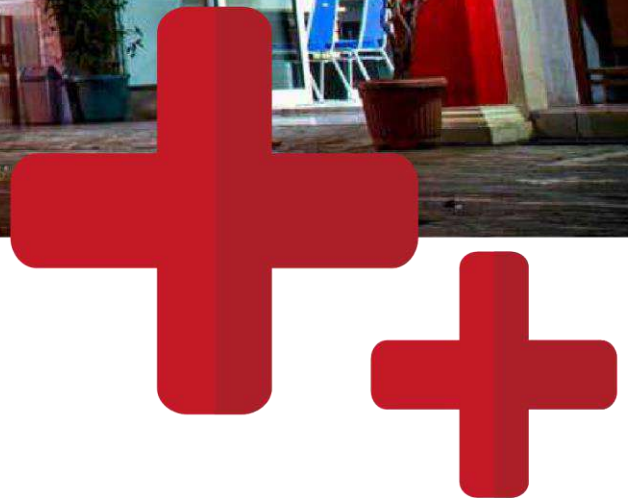




LOG BOOK

# PENCAPAIAN KOMPETENSI PROFESI BIDAN

MAHASISWA PROGRAM STUDI  
PENDIDIKAN PROFESI BIDAN



**PROGRAM STUDI KEBIDANAN**  
**PROGRAM PENDIDIKAN PROFESI**  
SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN  
GUNA BANGSA YOGYAKARTA

**LOG BOOK**  
**PENCAPAIAN KOMPETENSI**  
**PROFESI BIDAN**



**PROGRAM STUDI KEBIDANAN PROGRAM PENDIDIKAN PROFESI**  
**SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN GUNA BANGSA YOGYAKARTA**

Jl. Ringroad Utara, Condong Catur, Depok, Sleman, Yogyakarta,  
Telp. 0274 4477701,4477703, 4477704, Fax. 4477702

## **TIM PENYUSUN**

**Dr.dr. R.Soerjo Hadijono, Sp.OG(K)., DTRM & B(Ch)**

**dr. Cipta Pratama, Sp.OG(K)**

**dr. Bima Suryantara, Sp.OG(K)**

**dr. Arydina, Sp.A**

**Dr. Gunarmi, SKM., MMKes**

**Dr. Juda Julia K, S.ST.,Bd.,M.Kes**

**Siti Fadhilah, S.Si.T., M.Kes**

**Selasih Putri Isnawati Hadi, S.Tr.Keb., M.Tr.Keb**

**Sri Kuswanti, S.ST., M.Tr.Keb**

**Indah Fitri, S.ST.,M.Kes**

**Evy Ernawati, S.ST., M.Kes**

**Tri Budi Rahayu, S.S.T., M.Kes.**

**Fitriana, S.ST., MPH**

**Eka Vicky Yulivantina, S.S.T., M.Keb**

**Indah Purnamasari, S.ST.,M.Tr.Keb**

**Chentia Misse Issabella, S.S.T., M.Tr. Keb**





**Galuh Tunggal Prastiti, SSiT, M.Tr.Keb**

**Riska Ismawati Hakim, S.Tr.Keb.,M.Tr.Keb**

**Lia Ayu Kusumawardani, S.S.T.,M.Tr.Keb**

## LEMBAR PENGESAHAN

### LOG BOOK PENCAPAIAN KOMPETENSI PROFESI BIDAN

KODE DOKUMEN	GBY_SPMI/08.08/DOK_03
REVISI	-
TANGGAL	1 Maret 2021
DIAJUKAN OLEH	Koordinator  Riska Ismawati Hakim, S.Tr.Keb.,M.Tr.Keb
DIPERIKSA OLEH	Ketua Program Studi  Selasih Putri Isnawati Hadi, S.Tr.Keb.,M.Tr.Keb
DIKENDALIKAN OLEH	Ketua LPMI  Chentia Misse Issabella, S.ST.,M.Tr.Keb
DISETUJUI OLEH	PUKET 1  Siti Fadhillah,S.SiT.,M.Kes

## IDENTITAS MAHASISWA

Nama :.....

NIM :.....

Tahun Masuk :.....

Kelas :.....

Nama Preceptor Mentor :.....

:.....

:.....

:.....

Pembimbing Akademik :.....

**VISI MISI**  
**PROGRAM STUDI KEBIDANAN PROGRAM PENDIDIKAN PROFESI BIDAN**  
**STIKES GUNA BANGSA YOGYAKARTA**

**VISI**

Menghasilkan Lulusan Profesi Bidan yang Unggul, Inovatif, Berdaya Saing dalam Asuhan  
Kebidanan yang Berbasis Kearifan Lokal

**MISI**

- a. Menyelenggarakan pendidikan kebidanan yang bermutu untuk menghasilkan lulusan bidan professional yang unggul, inovatif dan berdaya saing dalam asuhan kebidanan dengan memanfaatkan kearifan lokal yang sesuai dengan *evidence based*
- b. Menyelenggarakan penelitian kebidanan berbasis kearifan lokal
- c. Menyelenggarakan pengabdian masyarakat yang berorientasi pada pemberian asuhan kebidanan berbasis kearifan lokal
- d. Menjalin kerjasama dengan *stakeholder* dalam negeri dan luar negeri untuk mendukung Tri Dharma Perguruan Tinggi.

## KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa, atas rahmat dan karunia-Nya, sehingga *Log Book* Pencapaian Kompetensi Kebidanan bagi mahasiswa Prodi Kebidanan Program Pendidikan Profesi Bidan STIKes Guna Bangsa Yogyakarta dapat tersusun. *Log Book* ini disusun untuk membantu belajar mahasiswa agar lebih mudah memahami dan melakukan ketrampilan sesuai kompetensi yang akan dicapai. *Log book* ini juga dapat digunakan sebagai alat evaluasi pelaksanaan praktik sehingga mendapat gambaran hasil pencapaian ketrampilan mahasiswa yang terukur dan dapat digunakan untuk perbaikan pembelajaran pada periode pembelajaran tahun berikutnya.

*Log book* ini diperuntukkan bagi mahasiswa yang sedang menempuh Praktik Klinik Profesi Bidan selama menempuh pendidikan. Setiap mahasiswa wajib memiliki dan mengisi *log book* ini sebagai rekam jejak pencapaian kompetensi bidan di wahana praktik.

Yogyakarta, Maret 2021

Penyusun

## DAFTAR ISI

## DAFTAR ISI

Halaman Judul .....	i
Tim Penyusun .....	ii
Lembar Pengesahan .....	iii
Identitas Mahasiswa .....	iv
Visi Misi Program Studi .....	v
Kata Pengantar .....	vi
Daftar Isi .....	vii
Petunjuk Penggunaan Log Book .....	x
Daftar Target Pencapaian Kompetensi .....	xi
<b>STASE I KETERAMPILAN DASAR PRAKTIK KEBIDANAN</b>	
Formulir Kontrak Belajar Mahasiswa .....	2
Daftar Presentasi Mahasiswa .....	7
Laporan Kegiatan Harian .....	9
Lembar Bimbingan .....	13
Daftar Target Pencapaian Kompetensi .....	15
Format Penialian Penampilan :Klinik .....	18
<b>STASE II ASUHAN PRANIKAH &amp; PRAKONSEPSI</b>	
Formulir Kontrak Belajar Mahasiswa .....	25
Daftar Presentasi Mahasiswa .....	30
Laporan Kegiatan Harian .....	32
Lembar Bimbingan .....	36
Daftar Target Pencapaian Kompetensi .....	38
Format Penialian Penampilan :Klinik .....	40
<b>STASE III ASUHAN KEHAMILAN</b>	
Formulir Kontrak Belajar Mahasiswa .....	46
Daftar Presentasi Mahasiswa .....	52
Laporan Kegiatan Harian .....	54
Lembar Bimbingan .....	58
Daftar Target Pencapaian Kompetensi .....	60
Format Penialian Penampilan :Klinik .....	64



#### **STASE IV KELUARGA BERENCANA**

Formulir Kontrak Belajar Mahasiswa .....	71
Daftar Presentasi Mahasiswa.....	76
Laporan Kegiatan Harian.....	78
Lembar Bimbingan.....	82
Daftar Target Pencapaian Kompetensi .....	84
Format Penialian Penampilan :Klinik.....	87

#### **STASE V NEONATUS, BAYI, BALITA, DAN PRASEKOLAH**

Formulir Kontrak Belajar Mahasiswa .....	94
Daftar Presentasi Mahasiswa.....	99
Laporan Kegiatan Harian.....	101
Lembar Bimbingan.....	105
Daftar Target Pencapaian Kompetensi .....	107
Format Penialian Penampilan :Klinik.....	110

#### **STASE VI COC DAN PENULISAN ARTIKEL ILMIAH FORMULIR**

Formulir Kontrak Belajar Mahasiswa .....	117
Daftar Presentasi Mahasiswa.....	122
Laporan Kegiatan Harian.....	124
Lembar Bimbingan.....	128
Daftar Target Pencapaian Kompetensi .....	130
Format Penialian Penampilan :Klinik.....	131

#### **STASE VII KEGAWATDARURATAN MATERNAL & NEONATAL**

Formulir Kontrak Belajar Mahasiswa .....	138
Daftar Presentasi Mahasiswa.....	143
Laporan Kegiatan Harian.....	145
Lembar Bimbingan.....	149
Daftar Target Pencapaian Kompetensi .....	151
Format Penialian Penampilan :Klinik.....	153

#### **STASE VIII KESEHATAN REPRODUKSI**

Formulir Kontrak Belajar Mahasiswa .....	160
Daftar Presentasi Mahasiswa.....	165

Laporan Kegiatan Harian.....	167
Lembar Bimbingan.....	171
Daftar Target Pencapaian Kompetensi.....	173
Format Penialian Penampilan :Klinik.....	176
<b>STASE IX MANAJEMEN KEBIDANAN</b>	
Formulir Kontrak Belajar Mahasiswa.....	183
Daftar Presentasi Mahasiswa.....	188
Laporan Kegiatan Harian.....	190
Lembar Bimbingan.....	194
Daftar Target Pencapaian Kompetensi.....	196
Format Penialian Penampilan :Klinik.....	198
<b>STASE X PERSALINAN DAN BBL</b>	
Formulir Kontrak Belajar Mahasiswa.....	205
Daftar Presentasi Mahasiswa.....	210
Laporan Kegiatan Harian.....	212
Lembar Bimbingan.....	216
Daftar Target Pencapaian Kompetensi.....	218
Format Penialian Penampilan :Klinik.....	225
<b>STASE XI PASCA BERSALIN</b>	
Formulir Kontrak Belajar Mahasiswa.....	232
Daftar Presentasi Mahasiswa.....	237
Laporan Kegiatan Harian.....	239
Lembar Bimbingan.....	243
Daftar Target Pencapaian Kompetensi.....	245
Format Penialian Penampilan :Klinik.....	
<b>STASE XII KOMUNITAS</b>	
Formulir Kontrak Belajar Mahasiswa.....	256
Daftar Presentasi Mahasiswa.....	261
Laporan Kegiatan Harian.....	263
Lembar Bimbingan.....	267
Daftar Target Pencapaian Kompetensi.....	269
Format Penialian Penampilan :Klinik.....	270

## PETUNJUK PENGGUNAAN LOG BOOK

*Log Book* disusun sebagai rekam jejak proses pembelajaran klinik oleh mahasiswa selama menempuh pendidikan atau pada saat periode praktik klinik profesi bidan. Buku ini berisi tentang kompetensi yang harus dicapai mahasiswa.

### **Petunjuk Penggunaan :**

1. Sebelum mengikuti praktik klinik profesi bidan, mahasiswa wajib mengikuti pengarahan dan pembekalan praktik klinik oleh koordinator praktik Prodi Kebidanan Program Pendidikan Profesi STIKes Guna Bangsa Yogyakarta.
2. Mahasiswa wajib memahami kompetensi yang harus dikuasai di setiap periode praktik klinik profesi bidan
3. Target kompetensi yang harus dicapai sesuai dengan yang sudah tertera dalam buku ini
4. Mahasiswa mengisi '**kontrak belajar**' yang disepakati oleh pembimbing klinik di awal praktik
5. Mahasiswa wajib mengisi 'Daftar Presensi' setiap hari selama praktik klinik profesi bidan
6. Kegiatan belajar mahasiswa ditulis dalam form '**Laporan Kegiatan Harian**' setiap hari selama praktik klinik profesi bidan
7. Proses bimbingan yang dilakukan baik oleh Pembimbing Akademik maupun pembimbing Klinik ditulis dalam **Lembar Bimbingan**
8. Kompetensi yang dicapai selama praktik klinik dibuktikan dengan pengesahan (paraf) pembimbing klinik pada form '**Daftar Pencapaian Kompetensi**' sesuai dengan tahapan 'Mandiri'.
9. Hasil evaluasi/penilaian selama praktik klinik profesi bidan dicantumkan pada form '**Penilaian**' yang ada di dalam **Log Book ini**.
10. Umpan balik dapat diberikan pembimbing klinik pada mahasiswa selama praktik klinik profesi bidan dan dituliskan dalam form '**Umpan Balik**'.

## DAFTAR TARGET PENCAPAIAN KOMPETENSI PROFESI BIDAN

No	Stase	Partisipasi	Mandiri
1	Asuhan Kebidanan Kehamilan	5	75
2	Asuhan Kebidanan Persalinan dan BBL	5 +5	40 + 40
3	Asuhan Kebidanan Pasca Persalinan	15	80
4	Asuhan Kebidanan Neonatus, Bayi, Balita, dan Prasekolah	15	80
5	Asuhan Kesehatan Reproduksi	6	10
6	Kegawatdaruratan Maternal dan Neonatal	5	20
7	Ketrampilan Dasar Praktik Kebidanan	15	25
8	Manajemen Kebidanan	1/kelompok	
9	Asuhan Pranikah dan Prakonsepsi	2	8
10	KB dan Pelayanan Kontrasepsi	5	15
11	CoC dan Penulisan Artikel Ilmiah	1	3
12	Komunitas Kebidanan	1/kelompok	

**STASE**  
**KETERAMPILAN DASAR PRAKTIK**  
**KEBIDANAN/PRA PROFESI**

## FORMULIR KONTRAK BELAJAR MAHASISWA

Formulir kontrak belajar merupakan gambaran kebutuhan belajar secara individu selama praktik yang disesuaikan dengan tujuan praktik klinik. Kontrak belajar didiskusikan dan disetujui pembimbing. Kontrak belajar ini menjadi dasar untuk mahasiswa dan pembimbing dalam menentukan strategi pembelajaran praktik klinik.

Nama : .....

NIM : .....

Ruangan : .....

Lahan : .....

Tempat Praktik	Waktu	Rencana Kegiatan/Materi Belajar	Paraf Pembimbing

<b>Tempat Praktik</b>	<b>Waktu</b>	<b>Rencana Kegiatan/Materi Belajar</b>	<b>Paraf Pembimbing</b>







<b>Tempat Praktik</b>	<b>Waktu</b>	<b>Rencana Kegiatan/Materi Belajar</b>	<b>Paraf Pembimbing</b>




**LAPORAN KEGIATAN HARIAN  
PRAKTIK KLINIK PROFESI BIDAN  
PRODI KEBIDANAN PROGRAM PENDIDIKAN PROFESI BIDAN  
STIKES GUNA BANGSA YOGYAKARTA**

Lembar kegiatan harian merupakan rekam jejak belajar mahasiswa setiap hari sesuai dengan jadwal praktik yang ditentukan. Kegiatan belajar mahasiswa sesuai dengan rencana yang sudah ditulis di kontrak belajar yang menunjang pencapaian kompetensi.

Nama : .....  
 NIM : .....  
 Ruangan : .....  
 Lahan : .....  
 Hari/Tgl : .....

Tempat Praktik	Tanggal	Kegiatan Belajar	Nama Dan Paraf Pembimbing/PM

<b>Tempat Praktik</b>	<b>Tanggal</b>	<b>Kegiatan Belajar</b>	<b>Nama Dan Paraf Pembimbing/PM</b>

<b>Tempat Praktik</b>	<b>Tanggal</b>	<b>Kegiatan Belajar</b>	<b>Nama Dan Paraf Pembimbing/PM</b>

<b>Tempat Praktik</b>	<b>Tanggal</b>	<b>Kegiatan Belajar</b>	<b>Nama Dan Paraf Pembimbing/PM</b>



**LEMBAR BIMBINGAN**  
**PRAKTIK KLINIK PROFESI BIDAN**  
**PRODI KEBIDANAN PROGRAM PENDIDIKAN PROFESI BIDAN**  
**STIKES GUNA BANGSA YOGYAKARTA**

Nama : .....  
 NIM : .....  
 Ruangan : .....  
 Lahan : .....

<b>No</b>	<b>Hari, Tanggal</b>	<b>Nama Pembimbing</b>	<b>Topik Bimbingan</b>	<b><i>Follow Up</i> Pembimbing</b>	<b>Nama &amp; Paraf Pembimbing</b>



**DAFTAR TARGET PENCAPAIAN KOMPETENSI PROFESI BIDAN**

NO	KETRAMPILAN	MANDIRI									
		Tgl/Paraf									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	<b>PENCEGAHAN DAN PENGENDALIAN INFEKSI</b>										
1	Mencuci tangan sesuai prosedur										
2	Menggunakan alat perlindungan diri sesuai dengan kebutuhan pelayanan										
3	Melakukan dekontaminasi dan sterilisasi alat										
4	Melakukan pengelolaan benda tajam										
5	Melakukan pengelolaan limbah infeksius dan non infeksius										
6	Melakukan pengelolaan alat siap pakai										
	<b>PERSONAL HYGIENE DAN ELIMINASI</b>										
1	Memandikan ibu (Personal hygiene)										
2	Memandikan bayi (Personal Hygiene)										
3	Menyiapkan tempat tidur										
4	Mwmbantu eliminasi ditempat tidur										
5	Melakukan kateterisasi urin perempuan										
6	Melakukan manajemen hidrasi dan rehidrasi ( cairan intravena, oral rehydration) termasuk pengukuran keseimbangan intake output										
	<b>MOBILISASI</b>										
1	Membantu memposisikan pasien sesuai keinginan dan kebutuhan pasien ( litotomi, tredelenberg, semi fowler, fowler, kneechest, crawling, jongkok, sims, upright position, dll)										
2	Melakukan manajemen mobilisasi pasien										

	<b>PEMERIKSAAN FISIK DAN PENUNJANG</b>										
1	Melakukan pemeriksaan fisik										
2	Melakukan pemeriksaan tanda-tanda vital ibu da bayi										
3	Melakukan pengukuran dan penilaian antropometri (tinggi badan, berat badan, panjang badan, lingkar kepala, lingkar dada, dll										
4	Melakukan penilaian status nutrisi dan indeks masa tubuh										
5	Melakukan persiapan prosedur pemeriksaan penunjang (CTG, USG, NST, EKG, dll)										
6	Mengambil sediaan dan pengelolaan specimen (darah, urin, lendir vagina)										
7	Melakukan pemeriksaan penunjang laboratorium sederhana ( golongan darah, HB, Protein urin, Glukosa, urin)										
	<b>PERAWATAN LUKA, PERSIAPAN PRE OPERASI DAN PERSIAPAN POST OPERASI</b>										
1	Melakukan perawatan luka ( perineum, postoperasi, trauma persalinan, tali pusat dll)										
2	Melakukan prosedur persiapan pasien praopersai dan monitoring pasien pasca operasi										
	<b>P3K, BANTUAN HIDUP DASAR (BHD), DAN STABILISASI PASIEN</b>										
1	Melakukan pertolongan pertama pada kasus kecelakaan (contoh kasus tersedak, tidak ada upaya nafas, luka terbuka, terbakar, keracunan, trauma atau patah tulang, tenggelam dll pada kasus anak dan dewasa)										
2	Melakukan Bantuan Hidup Dasar (BHD)										
3	Melakukan manajemen pemberian oksigen										
4	Melakukan pemberian obat (oral, sublingual, subbukal, pervaginam, per-rectal,										

	inhalasi)sesuai dengan prinsip pemberian obat										
5	Melakukan tehnik penyuntikan IM, IV, IC, SC										
6	Melakukan pemasangan infus										
7	Melakukan pemantauan terapi intravena (cairan infus, darah, obat dll)										
8	Melakukan manajemen pemberian transfuse darah										
9	Melakukan pertolongan pertama pada pasien degan syok anafilaksis, hipovolemik, neurogenic dan kardiogenik										
	<b>KOMUNIKASI EFEKTIF</b>										
1	Mampu berkomunikasi secara efektif										
2	Menggunakan media/tehnologi dalam proses komunikasi efektif										
3	Melakukan pendidikan kesehatan										
4	Melakukan konseling pada pasien										

**FORMAT PENILAIAN PENAMPILAN KLINIK  
PRODI KEBDIANAN PROGRAM PENDIDIKAN PROFESI BIDAN  
STIKES GUNA BANGSA YOGYAKARTA**

Nama : .....  
 NIM : .....  
 Tempat Praktik : .....  
 Pembimbing : .....

No	Aspek Penilaian	Bobot	Nilai (1-100)	Nilai x Bobot
1	Nilai Laporan			
	a. Ketepatan dalam mengkaji data subjektif			
	b. Ketepatan dalam mengkaji data objektif			
	c. Ketepatan dalam analisis data			
	d. Ketepatan dalam merencanakan, pelaksanaan asuhan dan evaluasi asuhan			
2	Nilai Responsi			
	a. Penguasaan Kasus			
	b. Penguasaan Teori			
	c. Rasionalisasi terhadap tindakan asuhan yang diberikan			
3	Nilai Sikap			
	a. Kedisiplinan			
	b. Beretika			
	c. Kreatif dan Inovatif			
	d. Bertanggungjawab			
	e. Kerjasama			
	f. Tanggungjawab			
4	Nilai Ketrampilan			
	a. Ketrampilan dalam berkomunikasi			
	b. Pengambilan keputusan klinis			
	c. Ketrampilan dalam melakukan asuhan termasuk dalam melakukan Pendidikan kesehatan			
	d. Penerapan asuhan berdasarkan pada evidence based			

.....

**Penilai**

.....



**FORMAT PENILAIAN PENAMPILAN KLINIK  
PRODI KEBDIANAN PROGRAM PENDIDIKAN PROFESI BIDAN  
STIKES GUNA BANGSA YOGYAKARTA**

Nama : .....  
 NIM : .....  
 Tempat Praktik : .....  
 Pembimbing : .....

No	Aspek Penilaian	Bobot	Nilai (1-100)	Nilai x Bobot
1	Nilai Laporan			
	a. Ketepatan dalam mengkaji data subjektif			
	b. Ketepatan dalam mengkaji data objektif			
	c. Ketepatan dalam analisis data			
	d. Ketepatan dalam merencanakan, pelaksanaan asuhan dan evaluasi asuhan			
2	Nilai Responsi			
	a. Penguasaan Kasus			
	b. Penguasaan Teori			
	c. Rasionalisasi terhadap tindakan asuhan yang diberikan			
3	Nilai Sikap			
	a. Kedisiplinan			
	b. Beretika			
	c. Kreatif dan Inovatif			
	d. Bertanggungjawab			
	e. Kerjasama			
4	Nilai Ketrampilan			
	a. Ketrampilan dalam berkomunikasi			
	b. Pengambilan keputusan klinis			
	c. Ketrampilan dalam melakukan asuhan termasuk dalam melakukan Pendidikan kesehatan			
	d. Penerapan asuhan berdasarkan pada evidence based			

.....

**Penilai**

.....





**FORMAT PENILAIAN PENAMPILAN KLINIK  
PRODI KEBDIANAN PROGRAM PENDIDIKAN PROFESI BIDAN  
STIKES GUNA BANGSA YOGYAKARTA**

Nama : .....  
 NIM : .....  
 Tempat Praktik : .....  
 Pembimbing : .....

No	Aspek Penilaian	Bobot	Nilai (1-100)	Nilai x Bobot
1	Nilai Laporan			
	a. Ketepatan dalam mengkaji data subjektif			
	b. Ketepatan dalam mengkaji data objektif			
	c. Ketepatan dalam analisis data			
	d. Ketepatan dalam merencanakan, pelaksanaan asuhan dan evaluasi asuhan			
2	Nilai Responsi			
	a. Penguasaan Kasus			
	b. Penguasaan Teori			
	c. Rasionalisasi terhadap tindakan asuhan yang diberikan			
3	Nilai Sikap			
	a. Kedisiplinan			
	b. Beretika			
	c. Kreatif dan Inovatif			
	d. Bertanggungjawab			
	e. Kerjasama			
4	Nilai Ketrampilan			
	a. Ketrampilan dalam berkomunikasi			
	b. Pengambilan keputusan klinis			
	c. Ketrampilan dalam melakukan asuhan termasuk dalam melakukan Pendidikan kesehatan			
	d. Penerapan asuhan berdasarkan pada evidence based			

.....

**Penilai**

.....



**STASE**  
**ASUHAN PRANIKAH & PRAKONSEPSI**

## FORMULIR KONTRAK BELAJAR MAHASISWA

Formulir kontrak belajar merupakan gambaran kebutuhan belajar secara individu selama praktik yang disesuaikan dengan tujuan praktik klinik. Kontrak belajar didiskusikan dan disetujui pembimbing. Kontrak belajar ini menjadi dasar untuk mahasiswa dan pembimbing dalam menentukan strategi pembelajaran praktik klinik.

Nama : .....

NIM : .....

Ruangan : .....

Lahan : .....

Tempat Praktik	Waktu	Rencana Kegiatan/Materi Belajar	Paraf Pembimbing

<b>Tempat Praktik</b>	<b>Waktu</b>	<b>Rencana Kegiatan/Materi Belajar</b>	<b>Paraf Pembimbing</b>

<b>Tempat Praktik</b>	<b>Waktu</b>	<b>Rencana Kegiatan/Materi Belajar</b>	<b>Paraf Pembimbing</b>

Tempat Praktik	Waktu	Rencana Kegiatan/Materi Belajar	Paraf Pembimbing



<b>Tempat Praktik</b>	<b>Waktu</b>	<b>Rencana Kegiatan/Materi Belajar</b>	<b>Paraf Pembimbing</b>

**DAFTAR PRESENSI MAHASISWA  
PRAKTIK KLINIK PROFESI BIDAN  
PRODI KEBIDANAN PROGRAM PENDIDIKAN PROFESI  
STIKES GUNA BANGSA YOGYAKARTA**

Nama : .....  
NIM : .....  
Ruangan : .....  
Lahan : .....

No	Ruangan	Hari, Tgl	Datang	Pulang	Paraf Mahasiswa	Paraf PM


**LAPORAN KEGIATAN HARIAN  
PRAKTIK KLINIK PROFESI BIDAN  
PRODI KEBIDANAN PROGRAM PENDIDIKAN PROFESI BIDAN  
STIKES GUNA BANGSA YOGYAKARTA**

Lembar kegiatan harian merupakan rekam jejak belajar mahasiswa setiap hari sesuai dengan jadwal praktik yang ditentukan. Kegiatan belajar mahasiswa sesuai dengan rencana yang sudah ditulis di kontrak belajar yang menunjang pencapaian kompetensi.

Nama : .....  
 NIM : .....  
 Ruangan : .....  
 Lahan : .....  
 Hari/Tgl : .....

Tempat Praktik	Tanggal	Kegiatan Belajar	Nama Dan Paraf Pembimbing/PM

<b>Tempat Praktik</b>	<b>Tanggal</b>	<b>Kegiatan Belajar</b>	<b>Paraf Pembimbing/PM</b>

<b>Tempat Praktik</b>	<b>Tanggal</b>	<b>Kegiatan Belajar</b>	<b>Paraf Pembimbing/PM</b>

<b>Tempat Praktik</b>	<b>Tanggal</b>	<b>Kegiatan Belajar</b>	<b>Paraf Pembimbing/PM</b>

**LEMBAR BIMBINGAN  
PRAKTIK KLINIK PROFESI BIDAN  
PRODI KEBIDANAN PROGRAM PENDIDIKAN PROFESI BIDAN  
STIKES GUNA BANGSA YOGYAKARTA**

Nama : .....  
NIM : .....  
Ruangan : .....  
Lahan : .....

No	Hari, Tanggal	Nama Pembimbing	Topik Bimbingan	<i>Follow Up</i> Pembimbing	Nama & Paraf Pembimbing



<b>No</b>	<b>Hari, Tanggal</b>	<b>Nama Pembimbing</b>	<b>Topik Bimbingan</b>	<b><i>Follow Up</i> Pembimbing</b>	<b>Nama &amp; Paraf Pembimbing</b>

**DAFTAR TARGET PENCAPAIAN KOMPETENSI PROFESI BIDAN**

NO	KETRAMPILAN	MANDIRI									
		Tgl/Paraf									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Melakukan KIE pada calon pengantin dan persiapan menjadi orangtua										
2	Melakukan konseling perencanaan kehamilan sehat										
3	Memberikan imunisasi TT pada pasangan pranikah										
4	Memberikan pendidikan kesehatan terkait fertilitas (kurva suhu basal, pemeriksaan mucus serviks, teks fern, uji pasca coitus, LH Tes)										
5	Melakukan skinning tes HIV (PMT-CT)										
6	Menyediakan sediaan pemeriksaan papsmears, bacterial vaginosis, clamydia)										
7	Melakukan skrinning kanker serviks dengan teknik IVA										
8	Melakukan deteksi dini dan kolaborasi interprofesional dalam kasus a. Amenorhea primer dan sekunder b. Benjolan pada payudara c. Dismenorhea d. DUB e. Infeksi saluran reproduksi dan infeksi menular seksual (Gonorhea, hepatitis, TORCH, PMS/PHDD, PCO, PID, Sifilis, Trichomonas, Vulvovaginal, Candidiasis)										

	f. Gejala infertilitas primer dan sekunder g. Risiko tinggi masa prakonsepsi										
9	Melakukan dokumentasi pada asuhan kebidanan pada asuhan kebidanan pada pranikah dan prakonsepsi										

**FORMAT PENILAIAN PENAMPILAN KLINIK  
PRODI KEBDIANAN PROGRAM PENDIDIKAN PROFESI BIDAN  
STIKES GUNA BANGSA YOGYAKARTA**

Nama : .....  
 NIM : .....  
 Tempat Praktik : .....  
 Pembimbing : .....

No	Aspek Penilaian	Bobot	Nilai (1-100)	Nilai x Bobot
1	Nilai Laporan			
	a. Ketepatan dalam mengkaji data subjektif			
	b. Ketepatan dalam mengkaji data objektif			
	c. Ketepatan dalam analisis data			
	d. Ketepatan dalam merencanakan, pelaksanaan asuhan dan evaluasi asuhan			
2	Nilai Responsi			
	a. Penguasaan Kasus			
	b. Penguasaan Teori			
	c. Rasionalisasi terhadap tindakan asuhan yang diberikan			
3	Nilai Sikap			
	a. Kedisiplinan			
	b. Beretika			
	c. Kreatif dan Inovatif			
	d. Bertanggungjawab			
	e. Kerjasama			
4	Nilai Ketrampilan			
	a. Ketrampilan dalam berkomunikasi			
	b. Pengambilan keputusan klinis			
	c. Ketrampilan dalam melakukan asuhan termasuk dalam melakukan Pendidikan kesehatan			
	d. Penerapan asuhan berdasarkan pada evidence based			

.....

**Penilai**

.....



**FORMAT PENILAIAN PENAMPILAN KLINIK  
PRODI KEBDIANAN PROGRAM PENDIDIKAN PROFESI BIDAN  
STIKES GUNA BANGSA YOGYAKARTA**

Nama : .....  
 NIM : .....  
 Tempat Praktik : .....  
 Pembimbing : .....

No	Aspek Penilaian	Bobot	Nilai (1-100)	Nilai x Bobot
1	Nilai Laporan			
	a. Ketepatan dalam mengkaji data subjektif			
	b. Ketepatan dalam mengkaji data objektif			
	c. Ketepatan dalam analisis data			
	d. Ketepatan dalam merencanakan, pelaksanaan asuhan dan evaluasi asuhan			
2	Nilai Responsi			
	a. Penguasaan Kasus			
	b. Penguasaan Teori			
	c. Rasionalisasi terhadap tindakan asuhan yang diberikan			
3	Nilai Sikap			
	a. Kedisiplinan			
	b. Beretika			
	c. Kreatif dan Inovatif			
	d. Bertanggungjawab			
	e. Kerjasama			
4	Nilai Ketrampilan			
	a. Ketrampilan dalam berkomunikasi			
	b. Pengambilan keputusan klinis			
	c. Ketrampilan dalam melakukan asuhan termasuk dalam melakukan Pendidikan kesehatan			
	d. Penerapan asuhan berdasarkan pada evidence based			

.....

**Penilai**

.....



**FORMAT PENILAIAN PENAMPILAN KLINIK  
PRODI KEBDIANAN PROGRAM PENDIDIKAN PROFESI BIDAN  
STIKES GUNA BANGSA YOGYAKARTA**

Nama : .....  
 NIM : .....  
 Tempat Praktik : .....  
 Pembimbing : .....

No	Aspek Penilaian	Bobot	Nilai (1-100)	Nilai x Bobot
1	Nilai Laporan			
	a. Ketepatan dalam mengkaji data subjektif			
	b. Ketepatan dalam mengkaji data objektif			
	c. Ketepatan dalam analisis data			
	d. Ketepatan dalam merencanakan, pelaksanaan asuhan dan evaluasi asuhan			
2	Nilai Responsi			
	a. Penguasaan Kasus			
	b. Penguasaan Teori			
	c. Rasionalisasi terhadap tindakan asuhan yang diberikan			
3	Nilai Sikap			
	a. Kedisiplinan			
	b. Beretika			
	c. Kreatif dan Inovatif			
	d. Bertanggungjawab			
	e. Kerjasama			
4	Nilai Ketrampilan			
	a. Ketrampilan dalam berkomunikasi			
	b. Pengambilan keputusan klinis			
	c. Ketrampilan dalam melakukan asuhan termasuk dalam melakukan Pendidikan kesehatan			
	d. Penerapan asuhan berdasarkan pada evidence based			

.....

**Penilai**

.....



**UMPAN BALIK PEMBIMBING PRAKTIK KLINIK**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Pembimbing

.....

**STASE**  
**ASUHAN KEBIDANAN KEHAMILAN**

## FORMULIR KONTRAK BELAJAR MAHASISWA

Formulir kontrak belajar merupakan gambaran kebutuhan belajar secara individu selama praktik yang disesuaikan dengan tujuan praktik klinik. Kontrak belajar didiskusikan dan disetujui pembimbing. Kontrak belajar ini menjadi dasar untuk mahasiswa dan pembimbing dalam menentukan strategi pembelajaran praktik klinik.

Nama : .....

NIM : .....

Ruangan : .....

Lahan : .....

Tempat Praktik	Waktu	Rencana Kegiatan/Materi Belajar	Paraf Pembimbing

Tempat Praktik	Waktu	Rencana Kegiatan/Materi Belajar	Paraf Pembimbing

Tempat Praktik	Waktu	Rencana Kegiatan/Materi Belajar	Paraf Pembimbing

Tempat Praktik	Waktu	Rencana Kegiatan/Materi Belajar	Paraf Pembimbing

<b>Tempat Praktik</b>	<b>Waktu</b>	<b>Rencana Kegiatan/Materi Belajar</b>	<b>Paraf Pembimbing</b>

**DAFTAR PRESENSI MAHASISWA  
PRAKTIK KLINIK PROFESI BIDAN  
PRODI KEBIDANAN PROGRAM PENDIDIKAN PROFESI  
STIKES GUNA BANGSA YOGYAKARTA**

Nama : .....  
NIM : .....  
Ruangan : .....  
Lahan : .....

No	Ruangan	Hari, Tgl	Datang	Pulang	Paraf Mahasiswa	Paraf PM




**LAPORAN KEGIATAN HARIAN  
PRAKTIK KLINIK PROFESI BIDAN  
PRODI KEBIDANAN PROGRAM PENDIDIKAN PROFESI BIDAN  
STIKES GUNA BANGSA YOGYAKARTA**

Lembar kegiatan harian merupakan rekam jejak belajar mahasiswa setiap hari sesuai dengan jadwal praktik yang ditentukan. Kegiatan belajar mahasiswa sesuai dengan rencana yang sudah ditulis di kontrak belajar yang menunjang pencapaian kompetensi.

Nama : .....  
 NIM : .....  
 Ruangan : .....  
 Lahan : .....  
 Hari/Tgl : .....

Tempat Praktik	Tanggal	Kegiatan Belajar	Nama Dan Paraf Pembimbing/PM

Tempat Praktik	Tanggal	Kegiatan Belajar	Paraf Pembimbing/PM

<b>Tempat Praktik</b>	<b>Tanggal</b>	<b>Kegiatan Belajar</b>	<b>Paraf Pembimbing/PM</b>

<b>Tempat Praktik</b>	<b>Tanggal</b>	<b>Kegiatan Belajar</b>	<b>Paraf Pembimbing/PM</b>

**LEMBAR BIMBINGAN**  
**PRAKTIK KLINIK PROFESI BIDAN**  
**PRODI KEBIDANAN PROGRAM PENDIDIKAN PROFESI BIDAN**  
**STIKES GUNA BANGSA YOGYAKARTA**

Nama : .....  
NIM : .....  
Ruangan : .....  
Lahan : .....

<b>No</b>	<b>Hari, Tanggal</b>	<b>Nama Pembimbing</b>	<b>Topik Bimbingan</b>	<b><i>Follow Up</i> Pembimbing</b>	<b>Nama &amp; Paraf Pembimbing</b>

<b>No</b>	<b>Hari, Tanggal</b>	<b>Nama Pembimbing</b>	<b>Topik Bimbingan</b>	<b><i>Follow Up</i> Pembimbing</b>	<b>Nama &amp; Paraf Pembimbing</b>

**DAFTAR TARGET PENCAPAIAN KOMPETENSI PROFESI BIDAN**

NO	KETRAMPILAN	MANDIRI									
		Tgl/Paraf									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Melakukan anamnesa kunjungan awal dan ulang pada kehamilan trimester I, II,III Kunjungan awal : Booking History Kunjungan Ulang : Evaluasi dari kunjungan sebelumnya										
2	Melakukan pemeriksaan fisik kunjungan awal dan ulang pada kehamilan trimester I, II, III										
3	Melakukan palpasi abdomen payudara sesuai kebutuhan dan usia kehamilan										
4	Melakukan penghitungan DJJ										
5	Menghitung Taksiran Berat Badan Janin (TBBJ)										
6	Menghitung usia kehamilan dan taksiran persalinan dengan berbagai mode										
7	Menilai pertumbuhan janin										
8	Menilai status gizi ibu hamil (IMT)										
9	Melakukan upaya preventif pada ibu hamil termasuk penyuntikan imunisasi TT										
10	Melakukan promosi dan edukasi kesehatan pada ibu hamil tentang : a. Perubahan dan adaptasi (fisik & psikologis) kehamilan trimester I, II, dan III										



	<ul style="list-style-type: none"> <li>b. Kebutuhan nutrisi sehat pada ibu hamil trimester I,II, dan III termasuk kebutuhan micronutrient pada ibu hamil seperti besi, asam folat dll</li> <li>c. Kebutuhan istirahat dan pola aktivitas yang direkomendasikan untuk ibu hamil trimester I,II, dan III termasuk gerakan untuk optimalisasi gerakan janin</li> <li>d. Pola eliminasi</li> <li>e. Perawatan payudara dan persiapan laktasi</li> <li>f. Personal hygiene saat kehamilan</li> <li>g. Pencegahan sibling rivalry</li> <li>h. Perawatan bayi baru lahir dan penyiapan kebutuhan bayi baru lahir dan ibu nifas</li> <li>i. Pola dan aktivitas hubungan seksual yang aman saat hamil</li> <li>j. Analisis pandanganan sosial budaya yang dapat membahayakan ibu dan janin saat hamil</li> <li>k. Perencanaan keluarga berencana pasca melahirkan</li> <li>l. Anticipatory guidance untuk ibu hamil trimester I,II,III</li> <li>m. Tanda bahaya yang mungkin terjadi saat kehamilan trimester I,II,III</li> <li>n. Persiapan menghadapi komplikasi dan kegawatdaruratan</li> <li>o. Memberikan suplementasi FE sesuai kebutuhan ibu, dll</li> </ul>										
11	Melaksanakan KIE dan konseling pada ibu hamil sesuai situasi dan kebutuhan										
12	Melakukan manajemen <i>antenatal class</i> dan persiapan menjadi orang tua termasuk ayah siaga dan keluarga siaga										
13	Memfasilitasi ibu dan keluarga dalam menyusun <i>birth plan</i>										

14	Menyiapkan ibu dan keluarga menghadapi persalinan dan kesiagaan menghadapi komplikasi										
15	Memfasilitasi senam hamil dengan berbagai tehnik dan metode										
16	Melakukan pelatihan calon pendamping persalinan										
17	Melakukan diskusi rencana kunjungan ulang kehamilan										
18	Melakukan deteksi dini, konsultasi, rujukan dan atau kolaborasi interprofessional pada ibu hamil dengan:										
19	Gejala hipertensi, preeklamsi dan eklamsi										
20	Anemia dan kurang gizi										
21	Kehamilan tidak diinginkan (KTD) dan gejala penyimpangan psikologis										
22	Pembesaran uterus yang tidak sesuai dengan umur kehamilan (oligo atau polihidramnion, kehamilan mola, kehamilan ganda dan IUGR)										
23	Perdarahan kehamilan muda dan lanjut										
24	Kelainan letak / malpresentasi pada masa kehamilan aterm ( $\geq$ 36 minggu)										
25	Gawat janin dan kematian janin intrauterine (IUFD)										
26	Kontraksi premature										
27	Kehamilan lewat waktu dan kehamilan post matur										
28	Ketuban pecah dini										
29	Abortus imminens, abortus insipiens, abortus incomplit, abortus complete, kehamilan ektopik dan kehamilan mola										

30	Risiko penyakit infeksi seperti HIV/AIDS, hepatitis B dan C, TB, m,alaria, penyakit endemik, dll										
31	Penyakit tidak menular (jantung, diabetes melitus, gangguan tyroid, asma dll)										
32	Kehamilan dengan penyakit degeneratif										
33	Mengalami tanda tanda kekerasan										
34	Melakukan stabilisasi dan pertolongan pertama dan rujukan pada ibu hamil dengan kondisi kegawatdaruratan										
35	Mampu melakukan pencatatan dan pelaporan dalam pelayanan ibu hamil termasuk membuat surat rujukan dan PWS KIA										

**FORMAT PENILAIAN PENAMPILAN KLINIK  
PRODI KEBDIANAN PROGRAM PENDIDIKAN PROFESI BIDAN  
STIKES GUNA BANGSA YOGYAKARTA**

Nama : .....  
 NIM : .....  
 Tempat Praktik : .....  
 Pembimbing : .....

No	Aspek Penilaian	Bobot	Nilai (1-100)	Nilai x Bobot
1	Nilai Laporan			
	a. Ketepatan dalam mengkaji data subjektif			
	b. Ketepatan dalam mengkaji data objektif			
	c. Ketepatan dalam analisis data			
	d. Ketepatan dalam merencanakan, pelaksanaan asuhan dan evaluasi asuhan			
2	Nilai Responsi			
	a. Penguasaan Kasus			
	b. Penguasaan Teori			
	c. Rasionalisasi terhadap tindakan asuhan yang diberikan			
3	Nilai Sikap			
	a. Kedisiplinan			
	b. Beretika			
	c. Kreatif dan Inovatif			
	d. Bertanggungjawab			
	e. Kerjasama			
4	Nilai Ketrampilan			
	a. Ketrampilan dalam berkomunikasi			
	b. Pengambilan keputusan klinis			
	c. Ketrampilan dalam melakukan asuhan termasuk dalam melakukan Pendidikan kesehatan			
	d. Penerapan asuhan berdasarkan pada evidence based			

.....

**Penilai**

.....



**FORMAT PENILAIAN PENAMPILAN KLINIK  
PRODI KEBDIANAN PROGRAM PENDIDIKAN PROFESI BIDAN  
STIKES GUNA BANGSA YOGYAKARTA**

Nama : .....  
 NIM : .....  
 Tempat Praktik : .....  
 Pembimbing : .....

No	Aspek Penilaian	Bobot	Nilai (1-100)	Nilai x Bobot
1	Nilai Laporan			
	a. Ketepatan dalam mengkaji data subjektif			
	b. Ketepatan dalam mengkaji data objektif			
	c. Ketepatan dalam analisis data			
	d. Ketepatan dalam merencanakan, pelaksanaan asuhan dan evaluasi asuhan			
2	Nilai Responsi			
	a. Penguasaan Kasus			
	b. Penguasaan Teori			
	c. Rasionalisasi terhadap tindakan asuhan yang diberikan			
3	Nilai Sikap			
	a. Kedisiplinan			
	b. Beretika			
	c. Kreatif dan Inovatif			
	d. Bertanggungjawab			
	e. Kerjasama			
4	Nilai Ketrampilan			
	a. Ketrampilan dalam berkomunikasi			
	b. Pengambilan keputusan klinis			
	c. Ketrampilan dalam melakukan asuhan termasuk dalam melakukan Pendidikan kesehatan			
	d. Penerapan asuhan berdasarkan pada evidence based			

.....

**Penilai**

.....



**FORMAT PENILAIAN PENAMPILAN KLINIK  
PRODI KEBDIANAN PROGRAM PENDIDIKAN PROFESI BIDAN  
STIKES GUNA BANGSA YOGYAKARTA**

Nama : .....  
 NIM : .....  
 Tempat Praktik : .....  
 Pembimbing : .....

No	Aspek Penilaian	Bobot	Nilai (1-100)	Nilai x Bobot
1	Nilai Laporan			
	a. Ketepatan dalam mengkaji data subjektif			
	b. Ketepatan dalam mengkaji data objektif			
	c. Ketepatan dalam analisis data			
	d. Ketepatan dalam merencanakan, pelaksanaan asuhan dan evaluasi asuhan			
2	Nilai Responsi			
	a. Penguasaan Kasus			
	b. Penguasaan Teori			
	c. Rasionalisasi terhadap tindakan asuhan yang diberikan			
3	Nilai Sikap			
	a. Kedisiplinan			
	b. Beretika			
	c. Kreatif dan Inovatif			
	d. Bertanggungjawab			
	e. Kerjasama			
4	Nilai Ketrampilan			
	a. Ketrampilan dalam berkomunikasi			
	b. Pengambilan keputusan klinis			
	c. Ketrampilan dalam melakukan asuhan termasuk dalam melakukan Pendidikan kesehatan			
	d. Penerapan asuhan berdasarkan pada evidence based			

.....

**Penilai**

.....



## **UMPAN BALIK PEMBIMBING PRAKTIK KLINIK**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Pembimbing

.....

**STASE**  
**KB & PELAYANAN KONTRASEPSI**

## FORMULIR KONTRAK BELAJAR MAHASISWA

Formulir kontrak belajar merupakan gambaran kebutuhan belajar secara individu selama praktik yang disesuaikan dengan tujuan praktik klinik. Kontrak belajar didiskusikan dan disetujui pembimbing. Kontrak belajar ini menjadi dasar untuk mahasiswa dan pembimbing dalam menentukan strategi pembelajaran praktik klinik.

Nama : .....

NIM : .....

Ruangan : .....

Lahan : .....

Tempat Praktik	Waktu	Rencana Kegiatan/Materi Belajar	Paraf Pembimbing

<b>Tempat Praktik</b>	<b>Waktu</b>	<b>Rencana Kegiatan/Materi Belajar</b>	<b>Paraf Pembimbing</b>

Tempat Praktik	Waktu	Rencana Kegiatan/Materi Belajar	Paraf Pembimbing

Tempat Praktik	Waktu	Rencana Kegiatan/Materi Belajar	Paraf Pembimbing

<b>Tempat Praktik</b>	<b>Waktu</b>	<b>Rencana Kegiatan/Materi Belajar</b>	<b>Paraf Pembimbing</b>

**DAFTAR PRESENSI MAHASISWA  
PRAKTIK KLINIK PROFESI BIDAN  
PRODI KEBIDANAN PROGRAM PENDIDIKAN PROFESI  
STIKES GUNA BANGSA YOGYAKARTA**

Nama : .....  
NIM : .....  
Ruangan : .....  
Lahan : .....

No	Ruangan	Hari, Tgl	Datang	Pulang	Paraf Mahasiswa	Paraf PM




**LAPORAN KEGIATAN HARIAN  
PRAKTIK KLINIK PROFESI BIDAN  
PRODI KEBIDANAN PROGRAM PENDIDIKAN PROFESI BIDAN  
STIKES GUNA BANGSA YOGYAKARTA**

Lembar kegiatan harian merupakan rekam jejak belajar mahasiswa setiap hari sesuai dengan jadwal praktik yang ditentukan. Kegiatan belajar mahasiswa sesuai dengan rencana yang sudah ditulis di kontrak belajar yang menunjang pencapaian kompetensi.

Nama : .....  
 NIM : .....  
 Ruangan : .....  
 Lahan : .....  
 Hari/Tgl : .....

Tempat Praktik	Tanggal	Kegiatan Belajar	Nama Dan Paraf Pembimbing/PM

Tempat Praktik	Tanggal	Kegiatan Belajar	Paraf Pembimbing/PM

<b>Tempat Praktik</b>	<b>Tanggal</b>	<b>Kegiatan Belajar</b>	<b>Paraf Pembimbing/PM</b>

<b>Tempat Praktik</b>	<b>Tanggal</b>	<b>Kegiatan Belajar</b>	<b>Paraf Pembimbing/PM</b>

**LEMBAR BIMBINGAN  
PRAKTIK KLINIK PROFESI BIDAN  
PRODI KEBIDANAN PROGRAM PENDIDIKAN PROFESI BIDAN  
STIKES GUNA BANGSA YOGYAKARTA**

Nama : .....  
NIM : .....  
Ruangan : .....  
Lahan : .....

<b>No</b>	<b>Hari, Tanggal</b>	<b>Nama Pembimbing</b>	<b>Topik Bimbingan</b>	<b><i>Follow Up</i> Pembimbing</b>	<b>Nama &amp; Paraf Pembimbing</b>

<b>No</b>	<b>Hari, Tanggal</b>	<b>Nama Pembimbing</b>	<b>Topik Bimbingan</b>	<b><i>Follow Up</i> Pembimbing</b>	<b>Nama &amp; Paraf Pembimbing</b>

**DAFTAR TARGET PENCAPAIAN KOMPETENSI PROFESI BIDAN**

NO	KETRAMPILAN	MANDIRI									
		Tgl/Paraf									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Melakukan konseling pemilihan dan penggunaan kontrasepsi										
2	Memberikan asuhan kontrasepsi kondom										
3	Melakukan penapisan screening										
4	Memberikan pendidikan kesehatan/konseling mengenai kontrasepsi kondom pria dan wanita										
5	Mendemonstrasikan pemasangan kondom pria dan wanita										
6	Melakukan pendokumentasian kontrasepsi kondom pria dan wanita										
7	Memberikan Asuhan Kontrasepsi Pil										
8	Melakukan penapisan/Screening										
9	Memberikan pendidikan kesehatan/ konseling mengenai kontrasepsi pil										
10	Melakukan pendokumentasian kontrasepsi pil										
11	Memberikan Asuhan Kontrasepsi Suntik										
12	Melakukan penapisan/ Screening										
13	Melakukan pendidikan kesehatan/ konseling mengenai kontrasepsi suntik										
14	Melakukan penyuntikan kontrasepsi suntik										



15	Melakukan pendokumentasian kontrasepsi suntik										
16	Memberikan Asuhan Alat Kontrasepsi Bawah Kulit (AKBK)										
17	Melakukan penapisan/ Screening										
18	Memberikan pendidikan kesehatan/ konseling mengenai kontrasepsi AKBK										
19	Melakukan pemasangan / pencabutan kontrasepsi AKBK										
20	Melakukan penapisan / screening										
21	Memberikan Asuhan Alat Kontrasepsi Dalam Rahim (AKDR)										
22	Melakukan penapisan atau screening										
23	Memberikan pendidikan kesehatan / konseling mengenai kontrasepsi AKDR										
24	Melakukan pemasangan / pencabutan kontrasepsi AKDR										
25	Melakukan pendokumentasian kontrasepsi AKDR										
26	Melakukan penapisan atau screening dan konseling MOW dan MOP										
27	Melakukan penatalaksanaan efek samping kontrasepsi kondom										
28	Melakukan kolaborasi interprofesional dalam penatalaksanaan efek samping kontrasepsi pil (spotting, amenorrhoe, mual, pusing, kenaikan BB, hiperpigmentasi, menometroraghi)										
29	Melakukan kolaborasi interprofesional dalam penatalaksanaan efek samping kontrasepsi suntik (spotting, amenorrhoe, mual, pusing, kenaikan BB, hiperpigmentasi, menometroraghi)										

30	Melakukan kolaborasi interprofesional dalam penatalaksanaan efek samping kontrasepsi AKBK (spotting, amenorhoe, mual, pusing, kenaikan BB, hiperpigmentasi, menometroraghi)										
31	Melakukan kolaborasi interprofesional dalam penatalaksanaan efek samping kontrasepsi AKDR (spotting, amenorhoe, mual, pusing, kenaikan BB, hiperpigmentasi, menometroraghi)										
32	Melakukan kolaborasi interprofesional dalam penanganan awal komplikasi kontasepsi suntik										
33	Melakukan kolaborasi interprofesional dalam penanganan awal komplikasi kontasepsi AKBK (ekspulsi, translokasi, abses)										
34	Melakukan kolaborasi interprofesional dalam penanganan awal komplikasi kontasepsi AKDR (ekspulsi, translokasi)										

**FORMAT PENILAIAN PENAMPILAN KLINIK  
PRODI KEBDIANAN PROGRAM PENDIDIKAN PROFESI BIDAN  
STIKES GUNA BANGSA YOGYAKARTA**

Nama : .....  
 NIM : .....  
 Tempat Praktik : .....  
 Pembimbing : .....

No	Aspek Penilaian	Bobot	Nilai (1-100)	Nilai x Bobot
1	Nilai Laporan			
	a. Ketepatan dalam mengkaji data subjektif			
	b. Ketepatan dalam mengkaji data objektif			
	c. Ketepatan dalam analisis data			
	d. Ketepatan dalam merencanakan, pelaksanaan asuhan dan evaluasi asuhan			
2	Nilai Responsi			
	a. Penguasaan Kasus			
	b. Penguasaan Teori			
	c. Rasionalisasi terhadap tindakan asuhan yang diberikan			
3	Nilai Sikap			
	a. Kedisiplinan			
	b. Beretika			
	c. Kreatif dan Inovatif			
	d. Bertanggungjawab			
	e. Kerjasama			
4	Nilai Ketrampilan			
	a. Ketrampilan dalam berkomunikasi			
	b. Pengambilan keputusan klinis			
	c. Ketrampilan dalam melakukan asuhan termasuk dalam melakukan Pendidikan kesehatan			
	d. Penerapan asuhan berdasarkan pada evidence based			

.....

**Penilai**

.....



**FORMAT PENILAIAN PENAMPILAN KLINIK  
PRODI KEBDIANAN PROGRAM PENDIDIKAN PROFESI BIDAN  
STIKES GUNA BANGSA YOGYAKARTA**

Nama : .....  
 NIM : .....  
 Tempat Praktik : .....  
 Pembimbing : .....

No	Aspek Penilaian	Bobot	Nilai (1-100)	Nilai x Bobot
1	Nilai Laporan			
	a. Ketepatan dalam mengkaji data subjektif			
	b. Ketepatan dalam mengkaji data objektif			
	c. Ketepatan dalam analisis data			
	d. Ketepatan dalam merencanakan, pelaksanaan asuhan dan evaluasi asuhan			
2	Nilai Responsi			
	a. Penguasaan Kasus			
	b. Penguasaan Teori			
	c. Rasionalisasi terhadap tindakan asuhan yang diberikan			
3	Nilai Sikap			
	a. Kedisiplinan			
	b. Beretika			
	c. Kreatif dan Inovatif			
	d. Bertanggungjawab			
	e. Kerjasama			
4	Nilai Ketrampilan			
	a. Ketrampilan dalam berkomunikasi			
	b. Pengambilan keputusan klinis			
	c. Ketrampilan dalam melakukan asuhan termasuk dalam melakukan Pendidikan kesehatan			
	d. Penerapan asuhan berdasarkan pada evidence based			

.....

**Penilai**

.....

**UMPAN BALIK PEMBIMBING PRAKTIK KLINIK**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Pembimbing

.....

**FORMAT PENILAIAN PENAMPILAN KLINIK  
PRODI KEBDIANAN PROGRAM PENDIDIKAN PROFESI BIDAN  
STIKES GUNA BANGSA YOGYAKARTA**

Nama : .....  
 NIM : .....  
 Tempat Praktik : .....  
 Pembimbing : .....

No	Aspek Penilaian	Bobot	Nilai (1-100)	Nilai x Bobot
1	Nilai Laporan			
	a. Ketepatan dalam mengkaji data subjektif			
	b. Ketepatan dalam mengkaji data objektif			
	c. Ketepatan dalam analisis data			
	d. Ketepatan dalam merencanakan, pelaksanaan asuhan dan evaluasi asuhan			
2	Nilai Responsi			
	a. Penguasaan Kasus			
	b. Penguasaan Teori			
	c. Rasionalisasi terhadap tindakan asuhan yang diberikan			
3	Nilai Sikap			
	a. Kedisiplinan			
	b. Beretika			
	c. Kreatif dan Inovatif			
	d. Bertanggungjawab			
	e. Kerjasama			
4	Nilai Ketrampilan			
	a. Ketrampilan dalam berkomunikasi			
	b. Pengambilan keputusan klinis			
	c. Ketrampilan dalam melakukan asuhan termasuk dalam melakukan Pendidikan kesehatan			
	d. Penerapan asuhan berdasarkan pada evidence based			

.....

**Penilai**

.....





**STASE**  
**ASUHAN NEONATUS, BAYI, BALITA**  
**DAN PRASEKOLAH**

## FORMULIR KONTRAK BELAJAR MAHASISWA

Formulir kontrak belajar merupakan gambaran kebutuhan belajar secara individu selama praktik yang disesuaikan dengan tujuan praktik klinik. Kontrak belajar didiskusikan dan disetujui pembimbing. Kontrak belajar ini menjadi dasar untuk mahasiswa dan pembimbing dalam menentukan strategi pembelajaran praktik klinik.

Nama : .....

NIM : .....

Ruangan : .....

Lahan : .....

Tempat Praktik	Waktu	Rencana Kegiatan/Materi Belajar	Paraf Pembimbing

<b>Tempat Praktik</b>	<b>Waktu</b>	<b>Rencana Kegiatan/Materi Belajar</b>	<b>Paraf Pembimbing</b>

Tempat Praktik	Waktu	Rencana Kegiatan/Materi Belajar	Paraf Pembimbing

Tempat Praktik	Waktu	Rencana Kegiatan/Materi Belajar	Paraf Pembimbing

Tempat Praktik	Waktu	Rencana Kegiatan/Materi Belajar	Paraf Pembimbing

**DAFTAR PRESENSI MAHASISWA  
PRAKTIK KLINIK PROFESI BIDAN  
PRODI KEBIDANAN PROGRAM PENDIDIKAN PROFESI  
STIKES GUNA BANGSA YOGYAKARTA**

Nama : .....  
NIM : .....  
Ruangan : .....  
Lahan : .....

No	Ruangan	Hari, Tgl	Datang	Pulang	Paraf Mahasiswa	Paraf PM




**LAPORAN KEGIATAN HARIAN  
PRAKTIK KLINIK PROFESI BIDAN  
PRODI KEBIDANAN PROGRAM PENDIDIKAN PROFESI BIDAN  
STIKES GUNA BANGSA YOGYAKARTA**

Lembar kegiatan harian merupakan rekam jejak belajar mahasiswa setiap hari sesuai dengan jadwal praktik yang ditentukan. Kegiatan belajar mahasiswa sesuai dengan rencana yang sudah ditulis di kontrak belajar yang menunjang pencapaian kompetensi.

Nama : .....  
 NIM : .....  
 Ruangan : .....  
 Lahan : .....  
 Hari/Tgl : .....

Tempat Praktik	Tanggal	Kegiatan Belajar	Nama Dan Paraf Pembimbing/PM

Tempat Praktik	Tanggal	Kegiatan Belajar	Paraf Pembimbing/PM

<b>Tempat Praktik</b>	<b>Tanggal</b>	<b>Kegiatan Belajar</b>	<b>Paraf Pembimbing/PM</b>

<b>Tempat Praktik</b>	<b>Tanggal</b>	<b>Kegiatan Belajar</b>	<b>Paraf Pembimbing/PM</b>

**LEMBAR BIMBINGAN  
PRAKTIK KLINIK PROFESI BIDAN  
PRODI KEBIDANAN PROGRAM PENDIDIKAN PROFESI BIDAN  
STIKES GUNA BANGSA YOGYAKARTA**

Nama : .....  
 NIM : .....  
 Ruangan : .....  
 Lahan : .....

<b>No</b>	<b>Hari, Tanggal</b>	<b>Nama Pembimbing</b>	<b>Topik Bimbingan</b>	<b><i>Follow Up</i> Pembimbing</b>	<b>Nama &amp; Paraf Pembimbing</b>

No	Hari, Tanggal	Nama Pembimbing	Topik Bimbingan	<i>Follow Up</i> Pembimbing	Nama & Paraf Pembimbing

**DAFTAR TARGET PENCAPAIAN KOMPETENSI PROFESI BIDAN**

NO	KETRAMPILAN	MANDIRI									
		Tgl/Paraf									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Melakukan edukasi pada ibu, keluarga dan masyarakat tentang perawatan bayi dan balita sehari-hari										
2	Melakukan edukasi pada ibu, keluarga dan masyarakat tentang stimulasi tumbuh kembang bayi dan balita										
3	Melakukan Pendidikan kesehatan pada ibu, keluarga dan masyarakat tentang perawatan bayi sehari-hari termasuk <i>anticipatory guidance</i>										
4	Melakukan pemantauan pertumbuhan termasuk deteksi dini penyimpangan pertumbuhan pada bayi dan balita										
5	Melakukan pemantauan perkembangan termasuk deteksi dini penyimpangan perkembangan pada bayi dan balita										
6	Melakukan deteksi dini dan penanganan terhadap masalah yang lazim timbul pada bayi ( <i>diaper rash, oral thrush</i> dll)										
7	Melakukan deteksi dini tanda dan gejala komplikasi pada bayi										
8	Melakukan pemberian imunisasi										
9	Melakukan penanganan awal pada bayi yang mengalami komplikasi, kecelakaan dan kegawatdaruratan										
10	Melakukan konsultasi dan atau rujukan pada kasus bayi dan balita dengan masalah, kelainan bawaan atau komplikasi										
11	Melakukan pencatatan KIPI dan manajemen rujukannya										

12	Mampu mendokumentasikan asuhan kebidanan pada bayi dan balita										
	ANAK USIA PRASEKOLAH										
1	Melakukan pemantauan perkembangan pertumbuhan prasekolah										
2	Melakukan Pendidikan kesehatan tentang stimulasi perkembangan anak usia prasekolah										
3	Memberikan Pendidikan kesehatan pemenuhan nutrisi anak usia prasekolah										
4	Memberikan KIE tentang pemenuhan hak anak usia prasekolah termasuk pencegahan <i>child abuse</i>										
5	Melakukan KIE tentang <i>sex education</i>										
6	Memberikan KIE <i>personal hygiene</i> pada anak prasekolah										
7	Melakukan imunisasi pada anak prasekolah										
8	Memberikan kolaborasi dan rujukan pada kasus kelainan pertumbuhan dan perkembangan anak prasekolahmelakukan konsultasi dan atau rujukan pada anak prasekolah dengan masalah, kelainan bawaan atau komplikasi termasuk										
9	Melakukan konsultasi dan atau rujukan pada anak prasekolah dengan masalah, kelainan bawaan atau komplikasi termasuk membuat surat rujukan										
10	Mampu mendokumentasikan asuhan kebidanan pada anak pra sekolah										
	BAYI BARU LAHIR HARI KE 2 – HARI KE 28										
1	Melakukan pemeriksaan antropometri (LK, BB, PB)										



2	Melakukan pemeriksaan fisik (head to toe)										
3	Melakukan pemeriksaan reflex pada bayi/neonates										
4	Memfasilitasi perawatan metode kangguru pada BBLR 2000-2500 gram tanpa komplikasi										
5	Melakukan deteksi dini tanda bahaya bayi										
6	Melakukan edukasi perawatan bayi baru lahir pada ibu, keluarga dan masyarakat										
7	Memfasilitasi ibu, keluarga dan masyarakat untuk stimulasi tumbuh kembang bayi										
8	Melakukan edukasi pada ibu, keluarga dan masyarakat tentang pemenuhan hak-hak bayi/neonates										
9	Melakukan konsultasi dan atau rujukan pada kasus bayi baru lahir dengan masalah, kelainan bawaan atau komplikasi										
10	Mampu mendokumentasikan asuhan kebidanan pada neonatus										

**FORMAT PENILAIAN PENAMPILAN KLINIK  
PRODI KEBDIANAN PROGRAM PENDIDIKAN PROFESI BIDAN  
STIKES GUNA BANGSA YOGYAKARTA**

Nama : .....  
 NIM : .....  
 Tempat Praktik : .....  
 Pembimbing : .....

No	Aspek Penilaian	Bobot	Nilai (1-100)	Nilai x Bobot
1	Nilai Laporan			
	a. Ketepatan dalam mengkaji data subjektif			
	b. Ketepatan dalam mengkaji data objektif			
	c. Ketepatan dalam analisis data			
	d. Ketepatan dalam merencanakan, pelaksanaan asuhan dan evaluasi asuhan			
2	Nilai Responsi			
	a. Penguasaan Kasus			
	b. Penguasaan Teori			
	c. Rasionalisasi terhadap tindakan asuhan yang diberikan			
3	Nilai Sikap			
	a. Kedisiplinan			
	b. Beretika			
	c. Kreatif dan Inovatif			
	d. Bertanggungjawab			
	e. Kerjasama			
4	Nilai Ketrampilan			
	a. Ketrampilan dalam berkomunikasi			
	b. Pengambilan keputusan klinis			
	c. Ketrampilan dalam melakukan asuhan termasuk dalam melakukan Pendidikan kesehatan			
	d. Penerapan asuhan berdasarkan pada evidence based			

.....

**Penilai**

.....



**FORMAT PENILAIAN PENAMPILAN KLINIK  
PRODI KEBDIANAN PROGRAM PENDIDIKAN PROFESI BIDAN  
STIKES GUNA BANGSA YOGYAKARTA**

Nama : .....  
 NIM : .....  
 Tempat Praktik : .....  
 Pembimbing : .....

No	Aspek Penilaian	Bobot	Nilai (1-100)	Nilai x Bobot
1	Nilai Laporan			
	a. Ketepatan dalam mengkaji data subjektif			
	b. Ketepatan dalam mengkaji data objektif			
	c. Ketepatan dalam analisis data			
	d. Ketepatan dalam merencanakan, pelaksanaan asuhan dan evaluasi asuhan			
2	Nilai Responsi			
	a. Penguasaan Kasus			
	b. Penguasaan Teori			
	c. Rasionalisasi terhadap tindakan asuhan yang diberikan			
3	Nilai Sikap			
	a. Kedisiplinan			
	b. Beretika			
	c. Kreatif dan Inovatif			
	d. Bertanggungjawab			
	e. Kerjasama			
4	Nilai Ketrampilan			
	a. Ketrampilan dalam berkomunikasi			
	b. Pengambilan keputusan klinis			
	c. Ketrampilan dalam melakukan asuhan termasuk dalam melakukan Pendidikan kesehatan			
	d. Penerapan asuhan berdasarkan pada evidence based			

.....

**Penilai**

.....



**FORMAT PENILAIAN PENAMPILAN KLINIK  
PRODI KEBDIANAN PROGRAM PENDIDIKAN PROFESI BIDAN  
STIKES GUNA BANGSA YOGYAKARTA**

Nama : .....  
 NIM : .....  
 Tempat Praktik : .....  
 Pembimbing : .....

No	Aspek Penilaian	Bobot	Nilai (1-100)	Nilai x Bobot
1	Nilai Laporan			
	a. Ketepatan dalam mengkaji data subjektif			
	b. Ketepatan dalam mengkaji data objektif			
	c. Ketepatan dalam analisis data			
	d. Ketepatan dalam merencanakan, pelaksanaan asuhan dan evaluasi asuhan			
2	Nilai Responsi			
	a. Penguasaan Kasus			
	b. Penguasaan Teori			
	c. Rasionalisasi terhadap tindakan asuhan yang diberikan			
3	Nilai Sikap			
	a. Kedisiplinan			
	b. Beretika			
	c. Kreatif dan Inovatif			
	d. Bertanggungjawab			
	e. Kerjasama			
4	Nilai Ketrampilan			
	a. Ketrampilan dalam berkomunikasi			
	b. Pengambilan keputusan klinis			
	c. Ketrampilan dalam melakukan asuhan termasuk dalam melakukan Pendidikan kesehatan			
	d. Penerapan asuhan berdasarkan pada evidence based			

.....

**Penilai**

.....



**STASE**  
**CONTINUITY OF CARE(CoC) DAN**  
**PENULISAN ARTIKEL ILMIAH**  
**FORMULIR**



## KONTRAK BELAJAR MAHASISWA

Formulir kontrak belajar merupakan gambaran kebutuhan belajar secara individu selama praktik yang disesuaikan dengan tujuan praktik klinik. Kontrak belajar didiskusikan dan disetujui pembimbing. Kontrak belajar ini menjadi dasar untuk mahasiswa dan pembimbing dalam menentukan strategi pembelajaran praktik klinik.

Nama : .....  
NIM : .....  
Ruangan : .....  
Lahan : .....

<b>Tempat Praktik</b>	<b>Waktu</b>	<b>Rencana Kegiatan/Materi Belajar</b>	<b>Paraf Pembimbing</b>

<b>Tempat Praktik</b>	<b>Waktu</b>	<b>Rencana Kegiatan/Materi Belajar</b>	<b>Paraf Pembimbing</b>

Tempat Praktik	Waktu	Rencana Kegiatan/Materi Belajar	Paraf Pembimbing

Tempat Praktik	Waktu	Rencana Kegiatan/Materi Belajar	Paraf Pembimbing

<b>Tempat Praktik</b>	<b>Waktu</b>	<b>Rencana Kegiatan/Materi Belajar</b>	<b>Paraf Pembimbing</b>

**DAFTAR PRESENSI MAHASISWA  
PRAKTIK KLINIK PROFESI BIDAN  
PRODI KEBIDANAN PROGRAM PENDIDIKAN PROFESI  
STIKES GUNA BANGSA YOGYAKARTA**

Nama : .....  
NIM : .....  
Ruangan : .....  
Lahan : .....

No	Ruangan	Hari, Tgl	Datang	Pulang	Paraf Mahasiswa	Paraf PM


**LAPORAN KEGIATAN HARIAN  
PRAKTIK KLINIK PROFESI BIDAN  
PRODI KEBIDANAN PROGRAM PENDIDIKAN PROFESI BIDAN  
STIKES GUNA BANGSA YOGYAKARTA**

Lembar kegiatan harian merupakan rekam jejak belajar mahasiswa setiap hari sesuai dengan jadwal praktik yang ditentukan. Kegiatan belajar mahasiswa sesuai dengan rencana yang sudah ditulis di kontrak belajar yang menunjang pencapaian kompetensi.

Nama : .....  
 NIM : .....  
 Ruang : .....  
 Lahan : .....  
 Hari/Tgl : .....

Tempat Praktik	Tanggal	Kegiatan Belajar	Nama Dan Paraf Pembimbing/PM



Tempat Praktik	Tanggal	Kegiatan Belajar	Paraf Pembimbing/PM

Tempat Praktik	Tanggal	Kegiatan Belajar	Paraf Pembimbing/PM

<b>Tempat Praktik</b>	<b>Tanggal</b>	<b>Kegiatan Belajar</b>	<b>Paraf Pembimbing/PM</b>

**LEMBAR BIMBINGAN**  
**PRAKTIK KLINIK PROFESI BIDAN**  
**PRODI KEBIDANAN PROGRAM PENDIDIKAN PROFESI BIDAN**  
**STIKES GUNA BANGSA YOGYAKARTA**

Nama : .....

NIM : .....

Ruangan : .....

Lahan : .....

<b>No</b>	<b>Hari, Tanggal</b>	<b>Nama Pembimbing</b>	<b>Topik Bimbingan</b>	<b><i>Follow Up</i> Pembimbing</b>	<b>Nama &amp; Paraf Pembimbing</b>

<b>No</b>	<b>Hari, Tanggal</b>	<b>Nama Pembimbing</b>	<b>Topik Bimbingan</b>	<b><i>Follow Up</i> Pembimbing</b>	<b>Nama &amp; Paraf Pembimbing</b>

**DAFTAR TARGET PENCAPAIAN KOMPETENSI PROFESI BIDAN**

NO	KETRAMPILAN	MANDIRI									
		Tgl/Paraf									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	a.										

**FORMAT PENILAIAN PENAMPILAN KLINIK  
PRODI KEBDIANAN PROGRAM PENDIDIKAN PROFESI BIDAN  
STIKES GUNA BANGSA YOGYAKARTA**

Nama : .....  
 NIM : .....  
 Tempat Praktik : .....  
 Pembimbing : .....

No	Aspek Penilaian	Bobot	Nilai (1-100)	Nilai x Bobot
1	Nilai Laporan			
	a. Ketepatan dalam mengkaji data subjektif			
	b. Ketepatan dalam mengkaji data objektif			
	c. Ketepatan dalam analisis data			
	d. Ketepatan dalam merencanakan, pelaksanaan asuhan dan evaluasi asuhan			
2	Nilai Responsi			
	a. Penguasaan Kasus			
	b. Penguasaan Teori			
	c. Rasionalisasi terhadap tindakan asuhan yang diberikan			
3	Nilai Sikap			
	a. Kedisiplinan			
	b. Beretika			
	c. Kreatif dan Inovatif			
	d. Bertanggungjawab			
	e. Kerjasama			
4	Nilai Ketrampilan			
	a. Ketrampilan dalam berkomunikasi			
	b. Pengambilan keputusan klinis			
	c. Ketrampilan dalam melakukan asuhan termasuk dalam melakukan Pendidikan kesehatan			
	d. Penerapan asuhan berdasarkan pada evidence based			

.....

**Penilai**

.....





**FORMAT PENILAIAN PENAMPILAN KLINIK  
PRODI KEBDIANAN PROGRAM PENDIDIKAN PROFESI BIDAN  
STIKES GUNA BANGSA YOGYAKARTA**

Nama : .....  
 NIM : .....  
 Tempat Praktik : .....  
 Pembimbing : .....

No	Aspek Penilaian	Bobot	Nilai (1-100)	Nilai x Bobot
1	Nilai Laporan			
	a. Ketepatan dalam mengkaji data subjektif			
	b. Ketepatan dalam mengkaji data objektif			
	c. Ketepatan dalam analisis data			
	d. Ketepatan dalam merencanakan, pelaksanaan asuhan dan evaluasi asuhan			
2	Nilai Responsi			
	a. Penguasaan Kasus			
	b. Penguasaan Teori			
	c. Rasionalisasi terhadap tindakan asuhan yang diberikan			
3	Nilai Sikap			
	a. Kedisiplinan			
	b. Beretika			
	c. Kreatif dan Inovatif			
	d. Bertanggungjawab			
	e. Kerjasama			
4	Nilai Ketrampilan			
	a. Ketrampilan dalam berkomunikasi			
	b. Pengambilan keputusan klinis			
	c. Ketrampilan dalam melakukan asuhan termasuk dalam melakukan Pendidikan kesehatan			
	d. Penerapan asuhan berdasarkan pada evidence based			

.....

**Penilai**

.....



**FORMAT PENILAIAN PENAMPILAN KLINIK  
PRODI KEBDIANAN PROGRAM PENDIDIKAN PROFESI BIDAN  
STIKES GUNA BANGSA YOGYAKARTA**

Nama : .....  
 NIM : .....  
 Tempat Praktik : .....  
 Pembimbing : .....

No	Aspek Penilaian	Bobot	Nilai (1-100)	Nilai x Bobot
1	Nilai Laporan			
	a. Ketepatan dalam mengkaji data subjektif			
	b. Ketepatan dalam mengkaji data objektif			
	c. Ketepatan dalam analisis data			
	d. Ketepatan dalam merencanakan, pelaksanaan asuhan dan evaluasi asuhan			
2	Nilai Responsi			
	a. Penguasaan Kasus			
	b. Penguasaan Teori			
	c. Rasionalisasi terhadap tindakan asuhan yang diberikan			
3	Nilai Sikap			
	a. Kedisiplinan			
	b. Beretika			
	c. Kreatif dan Inovatif			
	d. Bertanggungjawab			
	e. Kerjasama			
4	Nilai Ketrampilan			
	a. Ketrampilan dalam berkomunikasi			
	b. Pengambilan keputusan klinis			
	c. Ketrampilan dalam melakukan asuhan termasuk dalam melakukan Pendidikan kesehatan			
	d. Penerapan asuhan berdasarkan pada evidence based			

.....

**Penilai**

.....

**UMPAN BALIK PEMBIMBING PRAKTIK KLINIK**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Pembimbing

.....

**STASE**  
**KEGAWATDARURATAN MATERNAL**  
**DAN NEONATAL**

## FORMULIR KONTRAK BELAJAR MAHASISWA

Formulir kontrak belajar merupakan gambaran kebutuhan belajar secara individu selama praktik yang disesuaikan dengan tujuan praktik klinik. Kontrak belajar didiskusikan dan disetujui pembimbing. Kontrak belajar ini menjadi dasar untuk mahasiswa dan pembimbing dalam menentukan strategi pembelajaran praktik klinik.

Nama : .....

NIM : .....

Ruangan : .....

Lahan : .....

Tempat Praktik	Waktu	Rencana Kegiatan/Materi Belajar	Paraf Pembimbing

<b>Tempat Praktik</b>	<b>Waktu</b>	<b>Rencana Kegiatan/Materi Belajar</b>	<b>Paraf Pembimbing</b>

<b>Tempat Praktik</b>	<b>Waktu</b>	<b>Rencana Kegiatan/Materi Belajar</b>	<b>Paraf Pembimbing</b>



Tempat Praktik	Waktu	Rencana Kegiatan/Materi Belajar	Paraf Pembimbing

<b>Tempat Praktik</b>	<b>Waktu</b>	<b>Rencana Kegiatan/Materi Belajar</b>	<b>Paraf Pembimbing</b>

**DAFTAR PRESENSI MAHASISWA  
PRAKTIK KLINIK PROFESI BIDAN  
PRODI KEBIDANAN PROGRAM PENDIDIKAN PROFESI  
STIKES GUNA BANGSA YOGYAKARTA**

Nama : .....  
NIM : .....  
Ruangan : .....  
Lahan : .....

No	Ruangan	Hari, Tgl	Datang	Pulang	Paraf Mahasiswa	Paraf PM


**LAPORAN KEGIATAN HARIAN  
PRAKTIK KLINIK PROFESI BIDAN  
PRODI KEBIDANAN PROGRAM PENDIDIKAN PROFESI BIDAN  
STIKES GUNA BANGSA YOGYAKARTA**

Lembar kegiatan harian merupakan rekam jejak belajar mahasiswa setiap hari sesuai dengan jadwal praktik yang ditentukan. Kegiatan belajar mahasiswa sesuai dengan rencana yang sudah ditulis di kontrak belajar yang menunjang pencapaian kompetensi.

Nama : .....  
 NIM : .....  
 Ruangan : .....  
 Lahan : .....  
 Hari/Tgl : .....

Tempat Praktik	Tanggal	Kegiatan Belajar	Nama Dan Paraf Pembimbing/PM

Tempat Praktik	Tanggal	Kegiatan Belajar	Paraf Pembimbing/PM

<b>Tempat Praktik</b>	<b>Tanggal</b>	<b>Kegiatan Belajar</b>	<b>Paraf Pembimbing/PM</b>

<b>Tempat Praktik</b>	<b>Tanggal</b>	<b>Kegiatan Belajar</b>	<b>Paraf Pembimbing/PM</b>



**LEMBAR BIMBINGAN  
PRAKTIK KLINIK PROFESI BIDAN  
PRODI KEBIDANAN PROGRAM PENDIDIKAN PROFESI BIDAN  
STIKES GUNA BANGSA YOGYAKARTA**

Nama : .....  
NIM : .....  
Ruangan : .....  
Lahan : .....

No	Hari, Tanggal	Nama Pembimbing	Topik Bimbingan	<i>Follow Up</i> Pembimbing	Nama & Paraf Pembimbing

<b>No</b>	<b>Hari, Tanggal</b>	<b>Nama Pembimbing</b>	<b>Topik Bimbingan</b>	<b><i>Follow Up</i> Pembimbing</b>	<b>Nama &amp; Paraf Pembimbing</b>

**DAFTAR TARGET PENCAPAIAN KOMPETENSI PROFESI BIDAN**

NO	KETRAMPILAN	MANDIRI									
		Tgl/Paraf									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10


**FORMAT PENILAIAN PENAMPILAN KLINIK  
PRODI KEBDIANAN PROGRAM PENDIDIKAN PROFESI BIDAN  
STIKES GUNA BANGSA YOGYAKARTA**

Nama : .....  
 NIM : .....  
 Tempat Praktik : .....  
 Pembimbing : .....

No	Aspek Penilaian	Bobot	Nilai (1-100)	Nilai x Bobot
1	Nilai Laporan			
	a. Ketepatan dalam mengkaji data subjektif			
	b. Ketepatan dalam mengkaji data objektif			
	c. Ketepatan dalam analisis data			
	d. Ketepatan dalam merencanakan, pelaksanaan asuhan dan evaluasi asuhan			
2	Nilai Responsi			
	a. Penguasaan Kasus			
	b. Penguasaan Teori			
	c. Rasionalisasi terhadap tindakan asuhan yang diberikan			
3	Nilai Sikap			
	a. Kedisiplinan			
	b. Beretika			
	c. Kreatif dan Inovatif			
	d. Bertanggungjawab			
	e. Kerjasama			
	f. Tanggungjawab			
4	Nilai Ketrampilan			
	a. Ketrampilan dalam berkomunikasi			
	b. Pengambilan keputusan klinis			
	c. Ketrampilan dalam melakukan asuhan termasuk dalam melakukan Pendidikan kesehatan			
	d. Penerapan asuhan berdasarkan pada evidence based			

.....

**Penilai**

.....



**FORMAT PENILAIAN PENAMPILAN KLINIK  
PRODI KEBDIANAN PROGRAM PENDIDIKAN PROFESI BIDAN  
STIKES GUNA BANGSA YOGYAKARTA**

Nama : .....  
 NIM : .....  
 Tempat Praktik : .....  
 Pembimbing : .....

No	Aspek Penilaian	Bobot	Nilai (1-100)	Nilai x Bobot
1	Nilai Laporan			
	a. Ketepatan dalam mengkaji data subjektif			
	b. Ketepatan dalam mengkaji data objektif			
	c. Ketepatan dalam analisis data			
	d. Ketepatan dalam merencanakan, pelaksanaan asuhan dan evaluasi asuhan			
2	Nilai Responsi			
	a. Penguasaan Kasus			
	b. Penguasaan Teori			
	c. Rasionalisasi terhadap tindakan asuhan yang diberikan			
3	Nilai Sikap			
	a. Kedisiplinan			
	b. Beretika			
	c. Kreatif dan Inovatif			
	d. Bertanggungjawab			
	e. Kerjasama			
	f. Tanggungjawab			
4	Nilai Ketrampilan			
	a. Ketrampilan dalam berkomunikasi			
	b. Pengambilan keputusan klinis			
	c. Ketrampilan dalam melakukan asuhan termasuk dalam melakukan Pendidikan kesehatan			
	d. Penerapan asuhan berdasarkan pada evidence based			

.....

**Penilai**

.....





**FORMAT PENILAIAN PENAMPILAN KLINIK  
PRODI KEBDIANAN PROGRAM PENDIDIKAN PROFESI BIDAN  
STIKES GUNA BANGSA YOGYAKARTA**

Nama : .....  
 NIM : .....  
 Tempat Praktik : .....  
 Pembimbing : .....

No	Aspek Penilaian	Bobot	Nilai (1-100)	Nilai x Bobot
1	Nilai Laporan			
	a. Ketepatan dalam mengkaji data subjektif			
	b. Ketepatan dalam mengkaji data objektif			
	c. Ketepatan dalam analisis data			
	d. Ketepatan dalam merencanakan, pelaksanaan asuhan dan evaluasi asuhan			
2	Nilai Responsi			
	a. Penguasaan Kasus			
	b. Penguasaan Teori			
	c. Rasionalisasi terhadap tindakan asuhan yang diberikan			
3	Nilai Sikap			
	a. Kedisiplinan			
	b. Beretika			
	c. Kreatif dan Inovatif			
	d. Bertanggungjawab			
	e. Kerjasama			
4	Nilai Ketrampilan			
	a. Ketrampilan dalam berkomunikasi			
	b. Pengambilan keputusan klinis			
	c. Ketrampilan dalam melakukan asuhan termasuk dalam melakukan Pendidikan kesehatan			
	d. Penerapan asuhan berdasarkan pada evidence based			

.....

**Penilai**

.....



**STASE**  
**ASUHAN KESEHATAN REPRODUKSI**

## FORMULIR KONTRAK BELAJAR MAHASISWA

Formulir kontrak belajar merupakan gambaran kebutuhan belajar secara individu selama praktik yang disesuaikan dengan tujuan praktik klinik. Kontrak belajar didiskusikan dan disetujui pembimbing. Kontrak belajar ini menjadi dasar untuk mahasiswa dan pembimbing dalam menentukan strategi pembelajaran praktik klinik.

Nama : .....

NIM : .....

Ruangan : .....

Lahan : .....

Tempat Praktik	Waktu	Rencana Kegiatan/Materi Belajar	Paraf Pembimbing

<b>Tempat Praktik</b>	<b>Waktu</b>	<b>Rencana Kegiatan/Materi Belajar</b>	<b>Paraf Pembimbing</b>

<b>Tempat Praktik</b>	<b>Waktu</b>	<b>Rencana Kegiatan/Materi Belajar</b>	<b>Paraf Pembimbing</b>

<b>Tempat Praktik</b>	<b>Waktu</b>	<b>Rencana Kegiatan/Materi Belajar</b>	<b>Paraf Pembimbing</b>

Tempat Praktik	Waktu	Rencana Kegiatan/Materi Belajar	Paraf Pembimbing



**DAFTAR PRESENSI MAHASISWA  
PRAKTIK KLINIK PROFESI BIDAN  
PRODI KEBIDANAN PROGRAM PENDIDIKAN PROFESI  
STIKES GUNA BANGSA YOGYAKARTA**

Nama : .....  
NIM : .....  
Ruangan : .....  
Lahan : .....

No	Ruangan	Hari, Tgl	Datang	Pulang	Paraf Mahasiswa	Paraf PM


**LAPORAN KEGIATAN HARIAN  
PRAKTIK KLINIK PROFESI BIDAN  
PRODI KEBIDANAN PROGRAM PENDIDIKAN PROFESI BIDAN  
STIKES GUNA BANGSA YOGYAKARTA**

Lembar kegiatan harian merupakan rekam jejak belajar mahasiswa setiap hari sesuai dengan jadwal praktik yang ditentukan. Kegiatan belajar mahasiswa sesuai dengan rencana yang sudah ditulis di kontrak belajar yang menunjang pencapaian kompetensi.

Nama : .....  
 NIM : .....  
 Ruangan : .....  
 Lahan : .....  
 Hari/Tgl : .....

Tempat Praktik	Tanggal	Kegiatan Belajar	Nama Dan Paraf Pembimbing/PM

Tempat Praktik	Tanggal	Kegiatan Belajar	Paraf Pembimbing/PM

<b>Tempat Praktik</b>	<b>Tanggal</b>	<b>Kegiatan Belajar</b>	<b>Paraf Pembimbing/PM</b>

<b>Tempat Praktik</b>	<b>Tanggal</b>	<b>Kegiatan Belajar</b>	<b>Paraf Pembimbing/PM</b>

**LEMBAR BIMBINGAN  
PRAKTIK KLINIK PROFESI BIDAN  
PRODI KEBIDANAN PROGRAM PENDIDIKAN PROFESI BIDAN  
STIKES GUNA BANGSA YOGYAKARTA**

Nama : .....  
 NIM : .....  
 Ruangan : .....  
 Lahan : .....

<b>No</b>	<b>Hari, Tanggal</b>	<b>Nama Pembimbing</b>	<b>Topik Bimbingan</b>	<b><i>Follow Up</i> Pembimbing</b>	<b>Nama &amp; Paraf Pembimbing</b>

No	Hari, Tanggal	Nama Pembimbing	Topik Bimbingan	<i>Follow Up</i> Pembimbing	Nama & Paraf Pembimbing



**DAFTAR TARGET PENCAPAIAN KOMPETENSI PROFESI BIDAN**

NO	KETRAMPILAN	MANDIRI									
		Tgl/Paraf									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Melakukan promosi dan edukasi dalam bidang kesehatan reproduksi remaja, antara lain:										
1	Perilaku pola hidup sehat untuk remaja termasuk personal hygiene, nutrisi dsb										
2	Pencegahan kehamilan usia anak / remaja / kehamilan tidak diinginkan										
3	Pencegahan kekerasan dalam pacaran (KDP), incest, aborsi tidak aman dll										
4	Perilaku tidak sehat (merokok, bulimia, anorexia, NAPZA, free seks, pola makan salah, fashion)										
5	Pencegahan penyakit seperti anemia, malnutrisi, ISK, IMS dll										
6	Melakukan skrining kesehatan menstruasi termasuk pencatatan pola menstruasi remaja dengan berbagai media										
7	Melakukan deteksi dini dan penanganan awal anemia dan KEK										
8	Menilai Tumbuh kembang Remaja										
9	Menginisiasi konselor sebaya										
10	Melakukan dokumentasi pada asuhan kebidanan pada masa remaja										
	<b>ASUHAN PADA PERIMENOPAUSE</b>										
1	Melakukan anamnesis dan pengkajian fisik pada wanita di masa perimenopause										

2	Melakukan KIE pada masa perimenopause										
3	Melakukan deteksi dini pada masalah si masa perimenopause Perimenopausal dan postmenopausal bleeding										
4	<i>Care Provider</i> di Komunitas										
5	Melakukan asuhan pada ibu hamil di komunitas										
6	Melakukan asuhan pada ibu bersalin di komunitas (Domino)										
7	Melakukan asuhan pada ibu nifas di komunitas										
8	Melakukan asuhan pada neonatus, bayi, balita dan anak pra sekolah di komunitas										
	<i>Community Leader</i>										
1	Melakukan pelayanan kebidanan pada setting komunitas										
2	Melakukan upaya pemberdayaan perempuan, keluarga, dan masyarakat pada wilayah binaan										
3	Melakukan pengkajian wilayah komunitas										
4	Melakukan analisis situasi, sosial, gender di tingkat komunitas										
5	Membuat diagnosis komunitas										
6	Membuat perencanaan dan implementasi pelayanan kebidanan komunitas bersama masyarakat										
7	Melakukan kegiatan monitoring dan evaluasi kegiatan di tingkat komunitas										
8	Melakukan langkah-langkah/ tahapan membangun jejaring kerja dalam										

	meningkatkan kualitas pelayanan kebidanan di masyarakat										
9	Membuat media promosi kesehatan bagi perempuan dan anak										

**FORMAT PENILAIAN PENAMPILAN KLINIK  
PRODI KEBDIANAN PROGRAM PENDIDIKAN PROFESI BIDAN  
STIKES GUNA BANGSA YOGYAKARTA**

Nama : .....  
 NIM : .....  
 Tempat Praktik : .....  
 Pembimbing : .....

No	Aspek Penilaian	Bobot	Nilai (1-100)	Nilai x Bobot
1	Nilai Laporan			
	a. Ketepatan dalam mengkaji data subjektif			
	b. Ketepatan dalam mengkaji data objektif			
	c. Ketepatan dalam analisis data			
	d. Ketepatan dalam merencanakan, pelaksanaan asuhan dan evaluasi asuhan			
2	Nilai Responsi			
	a. Penguasaan Kasus			
	b. Penguasaan Teori			
	c. Rasionalisasi terhadap tindakan asuhan yang diberikan			
3	Nilai Sikap			
	a. Kedisiplinan			
	b. Beretika			
	c. Kreatif dan Inovatif			
	d. Bertanggungjawab			
	e. Kerjasama			
4	Nilai Ketrampilan			
	a. Ketrampilan dalam berkomunikasi			
	b. Pengambilan keputusan klinis			
	c. Ketrampilan dalam melakukan asuhan termasuk dalam melakukan Pendidikan kesehatan			
	d. Penerapan asuhan berdasarkan pada evidence based			

.....

**Penilai**

.....



**FORMAT PENILAIAN PENAMPILAN KLINIK  
PRODI KEBDIANAN PROGRAM PENDIDIKAN PROFESI BIDAN  
STIKES GUNA BANGSA YOGYAKARTA**

Nama : .....  
 NIM : .....  
 Tempat Praktik : .....  
 Pembimbing : .....

No	Aspek Penilaian	Bobot	Nilai (1-100)	Nilai x Bobot
1	Nilai Laporan			
	a. Ketepatan dalam mengkaji data subjektif			
	b. Ketepatan dalam mengkaji data objektif			
	c. Ketepatan dalam analisis data			
	d. Ketepatan dalam merencanakan, pelaksanaan asuhan dan evaluasi asuhan			
2	Nilai Responsi			
	a. Penguasaan Kasus			
	b. Penguasaan Teori			
	c. Rasionalisasi terhadap tindakan asuhan yang diberikan			
3	Nilai Sikap			
	a. Kedisiplinan			
	b. Beretika			
	c. Kreatif dan Inovatif			
	d. Bertanggungjawab			
	e. Kerjasama			
4	Nilai Ketrampilan			
	a. Ketrampilan dalam berkomunikasi			
	b. Pengambilan keputusan klinis			
	c. Ketrampilan dalam melakukan asuhan termasuk dalam melakukan Pendidikan kesehatan			
	d. Penerapan asuhan berdasarkan pada evidence based			

.....

**Penilai**

.....



**FORMAT PENILAIAN PENAMPILAN KLINIK  
PRODI KEBDIANAN PROGRAM PENDIDIKAN PROFESI BIDAN  
STIKES GUNA BANGSA YOGYAKARTA**

Nama : .....  
 NIM : .....  
 Tempat Praktik : .....  
 Pembimbing : .....

No	Aspek Penilaian	Bobot	Nilai (1-100)	Nilai x Bobot
1	Nilai Laporan			
	a. Ketepatan dalam mengkaji data subjektif			
	b. Ketepatan dalam mengkaji data objektif			
	c. Ketepatan dalam analisis data			
	d. Ketepatan dalam merencanakan, pelaksanaan asuhan dan evaluasi asuhan			
2	Nilai Responsi			
	a. Penguasaan Kasus			
	b. Penguasaan Teori			
	c. Rasionalisasi terhadap tindakan asuhan yang diberikan			
3	Nilai Sikap			
	a. Kedisiplinan			
	b. Beretika			
	c. Kreatif dan Inovatif			
	d. Bertanggungjawab			
	e. Kerjasama			
4	Nilai Ketrampilan			
	a. Ketrampilan dalam berkomunikasi			
	b. Pengambilan keputusan klinis			
	c. Ketrampilan dalam melakukan asuhan termasuk dalam melakukan Pendidikan kesehatan			
	d. Penerapan asuhan berdasarkan pada evidence based			

.....

**Penilai**

.....



**UMPAN BALIK PEMBIMBING PRAKTIK KLINIK**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Pembimbing

.....

**STASE**  
**MANAJEMEN KEBIDANAN**

## FORMULIR KONTRAK BELAJAR MAHASISWA

Formulir kontrak belajar merupakan gambaran kebutuhan belajar secara individu selama praktik yang disesuaikan dengan tujuan praktik klinik. Kontrak belajar didiskusikan dan disetujui pembimbing. Kontrak belajar ini menjadi dasar untuk mahasiswa dan pembimbing dalam menentukan strategi pembelajaran praktik klinik.

Nama : .....

NIM : .....

Ruangan : .....

Lahan : .....

Tempat Praktik	Waktu	Rencana Kegiatan/Materi Belajar	Paraf Pembimbing

<b>Tempat Praktik</b>	<b>Waktu</b>	<b>Rencana Kegiatan/Materi Belajar</b>	<b>Paraf Pembimbing</b>

Tempat Praktik	Waktu	Rencana Kegiatan/Materi Belajar	Paraf Pembimbing

Tempat Praktik	Waktu	Rencana Kegiatan/Materi Belajar	Paraf Pembimbing

Tempat Praktik	Waktu	Rencana Kegiatan/Materi Belajar	Paraf Pembimbing

**DAFTAR PRESENSI MAHASISWA  
PRAKTIK KLINIK PROFESI BIDAN  
PRODI KEBIDANAN PROGRAM PENDIDIKAN PROFESI  
STIKES GUNA BANGSA YOGYAKARTA**

Nama : .....

NIM : .....

Ruangan : .....

Lahan : .....

No	Ruangan	Hari, Tgl	Datang	Pulang	Paraf Mahasiswa	Paraf PM




**LAPORAN KEGIATAN HARIAN  
PRAKTIK KLINIK PROFESI BIDAN  
PRODI KEBIDANAN PROGRAM PENDIDIKAN PROFESI BIDAN  
STIKES GUNA BANGSA YOGYAKARTA**

Lembar kegiatan harian merupakan rekam jejak belajar mahasiswa setiap hari sesuai dengan jadwal praktik yang ditentukan. Kegiatan belajar mahasiswa sesuai dengan rencana yang sudah ditulis di kontrak belajar yang menunjang pencapaian kompetensi.

Nama : .....  
 NIM : .....  
 Ruangan : .....  
 Lahan : .....  
 Hari/Tgl : .....

Tempat Praktik	Tanggal	Kegiatan Belajar	Nama Dan Paraf Pembimbing/PM

Tempat Praktik	Tanggal	Kegiatan Belajar	Paraf Pembimbing/PM

<b>Tempat Praktik</b>	<b>Tanggal</b>	<b>Kegiatan Belajar</b>	<b>Paraf Pembimbing/PM</b>

Tempat Praktik	Tanggal	Kegiatan Belajar	Paraf Pembimbing/PM

**LEMBAR BIMBINGAN  
PRAKTIK KLINIK PROFESI BIDAN  
PRODI KEBIDANAN PROGRAM PENDIDIKAN PROFESI BIDAN  
STIKES GUNA BANGSA YOGYAKARTA**

Nama : .....  
NIM : .....  
Ruangan : .....  
Lahan : .....

<b>No</b>	<b>Hari, Tanggal</b>	<b>Nama Pembimbing</b>	<b>Topik Bimbingan</b>	<b><i>Follow Up</i> Pembimbing</b>	<b>Nama &amp; Paraf Pembimbing</b>

No	Hari, Tanggal	Nama Pembimbing	Topik Bimbingan	<i>Follow Up</i> Pembimbing	Nama & Paraf Pembimbing

**DAFTAR TARGET PENCAPAIAN KOMPETENSI PROFESI BIDAN**

NO	KETRAMPILAN	MANDIRI									
		Tgl/Paraf									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Melakukan manajemen pengelolaan pada ruangan dan pelayanan yang menjadi tanggung jawab bidan di puskesmas dan rumah sakit										
2	Melakukan refleksi pada praktik pelayanan kebidanan dan melakukan perbaikan pelayanan										
3	Melakukan advokasi, negosiasi, kolaborasi interpersonal dalam tim kerja selama memberikan pelayanan										
4	Menyusun proposal pendirian praktik mandiri bidan										
5	Mendesain lingkungan ruang periksa dan tempat bersalin sesuai dengan kebutuhan ibu ( <i>Women Center Care</i> )										
6	Melakukan pengelolaan ruangan sesuai kebutuhan pasien dan asuhan (tempat tidur, suhu ruangan, <i>privacy</i> , dll)										
7	Manajemen pengelolaan bahan habis pakai termasuk obat, cairan dan alat yang dibutuhkan dalam pelayanan kebidanan										
8	Melakukan perhitungan analisis kebutuhan vaksin pada setting pelayanan kebidanan										
9	Melakukan manajemen rantai dingin ( <i>cold chain</i> ) pada pemeliharaan vaksin										
10	Melakukan manajemen sistem pencegahan dan pengendalian infeksi pada fasilitas pelayanan										
11	Melakukan manajemen operasional dan <i>logistic</i> pada setting pelayanan praktik mandiri bidan										



12	Melakukan manajemen pembukuan dan keuangan pada pelayanan praktik mandiri bidan										
13	Mengelola praktik pelayanan kebidanan pada tingkat institusi pelayanan primer, sekunder dan tersier										
14	Profil decision maker terintegrasi pada seluruh keterampilan diatas, baik dalam asuhan, pelayanan, komunitas maupun manajemen										

**FORMAT PENILAIAN PENAMPILAN KLINIK  
PRODI KEBDIANAN PROGRAM PENDIDIKAN PROFESI BIDAN  
STIKES GUNA BANGSA YOGYAKARTA**

Nama : .....  
 NIM : .....  
 Tempat Praktik : .....  
 Pembimbing : .....

No	Aspek Penilaian	Bobot	Nilai (1-100)	Nilai x Bobot
1	Nilai Laporan			
	a. Ketepatan dalam mengkaji data subjektif			
	b. Ketepatan dalam mengkaji data objektif			
	c. Ketepatan dalam analisis data			
	d. Ketepatan dalam merencanakan, pelaksanaan asuhan dan evaluasi asuhan			
2	Nilai Responsi			
	a. Penguasaan Kasus			
	b. Penguasaan Teori			
	c. Rasionalisasi terhadap tindakan asuhan yang diberikan			
3	Nilai Sikap			
	a. Kedisiplinan			
	b. Beretika			
	c. Kreatif dan Inovatif			
	d. Bertanggungjawab			
	e. Kerjasama			
4	Nilai Ketrampilan			
	a. Ketrampilan dalam berkomunikasi			
	b. Pengambilan keputusan klinis			
	c. Ketrampilan dalam melakukan asuhan termasuk dalam melakukan Pendidikan kesehatan			
	d. Penerapan asuhan berdasarkan pada evidence based			

.....

**Penilai**

.....



**FORMAT PENILAIAN PENAMPILAN KLINIK  
PRODI KEBDIANAN PROGRAM PENDIDIKAN PROFESI BIDAN  
STIKES GUNA BANGSA YOGYAKARTA**

Nama : .....  
 NIM : .....  
 Tempat Praktik : .....  
 Pembimbing : .....

No	Aspek Penilaian	Bobot	Nilai (1-100)	Nilai x Bobot
1	Nilai Laporan			
	a. Ketepatan dalam mengkaji data subjektif			
	b. Ketepatan dalam mengkaji data objektif			
	c. Ketepatan dalam analisis data			
	d. Ketepatan dalam merencanakan, pelaksanaan asuhan dan evaluasi asuhan			
2	Nilai Responsi			
	d. Penguasaan Kasus			
	e. Penguasaan Teori			
	f. Rasionalisasi terhadap tindakan asuhan yang diberikan			
3	Nilai Sikap			
	g. Kedisiplinan			
	h. Beretika			
	i. Kreatif dan Inovatif			
	j. Bertanggungjawab			
	k. Kerjasama			
4	Nilai Ketrampilan			
	e. Ketrampilan dalam berkomunikasi			
	f. Pengambilan keputusan klinis			
	g. Ketrampilan dalam melakukan asuhan termasuk dalam melakukan Pendidikan kesehatan			
	h. Penerapan asuhan berdasarkan pada evidence based			

.....

**Penilai**

.....



**FORMAT PENILAIAN PENAMPILAN KLINIK  
PRODI KEBDIANAN PROGRAM PENDIDIKAN PROFESI BIDAN  
STIKES GUNA BANGSA YOGYAKARTA**

Nama : .....  
 NIM : .....  
 Tempat Praktik : .....  
 Pembimbing : .....

No	Aspek Penilaian	Bobot	Nilai (1-100)	Nilai x Bobot
1	Nilai Laporan			
	a. Ketepatan dalam mengkaji data subjektif			
	b. Ketepatan dalam mengkaji data objektif			
	c. Ketepatan dalam analisis data			
	d. Ketepatan dalam merencanakan, pelaksanaan asuhan dan evaluasi asuhan			
2	Nilai Responsi			
	a. Penguasaan Kasus			
	b. Penguasaan Teori			
	c. Rasionalisasi terhadap tindakan asuhan yang diberikan			
3	Nilai Sikap			
	a. Kedisiplinan			
	b. Beretika			
	c. Kreatif dan Inovatif			
	d. Bertanggungjawab			
	e. Kerjasama			
4	Nilai Ketrampilan			
	a. Ketrampilan dalam berkomunikasi			
	b. Pengambilan keputusan klinis			
	c. Ketrampilan dalam melakukan asuhan termasuk dalam melakukan Pendidikan kesehatan			
	d. Penerapan asuhan berdasarkan pada evidence based			

.....

**Penilai**

.....



**STASE**  
**ASUHAN KEBIDANAN PERSALINAN**  
**DAN BBL**



## FORMULIR KONTRAK BELAJAR MAHASISWA

Formulir kontrak belajar merupakan gambaran kebutuhan belajar secara individu selama praktik yang disesuaikan dengan tujuan praktik klinik. Kontrak belajar didiskusikan dan disetujui pembimbing. Kontrak belajar ini menjadi dasar untuk mahasiswa dan pembimbing dalam menentukan strategi pembelajaran praktik klinik.

Nama : .....

NIM : .....

Ruangan : .....

Lahan : .....

Tempat Praktik	Waktu	Rencana Kegiatan/Materi Belajar	Paraf Pembimbing

Tempat Praktik	Waktu	Rencana Kegiatan/Materi Belajar	Paraf Pembimbing

<b>Tempat Praktik</b>	<b>Waktu</b>	<b>Rencana Kegiatan/Materi Belajar</b>	<b>Paraf Pembimbing</b>

<b>Tempat Praktik</b>	<b>Waktu</b>	<b>Rencana Kegiatan/Materi Belajar</b>	<b>Paraf Pembimbing</b>

Tempat Praktik	Waktu	Rencana Kegiatan/Materi Belajar	Paraf Pembimbing

**DAFTAR PRESENSI MAHASISWA  
PRAKTIK KLINIK PROFESI BIDAN  
PRODI KEBIDANAN PROGRAM PENDIDIKAN PROFESI  
STIKES GUNA BANGSA YOGYAKARTA**

Nama : .....

NIM : .....

Ruangan : .....

Lahan : .....

No	Ruangan	Hari, Tgl	Datang	Pulang	Paraf Mahasiswa	Paraf PM


**LAPORAN KEGIATAN HARIAN  
PRAKTIK KLINIK PROFESI BIDAN  
PRODI KEBIDANAN PROGRAM PENDIDIKAN PROFESI BIDAN  
STIKES GUNA BANGSA YOGYAKARTA**

Lembar kegiatan harian merupakan rekam jejak belajar mahasiswa setiap hari sesuai dengan jadwal praktik yang ditentukan. Kegiatan belajar mahasiswa sesuai dengan rencana yang sudah ditulis di kontrak belajar yang menunjang pencapaian kompetensi.

Nama : .....  
 NIM : .....  
 Ruangan : .....  
 Lahan : .....  
 Hari/Tgl : .....

Tempat Praktik	Tanggal	Kegiatan Belajar	Nama Dan Paraf Pembimbing/PM



Tempat Praktik	Tanggal	Kegiatan Belajar	Paraf Pembimbing/PM

<b>Tempat Praktik</b>	<b>Tanggal</b>	<b>Kegiatan Belajar</b>	<b>Paraf Pembimbing/PM</b>

<b>Tempat Praktik</b>	<b>Tanggal</b>	<b>Kegiatan Belajar</b>	<b>Paraf Pembimbing/PM</b>

**LEMBAR BIMBINGAN  
PRAKTIK KLINIK PROFESI BIDAN  
PRODI KEBIDANAN PROGRAM PENDIDIKAN PROFESI BIDAN  
STIKES GUNA BANGSA YOGYAKARTA**

Nama : .....  
NIM : .....  
Ruangan : .....  
Lahan : .....

No	Hari, Tanggal	Nama Pembimbing	Topik Bimbingan	<i>Follow Up</i> Pembimbing	Nama & Paraf Pembimbing

<b>No</b>	<b>Hari, Tanggal</b>	<b>Nama Pembimbing</b>	<b>Topik Bimbingan</b>	<b><i>Follow Up</i> Pembimbing</b>	<b>Nama &amp; Paraf Pembimbing</b>

**DAFTAR TARGET PENCAPAIAN KOMPETENSI PROFESI BIDAN**

NO	KETRAMPILAN	MANDIRI									
		Tgl/Paraf									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Anamnesis pada ibu bersalin										
2	Melakukan pemeriksaan fisik umum pada ibu bersalin										
3	Melakukan pemeriksaan fisik tanda, gejala dan kemajuan persalinan termasuk pemeriksaan kontraksi, presentasi, DJJ, arah portio, penipisan dan pemanjangan serviks, pembukaan, penurunan kepala, posisi, moulage, ketuban, penilaian keluasan panggul, dan imbang fetopelviks) termasuk penilaian skor bishop dll										
4	Menilai kesejahteraan ibu (TD, Nadi, Suhu, Hidrasi) saat awal datang										
5	Menilai kesejahteraan janin (moulage, DJJ) saat awal datang										
6	Menilai kesiapan ibu dan pendamping menghadapi persalinan										
7	Melakukan penilaian kesiapan menghadapi komplikasi dan kegawatdaruratan										
8	Mendiskusikan kembali dan menerapkan <i>birth plan</i> Bersama ibu dan keluarga selama masa persalinan										
9	Mendiagnosis ibu inpartu										
10	Menilai kemajuan persalinan kala I,II,III										
11	Menilai kesejahteraan ibu dan janin selama persalinan kala I,II dan III										

12	Menilai kondisi ibu yang memerlukan penanganan khusus											
	KALA I PERSALINAN											
1	Melakukan pemantauan kemajuan persalinan, kesejahteraan ibu dan janin											
2	Melakukan analisis kemajuan persalinan dengan menggunakan partograph											
3	Memenuhi kebutuhan nutrisi, hidrasi dan eliminasi											
4	Memfasilitasi keluarga untuk melakukan pendampingan persalinan											
5	Memfasilitasi posisi dalam persalinan sesuai keinginan dan kebutuhan pasien											
6	Melakukan manajemen nyeri persalinan tanpa obat											
	KALA II PERSALINAN DAN KELAHIRAN											
1	Melakukan pengkajian dan penilaian kala II											
2	Memfasilitasi posisi persalinan kala II sesuai keinginan dan kondisi ibu											
3	Menolong kelahiran bayi											
4	Melakukan amniotomi sesuai indikasi											
5	Melakukan episiotomi sesuai indikasi											
6	Memfasilitasi bonding attachment, attunement dan inisiasi menyusui dini pada bayi baru lahir pada ibu dan keluarga											
7	Memfasilitasi keinginan ibu saat persalinan kala II sesuai <i>birth plan</i> dan kondisi ibu dan bayi baru lahir											

7	Memfasilitasi penyambutan bayi baru lahir sesuai keinginan ibu dan keluarga										
	<b>KALA III PERSALINAN DAN KELAHIRAN</b>										
1	Melakukan pengkajian dan penilaian pada kala III										
2	Melakukan manajemen kala III ( <i>aktif/expectant</i> )										
3	Melakukan pengecekan kontraksi dan perdarahan saat kala III										
4	Melakuakn pengecekan kelengkapan plasenta										
5	Melakukan pengawasan kala IV persalinan										
6	Penjahitan robekan jalan lahir derajat I sampai II										
7	Memfasilitasi kebutuhan ibu dan keluarga saat kala IV termasuk adaptasi penerimaan keluarga baru										
8	Melakukan deteksi dini, penanganan awal dan rujukan pada kasus persalinan kala I dengan :										
9	Kala I dengan ketuban pecah dini										
10	Kala I dengan Malpresentasi										
	a. Kala I dengan Fetal distress Kala I dengan Tali pusat menubung										
	a. Melakukan deteksi dini dan rujukan pada kasus persalinan kala I dengan :										
	b. Kala I dengan Inersia uteri primer										
	c. Kala I dengan Malpresentasi										



d. Kala I dengan Malposisi											
e. Kala I dengan Presentasi ganda											
f. Kala I dengan Penyakit Infeksi Menular											
g. Kala I dengan Ancaman ruptur uteri											
h. Kala I dengan Rupture Uteri											
i. Kala I dengan Gemelli											
j. Kala I dengan Bayi IUFD											
k. Kala I dengan CPD											
l. Kala I dengan TFU lebih dari 40 cm											
m. Kala I ibu dengan Preterm											
n. Kala I ibu dengan Posterm											
o. Kala I ibu dengan Penyakit penyerta											
p. Kala I ibu dnegan Penyakit endemic											
q. Melakukan deteksi dini dan penanganan awal pada kasus persalinan kala II dengan :											
r. Kala II lama											
s. Kala II dengan Inersia Uteri Sekunder											

	t. Kala II dengan Preeklamsi/Eklamsi										
	u. Kala II dengan Malposisi										
	v. Kala II dengan Malpresentasi										
	w. Kala II dengan Presentasi bokong murni/ sempurna										
	x. Kala II dengan gemelli										
	y. Kala II dengan presentasi majemuk										
	z. Kala II dengan Distosia bahu										
11	Melakukan deteksi dini, penanganan awal pada kasus persalinan kala III dengan :										
	aa. Kala III dengan Retensio plasenta										
	bb. Kala III dengan Inversio uteri										
	cc. Melakukan deteksi dini dan penanganan awal pada kasus persalinan kala IV dengan :										
	dd. Kala IV dengan Atonia Uteri										
	ee. Kala IV dengan Robekan jalan lahir derajat III dan IV										
	ff. Kala IV dengan Robekan portio										

gg. Melakukan pertolongan persalinan pada Presentasi bokong murni dengan metode bracht dan manual aid											
hh. Melakukan stabilisasi pada persalinan dengan syok											
ii. Melakukan pendokumentasian dan pelaporan asuhan pelayanan kebidanan pada masa persalinan termasuk membuat surat rujukan dan laporan persalinan											
jj. Melakukan penilaian BBL Normal											
kk. Menyiapkan rantai hangat (warm chain) bagi bayi baru lahir											
ll. Melakukan pemeriksaan fisik dan observasi pada 24 jam pertama											
mm. Melakukan pemasangan identitas bayi baru lahir											
nn. Membuat surat keterangan lahir											
oo. Memfasilitasi bonding antara bayi dengan ibu atau keluarga barunya											
pp. Melakukan deteksi dini dan penanganan BBL dengan asfiksia											
qq. Mendeteksi adanya BBL dengan kelainan bawaan mayor dan minor											

rr. Melakukan asuhan BBLR tanpa komplikasi ( $\geq 2000$ gram)											
ss. Melakukan penanganan awal dan rujukan pada bayi yang mengalami komplikasi dan kelainan											
tt. Melakukan perawatan bayi rutin											
uu. Melakukan perawatan tali pusat dan pencegahan infeksi lainnya											
vv. Memberikan vitamin K1											
ww. Melakukan penyuntikan Hepatitis-B 0											
xx. Melakukan pemberian salep mata (profilaksis)											
yy. Menggunakan teknologi yang dibutuhkan (dalam kolaborasi interprofesional) dalam penanganan dan stabilisasi bayi baru lahir termasuk mengoperasikan incubator dll											
zz. Mampu mendokumentasikan asuhan pelayanan kebidanan pada bayi baru lahir											

**FORMAT PENILAIAN PENAMPILAN KLINIK  
PRODI KEBDIANAN PROGRAM PENDIDIKAN PROFESI BIDAN  
STIKES GUNA BANGSA YOGYAKARTA**

Nama : .....  
 NIM : .....  
 Tempat Praktik : .....  
 Pembimbing : .....

No	Aspek Penilaian	Bobot	Nilai (1-100)	Nilai x Bobot
1	Nilai Laporan			
	a. Ketepatan dalam mengkaji data subjektif			
	b. Ketepatan dalam mengkaji data objektif			
	c. Ketepatan dalam analisis data			
	d. Ketepatan dalam merencanakan, pelaksanaan asuhan dan evaluasi asuhan			
2	Nilai Responsi			
	a. Penguasaan Kasus			
	b. Penguasaan Teori			
	c. Rasionalisasi terhadap tindakan asuhan yang diberikan			
3	Nilai Sikap			
	a. Kedisiplinan			
	b. Beretika			
	c. Kreatif dan Inovatif			
	d. Bertanggungjawab			
	e. Kerjasama			
4	Nilai Ketrampilan			
	a. Ketrampilan dalam berkomunikasi			
	b. Pengambilan keputusan klinis			
	c. Ketrampilan dalam melakukan asuhan termasuk dalam melakukan Pendidikan kesehatan			
	d. Penerapan asuhan berdasarkan pada evidence based			

.....

**Penilai**

.....



**FORMAT PENILAIAN PENAMPILAN KLINIK  
PRODI KEBDIANAN PROGRAM PENDIDIKAN PROFESI BIDAN  
STIKES GUNA BANGSA YOGYAKARTA**

Nama : .....  
 NIM : .....  
 Tempat Praktik : .....  
 Pembimbing : .....

No	Aspek Penilaian	Bobot	Nilai (1-100)	Nilai x Bobot
1	Nilai Laporan			
	a. Ketepatan dalam mengkaji data subjektif			
	b. Ketepatan dalam mengkaji data objektif			
	c. Ketepatan dalam analisis data			
	d. Ketepatan dalam merencanakan, pelaksanaan asuhan dan evaluasi asuhan			
2	Nilai Responsi			
	a. Penguasaan Kasus			
	b. Penguasaan Teori			
	c. Rasionalisasi terhadap tindakan asuhan yang diberikan			
3	Nilai Sikap			
	a. Kedisiplinan			
	b. Beretika			
	c. Kreatif dan Inovatif			
	d. Bertanggungjawab			
	e. Kerjasama			
4	Nilai Ketrampilan			
	a. Ketrampilan dalam berkomunikasi			
	b. Pengambilan keputusan klinis			
	c. Ketrampilan dalam melakukan asuhan termasuk dalam melakukan Pendidikan kesehatan			
	d. Penerapan asuhan berdasarkan pada evidence based			

.....

**Penilai**

.....





**FORMAT PENILAIAN PENAMPILAN KLINIK  
PRODI KEBDIANAN PROGRAM PENDIDIKAN PROFESI BIDAN  
STIKES GUNA BANGSA YOGYAKARTA**

Nama : .....  
 NIM : .....  
 Tempat Praktik : .....  
 Pembimbing : .....

No	Aspek Penilaian	Bobot	Nilai (1-100)	Nilai x Bobot
1	Nilai Laporan			
	a. Ketepatan dalam mengkaji data subjektif			
	b. Ketepatan dalam mengkaji data objektif			
	c. Ketepatan dalam analisis data			
	d. Ketepatan dalam merencanakan, pelaksanaan asuhan dan evaluasi asuhan			
2	Nilai Responsi			
	a. Penguasaan Kasus			
	b. Penguasaan Teori			
	c. Rasionalisasi terhadap tindakan asuhan yang diberikan			
3	Nilai Sikap			
	a. Kedisiplinan			
	b. Beretika			
	c. Kreatif dan Inovatif			
	d. Bertanggungjawab			
	e. Kerjasama			
4	Nilai Ketrampilan			
	a. Ketrampilan dalam berkomunikasi			
	b. Pengambilan keputusan klinis			
	c. Ketrampilan dalam melakukan asuhan termasuk dalam melakukan Pendidikan kesehatan			
	d. Penerapan asuhan berdasarkan pada evidence based			

.....

**Penilai**

.....



**STASE**  
**ASUHAN PASCA PERSALINAN**

## FORMULIR KONTRAK BELAJAR MAHASISWA

Formulir kontrak belajar merupakan gambaran kebutuhan belajar secara individu selama praktik yang disesuaikan dengan tujuan praktik klinik. Kontrak belajar didiskusikan dan disetujui pembimbing. Kontrak belajar ini menjadi dasar untuk mahasiswa dan pembimbing dalam menentukan strategi pembelajaran praktik klinik.

Nama : .....

NIM : .....

Ruangan : .....

Lahan : .....

Tempat Praktik	Waktu	Rencana Kegiatan/Materi Belajar	Paraf Pembimbing

<b>Tempat Praktik</b>	<b>Waktu</b>	<b>Rencana Kegiatan/Materi Belajar</b>	<b>Paraf Pembimbing</b>

<b>Tempat Praktik</b>	<b>Waktu</b>	<b>Rencana Kegiatan/Materi Belajar</b>	<b>Paraf Pembimbing</b>

Tempat Praktik	Waktu	Rencana Kegiatan/Materi Belajar	Paraf Pembimbing

<b>Tempat Praktik</b>	<b>Waktu</b>	<b>Rencana Kegiatan/Materi Belajar</b>	<b>Paraf Pembimbing</b>







**LAPORAN KEGIATAN HARIAN  
PRAKTIK KLINIK PROFESI BIDAN  
PRODI KEBIDANAN PROGRAM PENDIDIKAN PROFESI BIDAN  
STIKES GUNA BANGSA YOGYAKARTA**

Lembar kegiatan harian merupakan rekam jejak belajar mahasiswa setiap hari sesuai dengan jadwal praktik yang ditentukan. Kegiatan belajar mahasiswa sesuai dengan rencana yang sudah ditulis di kontrak belajar yang menunjang pencapaian kompetensi.

Nama : .....  
 NIM : .....  
 Ruangan : .....  
 Lahan : .....  
 Hari/Tgl : .....

Tempat Praktik	Tanggal	Kegiatan Belajar	Nama Dan Paraf Pembimbing/PM

Tempat Praktik	Tanggal	Kegiatan Belajar	Paraf Pembimbing/PM











**DAFTAR TARGET PENCAPAIAN KOMPETENSI PROFESI BIDAN**

NO	KETRAMPILAN	MANDIRI									
		Tgl/Paraf									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Melakukan anamnesis pada ibu dengan nifas dini dan nifas lanjut										
2	Melakukan pengkajian fisik dan psikologis pada ibu nifas dini dan lanjut										
3	Menyimpulkan hasil pengkajian ibu nifas										
4	<p>Melakukan tindakan sesuai dengan rumusan rencana asuhan:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Melakukan edukasi kesehatan pada ibu nifas tentang :               <ol style="list-style-type: none"> <li>b. Perubahan dan adaptasi fisik dan psikologis ibu nifas dan menyusui</li> <li>c. Kebutuhan nutrisi sehat pada ibu nifas dan menyusui termasuk kebutuhan micronutrient pada ibu hamil seperti besi, asam folat dll</li> <li>d. <i>Early ambulatory</i></li> <li>e. Kebutuhan istirahat dan pola aktivitas yang direkomendasikan untuk nifas</li> <li>f. Pola eliminasi ibu nifas</li> <li>g. <i>Personal hygiene</i></li> <li>h. Perawatan payudara saat nifas</li> <li>i. Manajemen laktasi</li> <li>j. Pencegahan <i>sibling rivalry</i></li> <li>k. Perawatan bayi baru lahir dengan penyiapan kebutuhan bayi baru lahir dan ibu nifas</li> <li>l. Memulai kembali hubungan seksual pasca melahirkan</li> <li>m. Analisis pandangan sosial budaya yang dapat membahayakan Ibu dan janin saat nifas dan menyusui</li> </ol> </li> </ol>										

	<ul style="list-style-type: none"> <li>n. Perencanaan keluarga berencana</li> <li>o. <i>Anticipatory guidance</i> untuk ibu nifas dan menyusui dan bayi yang dilahirkan</li> <li>p. Tanda bahaya yang mungkin terjadi saat masa nifas dan menyusui</li> <li>q. Persiapan menghadapi komplikasi dan kegawatdaruratan</li> <li>r. Memberikan suplementasi sesuai kebutuhan ibu nifas</li> <li>s. Senam nifas</li> <li>t. DLL</li> </ul> <p>Menyiapkan pasien pulang untuk <i>selfcare</i> ibu dan bayi</p>										
5	Mengelola kelas ibu hamil										
6	Melakukan kunjungan ibu nifas atau <i>homecare</i>										
7	Melakukan parent education pada ibu dan pasangannya dalam menerima anggota keluarga baru										
8	Melakukan manajemen asuhan kebidanan pada ibu dengan Nifas Dini Nifas post section cesarean										
9	Melakukan tindakan pada kasus:										
10	Bendungan ASI										
11	Masalah Putting (lecet, masuk)										
12	Infeksi luka jahitan perineum										
13	Retensio Urine										
14	Incontinentia urine										
15	Baby blues/postpartum blues										

16	Ibu post abortus											
17	Melakukan deteksi dini, konsultasi, rujukan dan kolaborasi pada kasus:											
18	Subinvolusi uterus											
19	Perdarahan sekunder											
20	Anemia											
21	Infeksi nifas (mastitis, abses payudara, tromboplebitis, ISK, IMS, dll)											
22	Hipertensi, preeklamsi dan eklamsi											
23	Haemoroid											
24	Hematoma vulva											
25	Fistula urovagina dan atau rectovaginal											
26	Gangguan adaptasi psikologis nifas (depresi dan psikosis)											
27	Penyakit menular (TBC, HIV/AIDS, Hepatitis B dll)											
28	Penyakit degenerative											
29	Penyakit endemic (malaria, cacangan, dll)											
30	Infeksi luka SC											
31	Post histerektomi											
32	Prolapses uteri											
33	Simphysiolisis											
34	Trauma koksigis											
35	Memberikan dukungan pada ibu nifas pada proses berduka dan kehilangan											

36	Melakukan pendokumentasian dan pelaporan asuhan pelayanan kebidanan pada masa persalinan termasuk membuat surat rujukan, dan PWS KIA ibu nifas										
----	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**FORMAT PENILAIAN PENAMPILAN KLINIK  
PRODI KEBDIANAN PROGRAM PENDIDIKAN PROFESI BIDAN  
STIKES GUNA BANGSA YOGYAKARTA**

Nama : .....  
 NIM : .....  
 Tempat Praktik : .....  
 Pembimbing : .....

No	Aspek Penilaian	Bobot	Nilai (1-100)	Nilai x Bobot
1	Nilai Laporan			
	a. Ketepatan dalam mengkaji data subjektif			
	b. Ketepatan dalam mengkaji data objektif			
	c. Ketepatan dalam analisis data			
	d. Ketepatan dalam merencanakan, pelaksanaan asuhan dan evaluasi asuhan			
2	Nilai Responsi			
	a. Penguasaan Kasus			
	b. Penguasaan Teori			
	c. Rasionalisasi terhadap tindakan asuhan yang diberikan			
3	Nilai Sikap			
	a. Kedisiplinan			
	b. Beretika			
	c. Kreatif dan Inovatif			
	d. Bertanggungjawab			
	e. Kerjasama			
4	Nilai Ketrampilan			
	a. Ketrampilan dalam berkomunikasi			
	b. Pengambilan keputusan klinis			
	c. Ketrampilan dalam melakukan asuhan termasuk dalam melakukan Pendidikan kesehatan			
	d. Penerapan asuhan berdasarkan pada evidence based			

.....

**Penilai**

.....



**FORMAT PENILAIAN PENAMPILAN KLINIK  
PRODI KEBDIANAN PROGRAM PENDIDIKAN PROFESI BIDAN  
STIKES GUNA BANGSA YOGYAKARTA**

Nama : .....  
 NIM : .....  
 Tempat Praktik : .....  
 Pembimbing : .....

No	Aspek Penilaian	Bobot	Nilai (1-100)	Nilai x Bobot
1	Nilai Laporan			
	a. Ketepatan dalam mengkaji data subjektif			
	b. Ketepatan dalam mengkaji data objektif			
	c. Ketepatan dalam analisis data			
	d. Ketepatan dalam merencanakan, pelaksanaan asuhan dan evaluasi asuhan			
2	Nilai Responsi			
	a. Penguasaan Kasus			
	b. Penguasaan Teori			
	c. Rasionalisasi terhadap tindakan asuhan yang diberikan			
3	Nilai Sikap			
	a. Kedisiplinan			
	b. Beretika			
	c. Kreatif dan Inovatif			
	d. Bertanggungjawab			
	e. Kerjasama			
4	Nilai Ketrampilan			
	a. Ketrampilan dalam berkomunikasi			
	b. Pengambilan keputusan klinis			
	c. Ketrampilan dalam melakukan asuhan termasuk dalam melakukan Pendidikan kesehatan			
	d. Penerapan asuhan berdasarkan pada evidence based			

.....

**Penilai**

.....





**FORMAT PENILAIAN PENAMPILAN KLINIK  
PRODI KEBDIANAN PROGRAM PENDIDIKAN PROFESI BIDAN  
STIKES GUNA BANGSA YOGYAKARTA**

Nama : .....  
 NIM : .....  
 Tempat Praktik : .....  
 Pembimbing : .....

No	Aspek Penilaian	Bobot	Nilai (1-100)	Nilai x Bobot
1	Nilai Laporan			
	a. Ketepatan dalam mengkaji data subjektif			
	b. Ketepatan dalam mengkaji data objektif			
	c. Ketepatan dalam analisis data			
	d. Ketepatan dalam merencanakan, pelaksanaan asuhan dan evaluasi asuhan			
2	Nilai Responsi			
	a. Penguasaan Kasus			
	b. Penguasaan Teori			
	c. Rasionalisasi terhadap tindakan asuhan yang diberikan			
3	Nilai Sikap			
	a. Kedisiplinan			
	b. Beretika			
	c. Kreatif dan Inovatif			
	d. Bertanggungjawab			
	e. Kerjasama			
	f. Tanggungjawab			
4	Nilai Ketrampilan			
	e. Ketrampilan dalam berkomunikasi			
	f. Pengambilan keputusan klinis			
	g. Ketrampilan dalam melakukan asuhan termasuk dalam melakukan Pendidikan kesehatan			
	h. Penerapan asuhan berdasarkan pada evidence based			

.....

**Penilai**

.....



**STASE**  
**ASUHAN KEBIDANAN KOMUNITAS**

## FORMULIR KONTRAK BELAJAR MAHASISWA

Formulir kontrak belajar merupakan gambaran kebutuhan belajar secara individu selama praktik yang disesuaikan dengan tujuan praktik klinik. Kontrak belajar didiskusikan dan disetujui pembimbing. Kontrak belajar ini menjadi dasar untuk mahasiswa dan pembimbing dalam menentukan strategi pembelajaran praktik klinik.

Nama : .....

NIM : .....

Ruangan : .....

Lahan : .....

Tempat Praktik	Waktu	Rencana Kegiatan/Materi Belajar	Paraf Pembimbing















**LAPORAN KEGIATAN HARIAN  
PRAKTIK KLINIK PROFESI BIDAN  
PRODI KEBIDANAN PROGRAM PENDIDIKAN PROFESI BIDAN  
STIKES GUNA BANGSA YOGYAKARTA**

Lembar kegiatan harian merupakan rekam jejak belajar mahasiswa setiap hari sesuai dengan jadwal praktik yang ditentukan. Kegiatan belajar mahasiswa sesuai dengan rencana yang sudah ditulis di kontrak belajar yang menunjang pencapaian kompetensi.

Nama : .....  
 NIM : .....  
 Ruangan : .....  
 Lahan : .....  
 Hari/Tgl : .....

Tempat Praktik	Tanggal	Kegiatan Belajar	Nama Dan Paraf Pembimbing/PM

Tempat Praktik	Tanggal	Kegiatan Belajar	Paraf Pembimbing/PM

<b>Tempat Praktik</b>	<b>Tanggal</b>	<b>Kegiatan Belajar</b>	<b>Paraf Pembimbing/PM</b>

<b>Tempat Praktik</b>	<b>Tanggal</b>	<b>Kegiatan Belajar</b>	<b>Paraf Pembimbing/PM</b>







**DAFTAR TARGET PENCAPAIAN KOMPETENSI PROFESI BIDAN**

NO	KETRAMPILAN	MANDIRI									
		Tgl/Paraf									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Melakukan asuhan pada ibu hamil di komunitas										
2	Melakukan asuhan pada ibu bersalin di komunitas (Domino)										
3	Melakukan asuhan pada ibu nifas di komunitas										
4	Melakukan asuhan pada neonatus, bayi, balita dan anak pra sekolah di komunitas										
5	Melakukan pelayanan kebidanan pada setting komunitas										
6	Melakukan upaya pemberdayaan perempuan, keluarga, dan masyarakat pada wilayah binaan										
7	Melakukan pengkajian wilayah komunitas										
8	Melakukan analisis situasi, sosial, gender di tingkat komunitas										
9	Membuat diagnosis komunitas										
10	Membuat perencanaan dan implementasi pelayanan kebidanan komunitas bersama masyarakat										
11	Melakukan kegiatan monitoring dan evaluasi kegiatan di tingkat komunitas										
12	Melakukan langkah-langkah/ tahapan membangun jejaring kerja dalam meningkatkan kualitas pelayanan kebidanan di masyarakat										
13	Membuat media promosi kesehatan bagi perempuan dan anak										

**FORMAT PENILAIAN PENAMPILAN KLINIK  
PRODI KEBDIANAN PROGRAM PENDIDIKAN PROFESI BIDAN  
STIKES GUNA BANGSA YOGYAKARTA**

Nama : .....  
 NIM : .....  
 Tempat Praktik : .....  
 Pembimbing : .....

No	Aspek Penilaian	Bobot	Nilai (1-100)	Nilai x Bobot
1	Nilai Laporan			
	e. Ketepatan dalam mengkaji data subjektif			
	f. Ketepatan dalam mengkaji data objektif			
	g. Ketepatan dalam analisis data			
	h. Ketepatan dalam merencanakan, pelaksanaan asuhan dan evaluasi asuhan			
2	Nilai Responsi			
	d. Penguasaan Kasus			
	e. Penguasaan Teori			
	f. Rasionalisasi terhadap tindakan asuhan yang diberikan			
3	Nilai Sikap			
	g. Kedisiplinan			
	h. Beretika			
	i. Kreatif dan Inovatif			
	j. Bertanggungjawab			
	k. Kerjasama			
	l. Tanggungjawab			
4	Nilai Ketrampilan			
	e. Ketrampilan dalam berkomunikasi			
	f. Pengambilan keputusan klinis			
	g. Ketrampilan dalam melakukan asuhan termasuk dalam melakukan Pendidikan kesehatan			
	h. Penerapan asuhan berdasarkan pada evidence based			

.....

**Penilai**

.....



**FORMAT PENILAIAN PENAMPILAN KLINIK  
PRODI KEBDIANAN PROGRAM PENDIDIKAN PROFESI BIDAN  
STIKES GUNA BANGSA YOGYAKARTA**

Nama : .....  
 NIM : .....  
 Tempat Praktik : .....  
 Pembimbing : .....

No	Aspek Penilaian	Bobot	Nilai (1-100)	Nilai x Bobot
1	Nilai Laporan			
	e. Ketepatan dalam mengkaji data subjektif			
	f. Ketepatan dalam mengkaji data objektif			
	g. Ketepatan dalam analisis data			
	h. Ketepatan dalam merencanakan, pelaksanaan asuhan dan evaluasi asuhan			
2	Nilai Responsi			
	d. Penguasaan Kasus			
	e. Penguasaan Teori			
	f. Rasionalisasi terhadap tindakan asuhan yang diberikan			
3	Nilai Sikap			
	g. Kedisiplinan			
	h. Beretika			
	i. Kreatif dan Inovatif			
	j. Bertanggungjawab			
	k. Kerjasama			
4	Nilai Ketrampilan			
	i. Ketrampilan dalam berkomunikasi			
	j. Pengambilan keputusan klinis			
	k. Ketrampilan dalam melakukan asuhan termasuk dalam melakukan Pendidikan kesehatan			
	l. Penerapan asuhan berdasarkan pada evidence based			

.....

**Penilai**

.....



**FORMAT PENILAIAN PENAMPILAN KLINIK  
PRODI KEBDIANAN PROGRAM PENDIDIKAN PROFESI BIDAN  
STIKES GUNA BANGSA YOGYAKARTA**

Nama : .....  
 NIM : .....  
 Tempat Praktik : .....  
 Pembimbing : .....

No	Aspek Penilaian	Bobot	Nilai (1-100)	Nilai x Bobot
1	Nilai Laporan			
	e. Ketepatan dalam mengkaji data subjektif			
	f. Ketepatan dalam mengkaji data objektif			
	g. Ketepatan dalam analisis data			
	h. Ketepatan dalam merencanakan, pelaksanaan asuhan dan evaluasi asuhan			
2	Nilai Responsi			
	d. Penguasaan Kasus			
	e. Penguasaan Teori			
	f. Rasionalisasi terhadap tindakan asuhan yang diberikan			
3	Nilai Sikap			
	g. Kedisiplinan			
	h. Beretika			
	i. Kreatif dan Inovatif			
	j. Bertanggungjawab			
	k. Kerjasama			
4	Nilai Ketrampilan			
	m. Ketrampilan dalam berkomunikasi			
	n. Pengambilan keputusan klinis			
	o. Ketrampilan dalam melakukan asuhan termasuk dalam melakukan Pendidikan kesehatan			
	p. Penerapan asuhan berdasarkan pada evidence based			

.....

**Penilai**

.....



