**SURAT PERMOHONAN PENELITIAN DOSEN**

*Nomor:……../Lab-TLM/PEN/……./20…..*

*Research project with lecture*/*No*)\*

Kepada Yth.

Kepala Laboratorium Terpadu

STIKES Guna Bangsa Yogyakarta

Dengan hormat, saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :…………………………………

Instansi/Prodi :…………………………………

Judul Penelitian :…………………………………………………………………… ……………………………………………………………………

Bermaksud mengajukan permohonan penggunaan laboratorium untuk penelitian di Laboratorium :

|  |  |
| --- | --- |
| * Lab. Kimia Dasar * Lab. Kimia Klinik * Lab. Patologi Klinik | * Lab. Mikrobiologi * Lab. Analisa Dasar/Biomedis * Lainnya : ....................................... |

Demikianlah surat permohonan ini saya buat, terimakasih atas perhatiannya. Besar harapan dari saya untuk mendapatkan persetujuan.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Yogyakarta,………………….20…..  Calon Pengguna  (………………………………..) |

Catatan:

Hibah/Non hibah)\*

Teknisi/non teknisi)\*

*Research project with student*/*No*)\*

*\*coret yang tidak perlu*

*NB. Nomor surat diisi oleh petugas*

*No.Surat : ………………………………….*

*Tgl.Disposisi : ………………………………….*

*Teknisi : ………………………………….*

**PERSYARATAN PENGGUNAAN LABORATORIUM**

**UNTUK KEGIATAN PENELITIAN**

**KATEGORI PENELITI DOSEN**

Berkaitan dengan kegiatan penelitian di Lab. .............................................................. diberitahukan kepada calon peneliti di Laboratorium Terpadu STIKES Guna Bangsa Yogyakarta diwajibkan memenuhi persyaratan administrasi & mengisi formulir di bawah ini:

1. Nama :…………………………… NIK:…………………………………
2. UnitProgram Studi :……………………………………………………………………..
3. Judul Penelitian :…………………………………………………………………….. ……………………………………………………………………...
4. Dilakukan : kelompok/sendiri)\*
5. Mulai penelitian : Tanggal……………………s/d Tanggal…………………………
6. Lampiran :
7. Surat permohonan penelitian kepada Kepala Laboratorium Terpadu
8. Copy Proposal penelitian yang sudah disahkan
9. Ketentuan :
10. Mematuhi tata tertib laboratorium.
11. Mengembalikan alat/mengganti bila rusak atau hilang/menyelesaikan administrasi laboratorium.
12. Melaporkan diri setelah selesai penelitian.
13. Menyerahkan *logbook* penelitian yang sudah disetujui oleh Pembimbing 1 dan 2 setelah berakhirnya penelitian di laboratorium.
14. Menyelesaikan kewajiban administrasi/pembayaran dan mengambil surat keterangan selesai penelitian.

|  |  |
| --- | --- |
| Disetujui/Menyetujui,  Kepala Laboratorium Terpadu  **Erik Risnawan, S.Tr.Kes., M.Kes.**  NIK. 42.071094.03 | Yogyakarta,………………….20…..  Peneliti  (………………………………..) |

**DAFTAR PEMINJAMAN ALAT**

Nama :……………………………………

Prodi :……………………………………

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Nama Alat | Merk | Jumlah | Ket. Spesifikasi |
|
|  |  |  |  |  |

**PENGGUNAAN BAHAN LABORATORIUM**

Nama :……………………………………

Prodi :……………………………………

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Nama bahan | Massa/volume | Ket. Spesifikasi | Td.tgn Petugas |
|  |  |  |  |  |