuk pasien saya?
  - n. Apakah manfaat terapi tsb melebihi resiko (*harm*) dan biayanya?



#### M. Format Jurnal Refleksi Kritis

### JURNAL REFLEKSI KRISTIS PEMBELAJARAN PRAKTIK KLINIK PROFESI BIDAN PADA ASUHAN KEBIDANAN PADA PERSALINAN DAN BBL

Nama Mahasiswa : .....  
Tempat Praktik : .....  
Periode : .....  
Pembimbing Prodi : .....

#### A. Harapan akan proses pembelajaran klinik

1. Kenapa saya mempelajari materi ini?

Jawab :

1. Apa yang saya siapkan dalam mempelajari topik ini?

Jawab :

2. Apa yang saya harapkan dalam mempelajari topik ini?

Jawab :

3. Apa yang perlu saya perhatikan dalam mempelajari topik ini? Bagaimana perencanaannya?

Jawab :

#### B. Refleksi Kritis dari materi yang dipelajari

1. Sebutkan capaian pembelajaran yang tertera pada panduan!

Jawab :

2. Bagi saya, satu hal yang paling penting dalam capaian pembelajaran tersebut adalah :

- a.
- b.
- c.

3. Saya mengidentifikasi sumber informasi menarik dalam topik pembelajaran ini adalah :

- a.
- b.
- c.

4. Capaian pembelajaran yang paling saya butuhkan untuk terus saya kerjakan adalah :

- a.
- b.
- c.

5. Saya akan mengembangkan pembelajaran saya di bidang ini melalui :

- a.
- b.
- c.



6. Selama pembelajaran klinik, masalah-masalah yang menghalangi proses pembelajaran saya adalah:
  - a.
  - b.
  - c.
7. Masalah-masalah yang saya temukan selama proses pembelajaran praktik klinik pada topik ini adalah....., dan saya berencana untuk membahasnya melalui :
  - a.
  - b.
  - c.

### C. Evaluasi Pembelajaran

Topik : ..... Tanggal : .....

1. Jenis pemeriksaan, dan lingkup tindakan/ asuhan :

- a.
- b.
- c.

2. Informasi/ keterampilan yang baru bagi saya :

- a.
- b.
- c.

1. Bagaimana hal ini bisa berguna?

Jawab :

2. Sesi pembelajaran ini membuat saya berfikir tentang :

3. Kontribusi saya dalam pembelajaran ini adalah :

4. Pertanyaan yang diajukan selama sesi diskusi adalah :

5. Tindak lanjut yang akan saya lakukan adalah :

### 1. Refleksi Kritis pada pembelajaran melalui literature dengan menggunakan Lembar Kerja EBM (Evidence Based Medicine) Terapi

1. Apakah hasil penelitian ini valid?

Apakah pasien pada penelitian dirandomisasi?	
Apakah cara melakukan randomisasi dirahasiakan?	
Apakah follow-up kepada pasien cukup panjang dan lengkap?	
Apakah pasien dianalisis di dalam group di mana mereka dirandomisasi?	
Apakah pasien, klinisi, dan peneliti blind terhadap terapi?	



Apakah group pasien diperlakukan sama, selain dari terapi yang diberikan?	
Apakah karakteristik group pasien sama pada awal penelitian, selain dari terapi yang diberikan?	

2. Apakah hasil penelitian penting?

Seberapa penting hasil penelitian ini?	
Seberapa tepat estimasi dari efek terapi?	

	Ada efek	Tidak ada efek
Terekspos	a	b
Tidak terekspos	c	d

Control event rate (CER)=c/ c+d

Experimental event rate (EER)=a/ a+b

		Relative Risk Reduction (RRR)	Absolute Risk Reduction (ARR)	Number Needed to Treat (NNT)
CER	EER	CER-EER/ CER	CER-EER	1/ ARR
		95%C1		

Keterangan :

$95\%C1\sqrt{[CER \times (1 - CER) / \# \text{ pasien kontrol} + EER \times (1 - EER) / \# \text{ pasien eksperimen}]}$

3. Apakah hasil penelitian yang valid dan penting tersebut applicable (dapat diterapkan) dalam praktek sehari-hari?

Apakah hasilnya dapat diterapkan kepada pasien kita?	
Apakah karakteristik pasien kita sangat berbeda dibandingkan pasien pada penelitian sehingga hasilnya tidak dapat diterapkan?	
Apakah hasilnya mungkin dikerjakan di tempat kerja kita?	
Apa kemungkinan benefit dan harm terapi tersebut?	
Metode I: f	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Resiko terhadap pasien kita, relative terhadap pasien pada penelitian</li> <li>- Diekspresikan dalam bentuk desimal : NNT=...../.....=</li> </ul>
Metode II: I/ (PEERxRRR)	PEER (Patient`s expected event rate) adalah event rate dari pasien kita bila mereka menerima control pada penelitian tersebut =  $I/ (PEER \times RRR) = I/.....=.....$



	(NNT bagi pasien kita)
Apakah value dan preferensi pasien dipenuhi dengan terapi ini?	
Apakah kita dan pasien kita mempunyai penilaian yang jelas dan tepat akan value dan preferensi pasien kita?	
Apakah value dan preferensi pasien kita dipenuhi dengan terapi yang akan kita berikan?	

Keterangan :

1.  $f$  adalah factor dorongan,  $f$  merupakan perkiraan berapa tinggi atau rendahnya risiko kematian pasien kita dibandingkan pasien pada penelitian. Apabila pasien kita kemungkinan meninggalnya 2 kali lebih besar dibandingkan pasien pada penelitian, maka besar  $f$  adalah
2. Apabila pasien kita kemungkinan meninggalnya 2 kali lebih kecil dibandingkan pasien pada penelitian, maka besar  $f$  adalah 0,5.



## E. Evaluasi Pembelajaran

Topik:..... Tanggal:.....

Jenis pemeriksaan, dan lingkup tindakan/ asuhan:

- a.
- b.
- c.

Informasi/ keterampilan yang baru bagi saya:

- a.
- b.
- c.

Bagaimana hal ini bisa berguna?

Jawab :

Sesi pembelajaran ini membuat saya berfikir tentang:

- a.
- b.
- c.

Kontribusi saya dalam pembelajaran ini adalah:

- a.
- b.
- c.

Pertanyaan yang diajukan selama sesi diskusi?

Jawab :

Tindak lanjut yang akan saya lakukan adalah:

- a.
- b.



### BAB III FORMAT PENILAIAN

#### A. Format Penilaian Laporan Pendahuluan

#### FORMAT PENILAIAN RESPONSI LAPORAN PENDAHULUAN PRODI PROFESI BIDAN STIKES GUNA BANGSA YOGYAKARTA

Nama : .....

NIM : .....

Tempat Praktik : .....

Pembimbing : .....

No	Aspek Yang Dinilai	Bobot	Jumlah
1.	Pendahuluan mencakup pendapat mahasiswa mengenai penatalaksanaan kasus yang diambil terhadap <i>issue</i> profesionalisme, kondisi kesehatan lokal maupun nasional, dan kompetensi Bidan	0-10	
2.	Dapat menjelaskan pengertian dari kasus yang diambil	0-15	
3.	Dapat menjelaskan patofisiologi	0-15	
Kerangka konsep asuhan			
4.	Mampu mengkaji data dengan lengkap dan tepat dalam menginterpretasikan data	0-15	
5.	Kemampuan dalam mendiagnosa masalah, menentukan tindakan segera dan masalah	0-15	
6.	Perencanaan :* Tujuan : SMART Mampu merencanakan tindakan dengan tepat	0-15	
7.	Buku Sumber/ Daftar Pustaka yang digunakan relevan dan up to date maksimal 10 tahun Pengumpulan Tepat Waktu Penulisan rapi dan jelas Memiliki etika dalam proses bimbingan dan konseling Merespon pertanyaan dari pembimbing dengan Tepat dan rasional	0-15	
<b>Jumlah</b>			

.....

**Penilai**



.....



B. Format Penilaian Seminar Kasus Individu

**FORMAT PENILAIAN  
 SEMINAR KASUS KASUS INDIVIDU  
 PRODI PROFESI BIDAN STIKES GUNA BANGSA YOGYAKARTA**

Nama : .....

NIM : .....

Tempat Praktik : .....

Pembimbing : .....

No	Aspek Penilaian	Nilai (0-100)	Nilai x Bobot	Nilai
1	Tulisan	20%		
	a. Ketetapan dalam tata letak			
	b. Cara menulis referensi			
	c. Bahasa yang digunakan sesuai dengan EYD			
	d. Refrensi yang digunakan up to date			
2	Isi Materi			
	Bab I Pendahuluan	10%		
	a. Kesusaian judul dengan kasus			
	b. Latar belakang disertai dengan data serta fakta yang kuat			
	c. Penulisan tujuan sistematis			
	d. Ruang lingkup sesuai kasus yang diambil			
	e. Studi kasus yang diambil bermanfaat untuk perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi			
	Bab II Tinjauan Teori	10%		
	a. Referensi yang digunakan up to date			
	b. Tinjauan teori yang digunakan sesuai dengan kasus yang diambil			
	Bab III Metode	10%		
	a. Ketepatan metode yanf			



	digunakan	
	b. Ketepatan dalam menentukan subjek studi kasus	
	c. Ketepatan dalam pengumpulan	
	d. Ketepatan dalam analisis data	
	e. Pengambilan kasus sesuai etika	
	Bab IV Tinjauan Kasus Dan Pembahasan	10%
	a. Ketepatan data subjektif	
	b. Ketepatan data objektif	
	c. Kesesuaian data penunjang	
	d. Ketepatan menentukan masalah dan antisipasi serta kebutuhan	
	e. Ketepatan dalam perencanaan asuhan	
	f. Ketepatan dalam pelaksanaan asuhan	
	g. Ketepatan evaluasi	
	h. Ketajaman dalam melakukan analisa pada pembahasan	
	i. Kemampuan membanding kajian teori dan praktik	
	BAB V Penutup	
	Kesesuaian simpulan dengan tujuan asuhan	
	Kesesuaian saran dengan hasil asuhan	
3	PENYAJIAN	10%
	a. Bahasa yang digunakan sesuai dengan EYD	
	b. Kejelasan dalam berpendapat	
	c. Penampilan ( sikap & ketrampilan)	
	d. Penggunaan AVA	
	e. Penyajian variatif	
	f. Kesuaian waktu presentasi	
	g. Penggunaan bahasa yang efektif, Kejelasan penyampaian	



	materi/demonstrasi	
	h. Kreatif dan Inovatif	
4	RESPONSIF	20%
	Penguasaan teori	
	Penguasaan kasus	
	Kemampuan mempertahankan pendapat yang logis dan rasional	
	Pengendalian emosi	
	NILAI AKHIR	

.....,

**Penilai**

.....



C. Format Penilaian Seminar Kasus Kelompok

**FORMAT PENILAIAN  
 SEMINAR KASUS KASUS KELOMPOK  
 PRODI PROFESI BIDAN STIKES GUNA BANGSA YOGYAKARTA**

Nama : .....

NIM : .....

Tempat Praktik : .....

Pembimbing : .....

No	Aspek Penilaian	Nilai (0-100)	Nilai x Bobot	Nilai
1	Tulisan	20%		
	a. Ketetapan dalam tata letak			
	b. Cara menulis referensi			
	c. Bahasa yang digunakan sesuai dengan EYD			
	d. Refrensi yang digunakan up to date			
2	Isi Materi			
	Bab I Pendahuluan	10%		
	a. Kesusaian judul dengan kasus			
	b. Latar belakang disertai dengan data serta fakta yang kuat			
	c. Penulisan tujuan sistematis			
	d. Ruang lingkup sesuai kasus yang diambil			
	e. Studi kasus yang diambil bermanfaat untuk perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi			
	Bab II Tinjauan Teori	10%		
	a. Referensi yang digunakan up to date			
	b. Tinjauan teori yang digunakan sesuai dengan kasus yang diambil			
	Bab III Metode	10%		
	a. Ketepatan metode yanf			



	digunakan	
	b. Ketepatan dalam menentukan subjek studi kasus	
	c. Ketepatan dalam pengumpulan	
	d. Ketepatan dalam analisis data	
	e. Pengambilan kasus sesuai etika	
	Bab IV Tinjauan Kasus Dan Pembahasan	10%
	a. Ketepatan data subjektif	
	b. Ketepatan data objektif	
	c. Kesesuaian data penunjang	
	d. Ketepatan menentukan masalah dan antisipasi serta kebutuhan	
	e. Ketepatan dalam perencanaan asuhan	
	f. Ketepatan dalam pelaksanaan asuhan	
	g. Ketepatan evaluasi	
	h. Ketajaman dalam melakukan analisa pada pembahasan	
	i. Kemampuan membanding kajian teori dan praktik	
	BAB V Penutup	
	Kesesuaian simpulan dengan tujuan asuhan	
	Kesesuaian saran dengan hasil asuhan	
3	PENYAJIAN	10%
	a. Bahasa yang digunakan sesuai dengan EYD	
	b. Kejelasan dalam berpendapat	
	c. Penampilan ( sikap & ketrampilan)	
	d. Penggunaan AVA	
	e. Penyajian variatif	
	f. Kesuaian waktu presentasi	
	g. Penggunaan bahasa yang efektif, Kejelasan penyampaian	



- materi/demonstrasi
- h. Kreatif dan Inovatif
- 4 RESPONSIF 20%
- Penguasaan teori
- Penguasaan kasus
- Kemampuan mempertahankan pendapat yang logis dan rasional
- Pengendalian emosi
- Kerjasama
- Keaktifan
- NILAI AKHIR

.....

**Penilai**

.....



D. Format Penilaian Penampilan Klinik

**FORMAT PENILAIAN PENAMPILAN KLINIK  
 PRODI PROFESI BIDAN STIKES GUNA BANGSA YOGYAKARTA**

Nama : .....  
 NIM : .....  
 Tempat Praktik : .....  
 Pembimbing : .....

No	Aspek Penilaian	Bobot	Nilai (1-100)	Nilai x Bobot
1	Nilai Laporan a. Ketepatan dalam mengkaji data subjektif b. Ketepatan dalam mengkaji data objektif c. Ketepatan dalam analisis data d. Ketepatan dalam merencanakan, pelaksanaan asuhan dan evaluasi asuhan			
2	Nilai Responsi a. Penguasaan Kasus b. Penguasaan Teori c. Rasionalisasi terhadap tindakan asuhan yang diberikan			
3	Nilai Sikap a. Kedisiplinan b. Beretika c. Kreatif dan Inovatif d. Bertanggungjawab e. Kerjasama f. Tanggungjawab			
4	Nilai Ketrampilan a. Ketrampilan dalam berkomunikasi b. Pengambilan keputusan klinis c. Ketrampilan dalam melakukan asuhan termasuk dalam melakukan Pendidikan kesehatan d. Penerapan asuhan berdasarkan pada evidence based			

.....

**Penilai**



.....



E. Format Rekapitulasi Penilaian Praktik

**FORMAT REKAPITULASI PENILAIAN PRAKTIK  
PRODI PROFESI BIDAN STIKES GUNA BANGSA YOGYAKARTA**

NAMA : .....  
NIM : .....  
TEMPAT PRAKTIK : .....  
PEMBIMBING : .....

No	ITEM YANG DINILAI	PROSENTASE	SKORE	NILAI
1	Nilai Pendahuluan	15%		
2	Nilai Penampilan Klinik	15%		
3	Nilai Uji Stase	50%		
4	Nilai Seminar Kasus	20%		
	Jumlah Akhir			

Yogyakarta, ..... 2020  
Pembimbing

(.....)



## F. Alur Ujian Mini C-EX

### **STANDAR OPERATING PROCEDURE Mini C-EX (Mini Clinical Evaluation Exercise)**

#### **A. Tujuan**

1. Mengukur Kemampuan mahasiswa pendidikan profesi dalam hal keterampilan klinis dalam menghadapi suatu kasus
2. Mengukur kemampuan mahasiswa dalam performance nya saat menghadapi pasien secara nyata
3. Memberikan umpan balik kepada mahasiswa agar dapat meningkatkan ketrampilan klinisnya dan memperbaiki performance nya saat menghadapi pasien secara nyata.

#### **B. Pihak Yang Terkait**

6. Mahasiswa Program Profesi Kebidanan
7. Penguji
8. Pasien

#### **C. Standar Mutu yang Terkait**

Mahasiswa mampu melakukan anamnesa pada pasien sebelum dilakukan asuhan

#### **D. Istilah dan Definisi**

1. Evaluasi adalah kegiatan menilai keberhasilan proses pembelajaran terhadap mahasiswa melalui soal-soal/ kasus yang diajukan
2. Mini-CEX (Mini Clinical Evaluation Exercise) adalah salah satu jenis assessment yang digunakan untuk mengukur kompetensi klinis mahasiswa pendidikan profesi bidan, serta menilai performance mahasiswa dalam menghadapi pasien sesungguhnya, bersamaan dengan pemberian umpan balik oleh penguji di akhir sesi.
3. Penguji adalah seorang Bidan yang ahli dan berkompeten dalam bidang yang sesuai dengan kasus pasien
4. Mahasiswa Profesi Bidan adalah mahasiswa yang sedang menjalani kegiatan profesi bidan.
5. Pasien adalah orang awam yang dilatih untuk memerankan suatu peran klinik sesuai yang dilatih oleh penguji. mengukur kemampuan mahasiswa



6. Pelaksanaan mini-CEX adalah pada masa akhir rotasi suatu bagian.
7. Pelaksanaan Mini-CEX adalah standar untuk mengukur kemampuan mahasiswa profesi bidan dalam menguasai 7 aspek karakteristik kompetensi Mini-CEX:
  - a. Kemampuan wawancara Medis (Medical Interview Skills).

Memberi salam memperkenalkan diri, memfasilitasi pasien/ orang tua pasien agar dapat bercerita; bertanya dengan efektif agar dapat memperoleh informasi yang akurat dan adekuat; berbicara jelas, mendengra aktif, mencatat; bereaksi secara tepat terhadap sikap dan tanda-tanda non verbal lainnya.
  - b. Kemampuan pemeriksaan fisik (Pysical Examination Skills) mengikuti urutan logic efisien; menyeimbangkan langkah skrining dan diagnostic; memberitahu pasien saat pemeriksaan; peka terhadap kenyamanan pasien dan bersikap sopan.
  - c. Kualitas Humanistik/ Profesionalisme ( Gumanistic Qualities/ Profesionalism) Menghargai pasien, menunjukkan empati, belas kasih, menciptakan kepercayaan; membantu agar pasien nyaman, bisa menjaga rahasia, memberi informasi.
  - d. Keputusan Klinis (Clinical Judgment)

Membuat diagnosis yang tepat dan memformulasikan rencana penatalaksanaan pasien yang sesuai. Selektif memilih pemeriksaan penunjang diagnostic yang sesuai dengan pertimbangan resiko dan manfaat.
  - e. Kemampuan Konseling (counselling Skills)

Menggali harapan pasien, bebas dari istilah-istilah kedokteran, terbuka, jujur dan empati. Menjelaskan alasan/ dasar pemeriksaan dan terapi kepada pasien/ orang tua pasien. Memperoleh persetujuan tindakan medic kalau diperlukan kepada pasien./ orang tua pasien (informed consent), memberi edukasi tentang penatalaksanaan, pencegahan, dan konseling lain yang terkait dengan penyakitnya.
  - f. Organisasi/ Efisiensi (Organization/ efficiency)

Menentukan prioritas, menyesuaikan dengan waktu yang tersedia.
  - g. Kompetensi klinis keseluruhan ( Overall Clinical Competence)

Menunjukkan bagaimana mencapai keputusan klinis yang memuaskan. Sintesis, peduli ( caring), efektif efisien dalam menggunakan sumber yang menyeimbangkan resiko dan manfaat, menyadari keterbatasan kita.
8. Penilaian Performance mahasiswa dalam rentang 9 skala:
  - a. Skala 0 berarti failed



- b. Skala 1 unsatisfactory
- c. Skala 2 borderline
- d. Skala 5 superior

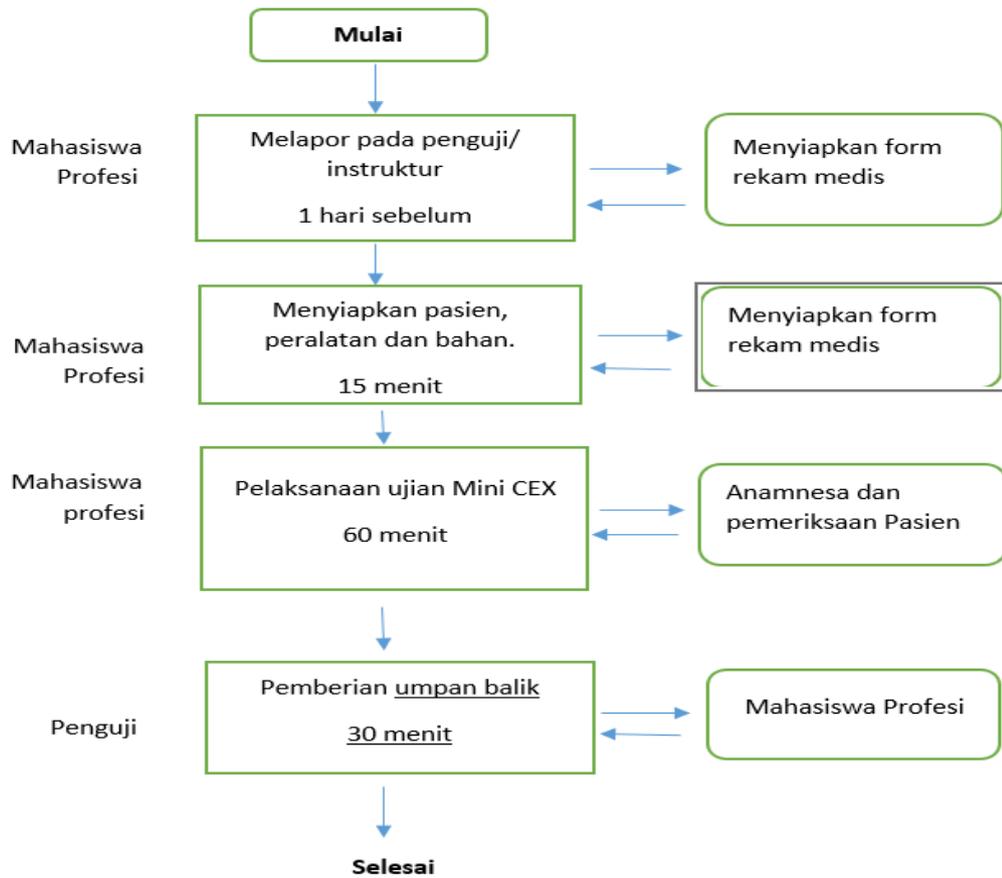
Nilai batas rendah yang harus didapatkan mahasiswa jika ingin lulus adalah skala 3.

#### **E. Urutan Prosedur**

4. Penilaian Mini-CEX dengan cara penguji menyaksikan mahasiswa mempraktekkan pemeriksaan ke pasien secara langsung, dimana interaksi mahasiswa dan pasien berlangsung sekitar 60 menit, kemudian penguji memberikan nilai sesuai dengan check-list yang terstruktur.
5. Setelah penguji memberikan nilai kepada mahasiswa, penguji memberikan umpan balik tentang prosedur yang telah dilakukan, apakah sudah cukup bagus atau masih memerlukan perbaikan. Umpan balik yang diberikan penguji ini bertujuan untuk meningkatkan ketrampilan klinis dan performance mahasiswa dalam menghadapi pasien sesungguhnya. Umpan balik yang diberikan segera setelah pelaksanaan mini-CEX membuat mahasiswa bisa langsung mengetahui keterampilan mana yang kurang dan mana yang sudah cukup, sehingga masih bisa memperbaikinya selama proses rotasi klinik berlangsung.



## F. Bagan Alur Mini-CEX





## **BAB IV**

### **FORMAT KEBUTUHAN ADMINISTRASI**

#### **A. Format Ijin Dinas dan Ganti Dinas**

##### **ALUR IJIN DINAS**

1. Mahasiswa mengajukan surat ijin dinas (ijin tidak masuk) sesuai format yang sudah ditentukan.
2. Mahasiswa mengajukan surat ijin dinas yang sudah diisi ke pembimbing rumah sakit (dengan mengetahui bagian diklat / bidang keperawatan) dan pembimbing akademik.
3. Mahasiswa membuat surat ijin rangkap 4.
4. Mahasiswa meminta pengesahan dari Kaprodi dan distempel ke bagian administrasi profesi.
5. Mahasiswa memberikan surat ijin ke pembimbing rumah sakit / bagian diklat yang ada di lahan, pembimbing akademik, bagian administrasi profesi.

##### **ALUR GANTI DINAS**

1. Mahasiswa mengajukan surat pergantian dinas sesuai format yang sudah ditentukan.
2. Mahasiswa mengajukan surat pergantian dinas tersebut ke pembimbing akademik dengan mengetahui Kaprodi program profesi
3. Pembimbing akademik menyerahkan surat pergantian ke bagian diklat di lahan
4. Mahasiswa melaksanakan praktik klinik sesuai dengan jadwal dan jumlah yang ditinggalkan.



## B. Format Surat Permohonan Ijin

### FORM SURAT PERMOHONAN IJIN

Kepada Yth:

Koordinator Program Profesi Kebidanan

Di Tempat

Saya yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : .....

NIM : .....

Program Studi : .....

Memohon ijin untuk tidak mengikuti praktek profesi Kebidanan di.....

Ruang..... pada :

Hari/Tanggal : .....

Shift : .....

alasan \*) : .....

Demikian surat permohonan ini saya sampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya  
diucapkan terima kasih

Yogyakarta, 20  
Hormat Saya

(  
NIM )

Mengetahui  
Clinical Instructur/Perceptor

Menyetujui  
Koordinator Stase

(  
NIK )

(  
NIP )

Keterangan:

1. Sakit: lampirkan surat sakit, jadwal diganti sesuai dengan jumlah hari yang ditinggalkan pada waktu praktik klinik
2. Selain sakit: jadwal diganti 2x lipat dari jumlah hari yang ditinggalkan pada waktu praktik klinik dengan dilampiri surat permohonan maaf kepada pihak Lahan dan Kampus, dan surat pernyataan tidak akan mengulangi perbuatan tersebut dengan ditempelkan materai sebesar enam ribu rupiah.



### C. Format Surat Bukti Penggantian Jadwal Dinas

#### FORM SURAT BUKTI PENGGANTIAN JADWAL DINAS

Dengan ini saya:

Nama : .....

NIP : .....

Ruang : .....

Selaku *Clinical Instructur* yang ditunjuk untuk membimbing mahasiswa, menyatakan bahwa mahasiswa:

Nama : .....

NIM : .....

Program Studi : .....

Institusi : .....

Telah memenuhi kewajiban mengganti jadwal praktek klinik di .....

Ruang..... selama .....hari, sesuai dengan kesepakatan yang telah diajukan oleh mahasiswa tersebut.

Mengetahui  
*Clinical Instructur*

(  
NIP )

Keterangan:

Form ini harus di stempel dari lahan dan di foto kopi

1. Asli diserahkan ke Prodi Profesi
2. Foto kopi diserahkan ke ruangan



#### D. Format Permohonan Cuti

### SURAT PERMOHONAN CUTI

Perihal : Permohonan Izin Cuti  
Lampiran : 1 Lembar Surat Keterangan

Yogyakarta, 29 Juni 2020

Kepada Yth.  
Ketua Program Studi Profesi  
Di tempat

Dengan Hormat,

Yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : .....

NIM : .....

Jabatan : .....

Bermaksud mengajukan cuti (sakit/melahirkan) selama...hari (.....-.....) mulai tanggal ...  
Bulan .... Tahun ... hingga tanggal.... bulan.... tahun..... Bersama surat ini, saya lampirkan  
pula surat keterangan..... sebagai bukti kondisi saya.

Demikian surat permohonan cuti ini saya ajukan, atas perhatian serta kebijaksanaan Ibu,  
saya ucapkan terima kasih.

Hormat saya,

( Nama Lengkap & TTD)

