**SURAT PERMOHONAN PENELITIAN MAHASISWA**

*Nomor:……../Lab-TLM/PEN/……./20…..*

*Research project with lecture*/*No*)\*

Kepada Yth.

Koordinator Laboratorium

Prodi Teknologi Laboratorium Medis Program Diploma Tiga

STIKES Guna Bangsa Yogyakarta

Dengan hormat, saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :…………………………………

Kelas/NIM :…………………………………

Judul Penelitian :…………………………………………………………………… ……………………………………………………………………

Bermaksud mengajukan permohonan penggunaan laboratorium untuk penelitian di Lab.Kimia Dasar/Lab.Patologi Klinik/Lab.Analisa Dasar & Biomedis/Lab. Mikrobiologi)\*.

Demikianlah surat permohonan ini saya buat, terimakasih atas perhatiannya. Besar harapan dari saya untuk mendapatkan persetujuan.

|  |  |
| --- | --- |
| Mengetahui,  Pembimbing 1  (………………………………..) | Yogyakarta,………………….20…..  Calon Pengguna  (………………………………..) |

Catatan:

**)\* coret yang tidak perlu**

*No.Surat :……………………………………….*

*Tgl.Disposisi:………………………………….*

*Teknisi:……………………………………………*

**PRODI TEKNOLOGI LABORATORIUM MEDIS**

**PROGRAM DIPLOMA TIGA**

**STIKES GUNA BANGSA YOGYAKARTA**

Jl. Ring Road Utara Condongcatur, Depok, Sleman, Yogyakarta

Telp. 0274-4477701, 4477703, 4477704. Fax. 0274-4477702

**PERSYARATAN PENGGUNAAN LABORATORIUM**

**UNTUK KEGIATAN PENELITIAN**

**KATEGORI PENELITI MAHASISWA**

Berkaitan dengan kegiatan penelitian di Lab. Kimia Dasar/Lab. Patologi Klinik/Lab.Analisa Dasar & Biomedis/Lab. Mikrobiologi)\*, diberitahukan kepada calon peneliti di Laboratorium Prodi Teknologi Laboratorium Medis Program Diploma Tiga diwajibkan memenuhi persyaratan administrasi & mengisi formulir di bawah ini:

1. Nama :…………………………… NIM:…………………………………
2. Program Studi :……………………………………………………………………..
3. Judul Penelitian :…………………………………………………………………….. ……………………………………………………………………...
4. Dilakukan : kelompok/sendiri)\*
5. Mulai penelitian : Tanggal……………………s/d Tanggal…………………………
6. Lampiran :
7. Surat permohonan penelitian kepada Koordinator Laboratorium.
8. Copy Proposal penelitian yang sudah disahkan
9. Ketentuan :
10. Mematuhi tata tertib laboratorium.
11. Mengembalikan alat/mengganti bila rusak atau hilang/menyelesaikan administrasi laboratorium.
12. Melaporkan diri setelah selesai penelitian.
13. Menyerahkan *logbook* penelitian yang sudah disetujui oleh Pembimbing 1 dan 2 setelah berakhirnya penelitian di laboratorium.
14. Menyelesaikan kewajiban administrasi/pembayaran dan mengambil surat keterangan selesai penelitian.

|  |  |
| --- | --- |
| Disetujui/Menyetujui,  Koordinator Laboratorium  Prodi Teknologi Lab. Medis  **Erik Risnawan, S.Tr.Kes.**  NIK. 42.071094.03 | Yogyakarta,………………….20…..  Peneliti  (………………………………..) |

DAFTAR PEMINJAMAN ALAT

Nama :……………………………………

NIM :……………………………………

Pembimbing 1 :……………………………………

Pembimbing 2 :……………………………………

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Nama Alat | Merk | Jumlah | Pinjam | | Kembali | | Td.tgn. petugas |
| Tgl | Td.tgn | Tgl. | Td.tgn |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

PENGGUNAAN BAHAN LABORATORIUM

Nama :……………………………………

NIM :……………………………………

Pembimbing 1 :……………………………………

Pembimbing 2 :……………………………………

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Nama bahan | Massa/volume | Tgl Bon | Td.tgn Petugas |
|  |  |  |  |  |